|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к приказу министерства  образования Ярославской области  от № |

# Инструкция для эксперта,

# оценивающего ответы участников

# итогового собеседования по русскому языку

**1. Общие положения**

1.1. Эксперты, оценивающие ответы участников (далее – эксперты), входят в состав комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) и назначаются приказом образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Эксперты назначаются из числа учителей русского языка и литературы.

В целях повышения объективности результатов ИС при проверке ответов участников ИС не рекомендуется привлекать в качестве экспертов учителей, обучающих данных участников ИС.

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания ответов участников ИС экспертами не могут быть близкие родственники участников ИС.

1.3. Эксперт должен знать:

- нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения и проверки ИС;

- критерии оценивания выполнения заданий ИС;

- настоящую инструкцию;

- памятку для эксперта, оценивающего ответы участников ИС.

1.4. Эксперт должен пройти обучение по применению критериев оценивания ответов участников при проведении ИС.

**2. Подготовка к итоговому собеседованию**

2. Н**е позднее чем за день** до проведения ИС эксперт должен:

* ознакомиться с демонстрационными версиями материалов ИС, размещенными на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://fipi.ru>, раздел «Итоговое собеседование»);
* получить у ответственного организатора:
* критерии оценивания ИС[[1]](#footnote-1), настоящую инструкцию, памятку для эксперта и ознакомиться с полученными материалами под подпись;
* список участников ИС с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов (при наличии таких участников).

**3. Проведение итогового собеседования при оценивании выполнения заданий в процессе ответа участника итогового собеседования**

3.1. В день проведения ИС эксперт должен:

**не позднее** **08:30:**

* пройти краткий инструктаж по процедуре проведения ИС;
* получить у ответственного организатора ОО информацию о распределении в аудиторию проведения;

**не позднее чем за 15 минут** до начала ИС получить у ответственного организатора ОО:

* один комплект текстов, тем и заданий ИС (далее – КИМ ИС);
* критерии оценивания выполнения заданий ИС;
* бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС (далее – протокол эксперта) – по количеству участников, проходящих ИС в данной аудитории;
* возвратный доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта;
* список участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в котором указаны:
* нозологические категории/подкатегории участников;
* форма проведения ИС;
* задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории;
* минимальное количество баллов, необходимое для получения результата «зачет»;
* информация об условиях проведения ИС, учитывающих состояние здоровья участников ИС, особенности их психофизического развития, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.2. После прохождения инструктажа и получения всех материалов эксперт с собеседником проходят в аудиторию проведения ИС.

3.3. Эксперт с собеседником совместно знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками. Также эксперт знакомится с протоколом эксперта.

3.4. После того как обучающийся зашел в аудиторию проведения, эксперт заносит в протокол эксперта: ФИО участника, серию и номер документа, удостоверяющего личность, класс/группу, номер аудитории, номер варианта.

3.5. Во время ответа участника ИС эксперт вносит в протокол эксперта баллы по каждому критерию оценивания.

3.6. По окончании ответа участника ИС эксперт должен:

* подсчитать общее количество баллов;
* поставить метку «зачет»/«незачет»;
* подписать протокол эксперта и поставить дату проверки ИС.

3.7. По окончании ИС в аудитории проведения эксперт проверяет наличие протоколов эксперта всех участников ИС и передает собеседнику:

– комплект КИМ ИС, выданный эксперту;

– критерии оценивания выполнения заданий ИС;

– протоколы эксперта, упакованные вместе с письменными ответами участников ИС (при наличии) в возвратный доставочный пакет;

– список участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

3.8. В случае если оценивание выполнения заданий ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа участника ИС, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ИС, эксперт в протоколе ставит отметку в графе «Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам».

3.9. В случае если оценивание выполнения заданий ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа участника ИС, который был удален с ИС за нарушение запрета иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, эксперт в протоколе ставит отметку в графе «Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка» и составляет служебную записку на имя руководителя ОО, которая должна быть передана в региональный центр обработки информации.

3.10. Эксперт покидает ОО по разрешению ответственного организатора ОО.

**4. Оценивание ответов участников после проведения итогового собеседования**

4.1. При оценивании ответов участников после проведения ИС по аудио-, видеозаписи ответа или письменному ответу (в зависимости от формы проведения ИС) эксперт получает от ответственного организатора ОО:

* настоящую инструкцию и памятку для эксперта;
* один комплект КИМ;
* критерии оценивания выполнения заданий ИС;
* аудио-, видеофайлы с ответами участников ИС или листы с письменными ответами участников ИС;
* протоколы эксперта;
* возвратный доставочный пакет для протоколов эксперта;
* список участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

4.2. Во время оценивания ответов участников эксперт должен:

* прослушать / просмотреть запись ответа участника ИС;
* внести в протокол ФИО участника, серию и номер документа, удостоверяющего личность, класс/группу, номер аудитории, номер варианта;
* внести в протокол эксперта баллы по каждому критерию оценивания;
* подсчитать общее количество баллов;
* поставить метку зачет/незачет;
* подписать протокол эксперта и поставить дату проверки ИС;

4.3. После завершения проверки и оценивания ответов участников ИС эксперт передает ответственному организатору:

* один комплект КИМ, выданный эксперту;
* критерии оценивания выполнения заданий ИС;
* протоколы эксперта, упакованные вместе с письменными ответами участников ИС (при наличии) в возвратный доставочный пакет;
* список участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

1. Критерии оценивания ответов участников ИС отличаются от критериев, использовавшихся до 2025 года. [↑](#footnote-ref-1)