средняя школа №59

наименование организации

Номер документа	Дата составления
01-10/327	11.09.2023 г.

ПРИКАЗ
г. Ярославль

О создании комиссии по осуществлению контроля за питанием обучающихся

Для обеспечения качественного питания
ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году в составе 4 человек:
Тихонова Наталья Сергеевна – член комиссии
Желтова Наталья Сергеевна - член комиссии
Соколова Наталья Сергеевна – член комиссии
Теркина Елена Дмитриевна - член комиссии
2. Утвердить приложение №1 к приказу «Положение по осуществлению контроля за питанием обучающихся»
3. Утвердить приложение №2 к приказу «План комиссии»

Руководитель организации директор (должность) _____ (личная подпись) Г.Л. Квитницкая (расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен _____ (личная подпись) Н.С. Тихонова (расшифровка подписи) 11 09 20 23 г.

С приказом работник ознакомлен _____ (личная подпись) Н.С. Желтова (расшифровка подписи) 11 09 20 23 г.

С приказом работник ознакомлен _____ (личная подпись) Н.С. Соколова (расшифровка подписи) 11 09 20 23 г.

С приказом работник ознакомлен _____ (личная подпись) Е.Д. Теркина (расшифровка подписи) 11 09 20 23 г.

Принято на заседании
педагогического совета
от 29.08.2023г.
протокол № 1

Утверждено
приказом директора
средней школы №59
от 11.09.2023г. № 01-10/327
Г.Л.Квитницкая

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ «Средняя школа № 59»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным графиком.

3.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в актах.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 2 раз в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

- Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
- Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.
- Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.
- С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1. Проверка работы школьной столовой оформляется актами, которые подписываются всеми членами комиссии.

7.2. Акты проверки работы столовой хранятся у ответственного за питание.

Приложение №2 к приказу №327 от 11 сентября 2023 года

План проведения родительского контроля по питанию на 2023 год:

1. Проводить контроль по питанию не реже двух раз в месяц
2. В сентябре провести проверку 19.09.23 и 28.09.23
3. В октябре провести проверку 12.10.23 и 25.10.23
4 В ноябре провести проверку 16.11.23 и 28.11.23
5. В декабре провести проверку 07.12.23 и 20.12.23