

**Дорожная карта (план) реализации целевой программы наставничества  
в средней школе N 59**

N	Содержание деятельности/разделы	Сроки	Исполнители	Ожидаемые результаты
1.	<b>Подготовка условий для запуска Модели наставничества</b> <i>создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества</i>			
1.1.	Назначение ответственного по школе (координатора) за реализацию Модели наставничества	Август	Квитницкая Г.Л., директор школы	Приказ по школе
1.2.	Формирование рабочей группы	Август	Квитницкая Г.Л., директор школы	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО, ГЦРО, волонтеры и т. д.) и ресурса школы для реализации программы наставничества.
1.3.	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Август-сентябрь	Квитницкая Г.Л., директор школы	Приказы ОО о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества
1.4.	Информирование педагогического коллектива, обучающихся, внешней аудитории о подготовке программы наставничества, её возможностях	Сентябрь	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР Киселева Т.М., заместитель директора по ИКТ	Пресс-релизы
1.5.	Выявление уровня профессионализма и профессиональных дефицитов у педагогов школы и предварительных запросов от потенциальных наставляемых: - анализ документов;	Ежегодно сентябрь-октябрь	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР, социально-психологическая служба школы, рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы; Диагностические основания (результаты диагностик) для построения форматов наставничества и определения его содержания. Результаты мониторинга по выявлению

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетирование/диагностики;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- наблюдение в процессе педагогической деятельности</li> </ul>			профессиональных дефицитов педагогов.
1.6.	<p>Определение форматов наставничества и кураторов направлений на основе проведенных диагностических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства);</li> <li>- Педагог-исследователь/новатор – педагог, готовый к освоению новаций;</li> <li>- Опытный руководитель – начинающий руководитель.</li> <li>- Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог;</li> <li>- Реверсивное наставничество (молодой педагог-опытный учитель);</li> <li>- Работодатель-студент;</li> <li>- Опытный классный руководитель – начинающий класс. руководитель;</li> <li>- Студент-ученик;</li> <li>- Ученик-Ученик</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР, Кучернко Г.Н., заместитель директора по ВР, рабочая группа	<p>Протокол заседания рабочей группы;</p> <p>Программа наставничества и внесение корректировок в ранее разработанные программы;</p> <p>Приказ на текущий учебный год.</p>
1.7.	Формирование банка внешних экспертов для реализации программ наставничества	В течение года	Квитницкая Г.Л., директор школы	Банк Экспертов - сотрудников ИРО, ГЦРО, ЯГПУ, психологов, бизнес-сообществ и др. соц. партнеров
1.8.	Разработка рекомендаций по организации наставничества в ОО	Сентябрь-октябрь	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР, рабочая группа, эксперты	Издание сборника рекомендаций для педагогов и обучающихся
1.9.	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	Постоянно	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР Киселева Т.М.заместитель	<p>Тематическая страница «Наставничество» на официальном сайте школы.</p> <p>Освещение в СМИ, соц. сетях событий</p>

			директора по ИКТ	программы наставничества
<b>2.</b>	<b>Формирование Базы наставляемых</b> <i>раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личностной и образовательной/профессиональной самореализации в современных условиях</i>			
2.1.	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Первично – сентябрь, далее - постоянно	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР, рабочая группа	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
2.2.	Формирование Базы наставляемых по категориям	Октябрь-ноябрь	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР, кураторы направлений	Уточненная база наставляемых по категориям Согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем
<b>3.</b>	<b>Формирование Базы Наставников</b> <i>создание канала эффективного обмена учебным, личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательных отношений</i>			
3.1.	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов, молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы наставничества	Первично-сентябрь, далее - постоянно	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР, Члены рабочей группы	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий
3.2.	Формирование Базы наставников по направлениям	Октябрь-ноябрь	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР, кураторы направлений	Команда наставников по направлениям
<b>4.</b>	<b>Отбор и обучение Наставников</b> <i>выявление наставников, подходящих для конкретной программы и их подготовка к работе с наставляемыми</i>			
4.1.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	2 раза в год	Социально-психологическая служба школы	Анкеты

4.2.	Организация отбора и обучения наставников: проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников.	В течение года или по необходимости	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР, кураторы направлений	План работы школы Увеличение доли педагогов-профессионалов
4.2.1	Разработка программы обучения наставников, определение её сроков; подбор/разработка методических материалов	В течение года или по необходимости	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР, кураторы направлений	Программа обучения наставников (в рамках программы корпоративного обучения), утвержденная школой; Методические материалы; График обучения
4.2.2	Создание условий для обучения наставников (семинары-практикумы; круглые столы; форум наставников и др.)	Постоянно	Квитницкая Г.Л., директор школы	Соглашения о сотрудничестве с социальными партнерами: ИРО, ГЦРО, ЯГПУ и др.
4.2.3.	Направление на обучение наставников	Постоянно/ по необходимости или запросу	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР,	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
<b>5.</b>	<b>Создание наставнических пар (групп)</b> <i>организация эффективной работы наставнических пар в рамках программы</i>			
5.1.	Установочное совещание по организационным моментам для кураторов и наставников	Сентябрь	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР, социально-психологическая служба школы; соц. партнеры школы	Формирование наставнических пар (групп); Приказ о назначении наставников и закреплении пар/групп по конкретному направлению наставничества.
5.2.	Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в базе куратора	Сентябрь-октябрь	Кураторы направлений	База наставнических пар/групп по направлениям
5.3.	Обеспечение психологического сопровождения наставнических пар, а также наставляемых, не сформировавших пару или группу, продолжение поиска наставника	Постоянно	Социально-психологическая служба школы	Психологическое сопровождение наставнических пар Отчеты психологов
5.4.	Отбор лучших программ деятельности наставнических пар (групп)	Апрель-май ежегодно	Кураторы направлений, наставники	Выявление лучшего опыта Наставничества

<b>6.</b>	<b>Разработка нормативной и регламентирующей документации</b> <i>наличие механизмов реализации программы наставничества</i>			
6.1.	Разработка нормативной и регламентирующей документации	Сентябрь-октябрь	Квитницкая Г.Л., директор школы	Положение о наставничестве и др., публикация на официальном сайте школы
<b>7.</b>	<b>Организация работы наставнических пар (групп)</b> <i>формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы</i>			
7.1.	Разработка индивидуальных планов деятельности наставнических пар (групп)	В течение 14 дней со дня создания пары	Кураторы направлений, наставники	Индивидуальные планы/программы реализации наставничества
7.2.	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Постоянно	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР, рабочая группа, внешние эксперты	Разработанные методические рекомендации и/или материалы для наставников по взаимодействию с наставляемыми
7.3.	Работа наставнических пар (групп)	В течение года	Кураторы направлений, наставники	Взаимодействие в наставнических парах (группах), накопление опыта деятельности наставнических пар (групп)
7.4.	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	2 раза в год	Кураторы направлений, наставники	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества (при необходимости); Трансляция результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в новый цикл.
7.4.1.	Промежуточный анализ деятельности наставнических пар (групп): выявление состояния реализации модели наставничества	Декабрь-январь	Кураторы направлений, наставники	Пресс-релиз мероприятий, Методические разработки: технологические карты/сценарии мероприятий
7.4.2.	Оценка качества процесса реализации программ наставничества по реализуемым направлениям	Апрель-май	Кураторы направлений, наставники	Пресс-релиз мероприятий, Методические разработки: технологические карты/сценарии мероприятий
<b>8.</b>	<b>Мониторинг. Завершение деятельности наставнических пар (групп)</b>			

	<i>оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных/ профессиональных результатов/компетенций</i>			
8.1.	Мониторинг «Выявление эффективности деятельности наставничества, определение опыта и проблем»	Апрель-май	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР, рабочая группа, внешние эксперты	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/ Протокол заседания рабочей группы/ Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
8.2.	Педагогическая ярмарка идей и проектов по Наставничеству. Организация/участие в открытом публичном мероприятии	Апрель-май	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР, Кураторы направлений, наставники	Пресс-релиз
<b>9.</b>	<b>Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности</b> <i>мотивация включенности в реализацию программы наставничества педагогов школы</i>			
9.1.	Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности: поощрения, награждение, надбавка в % к заработной плате; дополнительные баллы при премировании и т.п.	По мере реализации программы (не реже 1 раза в четверть)	Квитницкая Г.Л., директор школы Сарыкова Н.А., главный бухгалтер, Скворцова О.В., заместитель директора по УВР	Финансовое вознаграждение успешных наставников
9.2.	Нематериальная мотивация наставников	Постоянно	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР, Киселева Т.М., заместитель директора по ИКТ	Создание виртуальной доски почета наставников с указанием их профессиональных/образовательных достижений и достижений их наставляемых на сайте школы - тематической странице «Наставничество».
<b>10.</b>	<b>Формирование долгосрочной Базы Наставников</b>			
10.1.	Формирование Базы эффективных наставников на следующий период	В течение года	Байраш Е.Н., заместитель директора по УВР, Кураторы направлений	Центр наставничества, Сетевое объединение по наставничеству