

Принято на заседании
педагогического совета
от 28.08.2015г. протокол № 1

Утверждено
приказом директора средней школы №59
от 02.09.2015г. № 01-10/318

Г.Л. Квитницкая



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №59»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует работу логопедического пункта общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Действие Положения распространяется на все виды общеобразовательных учреждений.
- 1.3. В своей деятельности образовательное учреждение, имеющее логопедический пункт, руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», уставом общеобразовательного учреждения, иными нормативными документами.

2. Цели и задачи логопедического пункта

- 2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания своевременной коррекционно-педагогической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.
- 2.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования основная цель коррекционной работы логопедического пункта - создание специальных условий обучения и воспитания, учитывающих особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.3. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
 - организация образовательного процесса в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребёнка, структурой нарушения развития и степенью его выраженности;
 - коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
 - развитие психических функций детей;
 - оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционной работы с детьми педагогам ОУ, родителям (законным представителям) обучающихся.

3. Порядок создания логопедического пункта

- 3.1. Логопедический пункт открывается приказом департамента образования мэрии города Ярославля по ходатайству руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Для открытия логопедического пункта необходимо внесение изменений и дополнений в устав общеобразовательного учреждения, предусматривающих функционирование в учреждении логопедического пункта.
- 3.3. В штатное расписание общеобразовательного учреждения, имеющего в своем составе логопедический пункт, вводится должность учителя-логопеда.
- 3.4. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по инициативе общеобразовательного учреждения или по решению учредителя.

4. Комплектование логопедического пункта

- 4.1. В логопедический пункт принимаются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на русском языке: общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения - фонетические дефекты речи; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи (ОНР) или фонетико-фонематическим недоразвитием (ФФН).
- 4.2. Прием детей в логопедический пункт осуществляется в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
- 4.3. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, дизартрией, моторной алалией).
- 4.4. Зачисление детей в логопункт осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.
- 4.5. Предельная наполняемость логопедического пункта общеобразовательного учреждения не более 25 человек.
- 4.6. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений.

5. Организация деятельности логопедического пункта

- 5.1. В логопедическом пункте предусматривается следующая организация коррекционного процесса:
 - диагностическое обследование детей (с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая ежегодно);
 - составление расписания занятий;
 - планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
 - оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
 - совместная работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами ОУ.
- 5.2. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп

устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

- 5.3. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Групповые занятия проводятся:
- а) с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи (ОНР), нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР, - не менее 3 раз в неделю;
 - б) с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое (ФФН) или фонематическое недоразвитие речи (ФН), нарушение чтения и письма, обусловленные ФФН и ФН, не менее 2-3 раз в неделю;
 - в) с обучающимися, имеющими фонетическое недоразвитие (ФН), - не менее 1-2 раз в неделю;
 - г) с заикающимися детьми – не менее 3 раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся не менее 3 раз в неделю с обучающимися, имеющими:

- а) ОНР (II-III уровень по Р.Е.Левиной и IV уровень по Т.Б.Филичевой);
- б) дефекты речи, обусловленные органическими нарушениями строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- в) сочетанные дефекты.

По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися детьми и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

- 5.4. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учётом режима работы ОУ.
- 5.5. Продолжительность группового занятия – 40 минут, индивидуального занятия – 20 минут.
- 5.6. В случае необходимости уточнения логопедического заключения обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом на обследование врачами-специалистами (психоневрологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.
- 5.7. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, классный руководитель и родители (законные представители).

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопедическом пункте являются ребенок, родитель (законный представитель), учитель-логопед.

6.2. Учитель-логопед:

- несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь учителям и родителям (законным представителям) обучающихся;
- работает в тесном контакте с педагогами образовательного учреждения, специалистами поликлиники и членами психолого-медико-педагогической комиссии;
- ежегодно предоставляет руководителю ОУ отчет о работе за прошедший учебный год;
- участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов.

6.3. Учитель-логопед ведет в логопедическом пункте следующую документацию:

- списки обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;

- речевая карта на каждого ребенка;
- журнал учета посещаемости занятий на логопедическом пункте;
- перспективные планы работы на период занятий;
- годовой план работы;
- календарные планы работы;
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- расписание занятий по подгруппам, индивидуальных занятий, утвержденное руководителем ОУ;
- паспорт логопедического пункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

7. Руководство работой логопедического пункта

- 7.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения.
- 7.2. Учредитель вправе контролировать условия, созданные для функционирования логопедического пункта, и результативность коррекционно-образовательного процесса.

8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

- 8.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 8.2. Другие вопросы функционирования логопедического пункта общеобразовательного учреждения регулируются уставом общеобразовательного учреждения, иными нормативными документами.