

Принято на заседании
педагогического совета
от 28.08.2015г. протокол № 1



Положение о музее муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 59»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Примерного положения о музее образовательного учреждения (школьном музее), рекомендованного письмом Минобразования России от 12.03.2003 № 28-51-181\16. Положение регламентирует деятельность школьного музея средней школы № 59.

1.2. Школьный музей средней школы №.59 (далее - музей) организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей творчество, активность, самостоятельность в процессе исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по краеведению, военной истории и истории школы.

1.3. По своему профилю музей является историко-краеведческим.

1.4. В своей деятельности школьный музей руководствуется Законом РФ « Об образовании», Законом РФ « О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, настоящим положением.

1.5. Положение о музее средней школы №.59 утверждается руководителем данного образовательного учреждения.

2. Организация и деятельность музея

2.1. Организация музея в средней школе №. 59 является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной, учебно-исследовательской работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

2.2. Учредителем музея является средняя школа № 59. Учредительным документом музея является приказ директора школы.

2.3. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры, быта жителей бывшей Яковлевской слободы на территории современного Ярославля, их участия в Великой Отечественной войне, истории школы в Яковлевском путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, учебно-исследовательской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

2.4. Музей может участвовать в процедуре паспортизации, проводимой комиссией по паспортизации музеев образовательных учреждений Ярославской области.

3. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

3.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

3.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея.

Инвентарная книга приказом директора вносится в школьную номенклатуру дел.

При смене руководителя музея передача основного фонда новому руководителю осуществляется строго в соответствии с инвентарной книгой (книгой учёта основного фонда).

3.3. Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

3.4. На каждый музейный предмет ведется инвентарная карточка;

3.5. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

3.6. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

3.7 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней музей не осуществляет.

3.8. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

4.Руководство деятельностью музея

4.1.Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор средней школы №59.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы из числа педагогических работников с их согласия.

4.3. Работу музея организует совет музея, который создается из числа педагогов, обучающихся. В него могут входить представители общественности, родители. Совет определяет темы исследований, экскурсий, экспедиций, проводит мероприятия краеведческого, военно-патриотического, гражданско-правового направлений, привлекает заинтересованных лиц к пополнению фондов музея, оформляет выставки и экспозиции, оказывает помощь в составлении картотеки и другой музейной документации. Персональный состав совета музея утверждается директором средней школы №59.

4.4. Деятельность совета музея строится на основе перспективного и текущего планирования.

4.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

5. Музейная документация:

- приказ о создании музея;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.
- картотека на музейные предметы;
- книга учета массовых мероприятий;
- тексты экскурсий, лекций, бесед, сценарии массовых мероприятий;
- книга отзывов;
- акты приема предметов;
- полевые дневники;
- тетради для записи воспоминаний и рассказов;
- тетради фотофиксаций;
- другие документы (по решению совета музея).

6. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором средней школы № 59 по согласованию с департаментом образования мэрии города Ярославля.