Принято на заседании
педагогического совета
от 28.08.2015г. протокол № 1

Утверждено
приказом директора
средней школы №59
от 02.09.2015г. № 01-10/318
Г.Л. Квитницкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 59»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования (далее - ФГОС), уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 59» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС начального и основного общего образования к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задача программы - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов и предметов.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам и предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. **Рабочие программы** составляются **на ступень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование) или **на класс**.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
- основной образовательной программе общего образования школы;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-поурочного планирования учебного курса на каждый учебный год.**

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.2. Структура рабочей программы

1) Титульный лист.
2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели с учетом специфики учебного предмета, курса.
3) Содержание учебного предмета, курса.
4) Тематическое и календарно-поурочное планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
5) Контроль и оценка достижения планируемых результатов обучающимися.
6) Список используемой литературы.
7) Приложения к программе.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	• полное наименование образовательного учреждения; • гриф утверждения программы (приказом директора школы с указанием номера и даты); • название учебного курса, для изучения которого написана программа; • указание параллели, класса, где реализуется программа; • фамилию, имя и отчество педагога; • название города, населенного пункта; • год разработки программы
Пояснительная записка	• нормативно-правовое обеспечение программы; • используемый УМК; • указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; • кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения, конкретизируется цель на учебный год; • сроки реализации программы; • указывается недельное и годовое кол-во часов, если есть дополнительные часы по учебному плану на предмет, то подробно описывается куда эти часы используются; • основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы; • место предмета в междисциплинарной программе; • описание личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с возрастной периодизацией; • приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Содержание тем учебного курса	• перечень и название раздела и тем курса; • необходимое количество часов для изучения раздела, темы; • содержание учебной темы: • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; • возможные виды самостоятельной работы учащихся
Контроль и оценка планируемых результатов обучающихся	• объекты контроля; • методы и формы: • стартовые диагностические работы на начало учебного года • интегрированные (комплексные) контрольные работы • тематические проверочные (контрольные) работы

	• проекты • практические работы • творческие работы • диагностические задания • самоанализ и самооценка • количество тематических, творческих, итоговых контрольных работ, проектов и т.п. по годам обучения (должно совпадать с Положением об оценочной деятельности); • нормы оценок различных видов деятельности обучающихся, оценочные шкалы.
Список используемой литературы	• УМК; • дополнительная литература; • методическая литература и т.д.
Приложения к программе	• - основные понятия курса; • - контрольно-измерительные материалы • - темы проектов; • - темы творческих работ; • - примеры работ; • - и т.п. в зависимости от специфики предмета;

Тематическое планирование

Наименование раздела	Кол-во часов	Кол-во часов		**по плану**	Характеристика деятельности обучающихся	УУД			Предметные результаты	
	По плану					личностные	регулятивные	познавательные	коммуникативные	

Тематическое планирование по курсу….

№ п\п	Раздел	Количество часов из них:			
		по программе	по плану	Контрольные работы	Практические работы

Календарное планирование

распределение по урокам учебного материала каждой темы

№ п\п	Тема урока	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки обучающихся	Формы контроля	Практические, лабораторные, др. работы	Дата проведения		Материалы и оборудование (заполняется в течение учебного года)
						план	факт	

Тематическое и поурочное планирование может быть дополнено в соответствии со спецификой предмета

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется руководителем МО и заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.2. Рабочую программу утверждает директор ОУ в приказе, ставит гриф утверждения на титульном листе.

.

4.4. Данное Положение вступает в силу с 01.09.2013 года. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового положения).