

Принято на заседании
педагогического совета
от 28.08.2015г.
протокол № 1

Согласовано на заседании
управляющего совета
от 02.09.2015г.
протокол №1

Утверждено
приказом директора
средней школы №59
от 02.09.2015г. № 01-10/318
Г.Л. Квитницкая



**Положение о дневниках обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №59»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании ст. 15 п.7 закона «Об образовании» с целью ежедневного информирования родителей об успеваемости обучающегося, о количестве пропущенных уроков, и поддержания связи родителей со школой.

Дневник является школьным документом и ведется учащимися с 3 по 11 класс.

2. Требования к ведению дневников обучающимися

2.1. Все записи в дневнике обучающиеся делают самостоятельно, пастой синего цвета

2.2. Ученик аккуратно заполняет лицевую сторону обложки, записывает названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков на полугодие, расписание звонков, факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий до 15 сентября.

2.3. Ученик заполняет расписание уроков на две недели вперед, ежедневно записывает домашние задание в графы того дня, на который они заданы.

2.4. Перед началом урока дневник должен находиться на столе обучающегося, и предъявляться по первому требованию учителя-предметника, классного руководителя, заместителя директора, дежурного учителя, медицинского работника.

2.5 Обучающийся обязан еженедельно подавать дневник классному руководителю на проверку и родителям на подпись.

3. Требования к работе учителей-предметников с дневниками обучающихся.

3.1 Учитель должен требовать наличие дневника на парте в течение всего урока.

3.2 Учителя делают записи в дневниках учащихся аккуратно, пастой черного или синего цвета.

3.3 Замечания обучающимся и обращение к родителям должны быть этичными.

3.4 Учитель, оценивая ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал, одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью. Учителя предметники должны выставлять текущие отметки за устные ответы и письменные работы в день получения отметки.

3.5 Все случаи опоздания на урок, частые посещения медицинского кабинета фиксируются учителем в дневнике.

3.6. Рекомендации учащимся по итогам четверти учитель записывает на специально отведенной странице в конце дневника.

4. Требования к работе классного руководителя с дневниками учащихся

4.1. Классный руководитель еженедельно или 1 раз в 2 недели проверяет дневник.

4.2. Классный руководитель следит за наличием в дневнике всех оценок, полученных в течение недели, отмечает количество опозданий и пропусков уроков без уважительной причины.

4.3. В конце четверти классный руководитель выставляет итоговые сведения об успеваемости, отмечает количество пропущенных уроков за четверть.

4.4 Классный руководитель следит за обратной связью со стороны родителей (подпись родителей должна стоять по итогам недели, четверти, под обращениями к родителям)

5. Требования к работе с дневником родителей

5.1 Родители проверяют дневник обучающегося еженедельно, знакомятся с отметками и записями в дневнике, ставят свою подпись.

5.2 По итогам четверти проверяют таблицу успеваемости в дневнике, количество пропущенных уроков без уважительной причины, рекомендации педагогического коллектива по итогам четверти и ставят свою подпись.

6. Требования к работе с дневником администрации школы.

Заместители директора, курирующие параллели осуществляют плановый и оперативный контроль работы с дневниками всех участников учебно-воспитательного процесса.

Проверка дневников обучающихся осуществляется по следующим параметрам

- Информированность родителей и обучающихся о педагогах класса.
- Запись расписания уроков и звонков
- Учет пропусков учебных занятий за неделю, четверть.
- Наличие выставленных оценок учителями - предметниками.
- Наличие и этичность замечаний учащимся и обращений к родителям.
- Текущий учет знаний обучающихся.
- Итоговый учет знаний обучающихся.
- Наличие подписи родителей в дневниках обучающихся.
- Культура ведения эстетики оформления дневника