

Принято на заседании  
педагогического совета  
от 29.08.2014 г. протокол № 1

Согласовано на заседании  
управляющего совета  
от 10.09.2014 г. протокол № 1

Утверждено  
приказом директора школы  
от 29.08.2014 г № 01-10/270  
----- Г.Л. Квитницкая

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Портфолио обучающегося**  
**МОУ средней общеобразовательной школы № 59**  
**(на ступени основного общего образования)**

***1. Общие положения***

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения на ступенях начального общего и основного общего образования.

**1.2.** Идея портфолио связывается с новым пониманием сути образовательного процесса и рассматривается в двух аспектах: «Портфолио – процесс» и «Портфолио – сборник».

Портфолио- сборник - сборник материалов, самостоятельно отобранных ребёнком для демонстрации своих достижений, прогресса в учёбе и увлечениях, индивидуальности, который является основой для дополнительной (альтернативной) системы оценивания достигнутых результатов.

Портфолио-процесс - процесс и мероприятия, построенные вокруг сбора работ и формирования самого сборника.

Таким образом, портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов ученика, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени, создаваемых в результате совокупности процессов урочной и внеурочной деятельности обучающегося.

***2. Цели и задачи.***

**2.1.** Цель Портфолио – сбор, систематизация, фиксация результатов развития ученика, его усилий, прогресса и достижений в различных областях, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

**2.2.** Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с лицеем.

**2.3.** Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей (законных представителей) к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### **3. Порядок формирования Портфолио:**

**3.1** Портфолио обучающегося лица является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Это альтернативный, обязательный для каждого ученика на ступени начального общего и основного общего образования, способ оценивания не только предметных (академических) достижений, а также метапредметных и личностных результатов.

**3.2.** Портфолио обучающегося на ступени НОО играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления портфолио – 1 часть: 4 года (1-4 классы начальной школы),

2 часть: 5 лет (5-9 класс). Структура портфолио определяется настоящим положением, носит преемственный характер при переходе обучающегося со ступени НОО на ступень ОО.

**3.3.** Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение, а также знакомство родителей (законных представителей), администрации лица с его содержанием возлагается на классного руководителя. Работа по систематическому заполнению портфолио осуществляется в рамках классных часов по курсу «Самосовершенствования личности» не реже 1 раза в четверть.

**3.4.** Портфолио обучающихся хранятся в учебном кабинете, закрепленным за классом. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

### **4. Структура Портфолио обучающегося:**

**4.1.** Портфолио обучающегося лица имеет следующую структуру:

1. Титульный лист

2. Раздел «Социально-личностное развитие ученика»: характеристика ученика, характеристика социума, сведения о родителях, интересы и увлечения, режим дня, расписание уроков и занятий внеурочной деятельности, любимые игрушки и книги, фотографии, классные поручения и т.д. (Заполняется вместе с ребенком и родителями (законными представителями))

3. Раздел «Учебно-познавательное развитие ученика»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д. (Заполняется педагогами, психологом, логопедом и т.д.)

**Примечание:** Для того чтобы пошагово проследить процесс преодоления детьми затруднений, в портфолио помещаются работы детей с повторяющимися заданиями, которые выполнены одним и тем же ребенком в разные периоды школьной подготовки.

4. Раздел «Физическое развитие и здоровье ребенка»: *мониторинг физического развития ребенка, мониторинг здоровья ребенка, фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, освоение основных движений, новых видов спорта и т.д.* (Заполняется по годам обучения классным руководителем, учителем физической культуры, медицинским работником, родителями).

5. Раздел «Духовно-нравственное развитие ребенка»: *участие в конкурсах, выставках, рисунки, фотографии поделок, результаты анкетирования.* (Заполняется классным руководителем, психологом, родителями, учеником)

6. Раздел «Разные разности» (заполняется ребенком по его усмотрению)

Портфолио обучающегося 1-4 классов имеет вид ПЕЧАТНОГО ПОРТФОЛИО: ПАПКУ для документов (формата А 4 с файловыми вставками) в виде сборника с помещением печатных материалов, образцов творческих работ.

Портфолио обучающегося 5-9 классов может иметь вид ПЕЧАТНОГО ПОРТФОЛИО, а также по желанию обучающегося вид ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО.

**4.2.** По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника ступени делаются выводы:

1. О сформированности у обучающегося универсальных учебных действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность перехода на другую ступень образования.

2. О сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.

3. Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

**4.3.** Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в **форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.**