|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 16  к письму ГУ ЯО ЦОиККО  от 11.05.2021 № 162/01-13 |

**Инструкция для участников контрольных работ**

**по физике, зачитываемая организатором в аудитории**

*Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан обучающимся слово в слово.*

*Комментарии, отмеченные курсивом, предназначены организаторам и не читаются обучающимся.*

*На доске, кроме образца регистрационных полей бланка ответов № 1 и информации для их заполнения, должна быть сделана запись:*

*Задание № 17*

*Используется комплект № …*

|  |
| --- |
| **Уважаемые участники! Сегодня вы пишите контрольную работу по физике***.* |
| **Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно справиться с этой работой.** |
| **Записи в заданиях контрольной работы, черновиках не обрабатываются и не проверяются.** |
| **Материалы контрольной работы включают в себя комплекты бланков, которые мы вам сейчас выдадим** (*раздать участникам*)**, а также задания контрольной работы.** |
| **Проверьте ваши комплекты бланков, которые состоят из:**  **• бланка ответов № 1;**  **• бланка ответов № 2 лист 1;**  **• бланка ответов № 2 лист 2;**  **• контрольного листа.**  **Проверьте, совпадает ли цифровой номер шрихкода бланка ответов № 1 с номером бланка ответов № 1, который указан в контрольном листе.**  **Внимательно просмотрите текст заданий контрольной работы, проверьте полиграфическое качество текста, количество страниц.**  **Если вы обнаружите несовпадение номеров, дефекты печати или наличие лишних (нехватку) бланков – обратитесь к нам.** |
| *Сделать паузу для проверки участниками ИК.*  *Внимание! При обнаружении наличия лишних (нехватки) бланков, несовпадений номеров, типографских дефектов надо полностью заменить индивидуальный комплект.* | |
| **Напоминаем основные правила заполнения бланков ответов.**  **При заполнении бланков каждое поле заполняется, начиная с первой клетки. Каждая цифра, буква, символ записывается в отдельную ячейку.**  **Цифры и буквы записываются в соответствии с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка ответов № 1.**  **Категорически запрещается использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость и др.).** |
| **Бланк ответов № 1 предназначен для записи ответов на задания с кратким ответом.**  **Заполним регистрационную часть бланка ответов № 1.**  **Данные для заполнения полей:**  **• дата проведения;**  **• регион;**  **• код предмета;**  **• Название предмета;**  **• код образовательной организации;**  **• код ППЭ – это последние четыре цифры кода образовательной организации;**  **• номер аудитории –**  **записаны на доске. Спишите их** *(обратить внимание участников на доску, где сделаны соответствующие записи).*  **Поля:**  **• класс (это может быть цифра и буква, цифра и цифра при наличии, например: 9 А, 9 1);**  **• ФИО;**  **• документ (данные паспорта или свидетельства о рождении) –**  **заполните самостоятельно.** |
| *Сделать паузу для заполнения участниками соответствующих полей.* |
| **Проверьте информацию, внесенную вами в регистрационную часть бланка ответов № 1, и поставьте вашу подпись строго внутри окошка «Подпись участника».** |
| *В случае если участник отказывается ставить личную подпись в бланке ответов №1, организатор в аудитории ставит свою подпись.* |
| **В средней части бланка ответов № 1 расположены поля для записи ответов.**  **При выполнении заданий c кратким ответом записывайте ответ справа от номера соответствующего задания. При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в заданиях контрольной работы. Записывайте ответы строго в соответствии с этими инструкциями.** | | |
| **В средней части бланка ответов № 1 расположены поля для записи ответов.**  **При выполнении заданий c кратким ответом записывайте ответ справа от номера соответствующего задания. Каждую цифру, букву, символ записывайте в отдельную ячейку. При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы строго в соответствии с этими инструкциями.** |
| **Вы можете заменить ошибочный ответ.**  **Для этого в нижней части бланка ответов № 1 в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку клеточек – правильный ответ на указанное задание.**  **Поля «Резерв-1» и «Резерв-2» – не заполняются.** |
| **Бланк ответов № 2 состоит из листа 1 и листа 2, он односторонний. Основная часть бланка предназначена для записи ответов на задания с развернутым ответом.**  **Код региона, код предмета и его название, Лист № на бланке ответов №2 заполнены автоматически. Поля «Резерв-5» и «Резерв-6» не заполняются.**  **В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов № 2. Внимание! Оборотные стороны бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются.**  **Дополнительный бланк ответов № 2 выдается только в том случае, если заполнены лист 1 и лист 2 бланка ответов № 2.**  **Вы можете делать пометки на листах бумаги для черновиков и на самих заданиях контрольной работы. Также еще раз обращаем ваше внимание, что ответы, записанные на листах бумаги для черновиков и в заданиях контрольной работы, не проверяются.** |
| **Сейчас мы проверим правильность заполнения вами регистрационных полей бланка №1.** |
| *Организатор должен проверить:*  *- правильность заполнения обучающимися регистрационных полей бланка ответов № 1, соответствие данных участника (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке ответов № 1 и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибок дать указание участнику внести соответствующие исправления;*  *- соответствие цифрового значения штрихкода на бланке ответов № 1 и контрольном листе.* |
| **Задание № 17 контрольной работы по физике – экспериментальное. Для его выполнения необходимо лабораторное оборудование.**  **Обратите внимание** *(обратить внимание обучающихся на стол с лабораторным оборудованием)***, что каждый комплект лабораторного оборудования помещен в лоток, к которому прикреплена карточка, на которой обозначен номер комплекта, например 3С.** |
| **Когда вы будете готовы к выполнению экспериментального задания, вы должны:**  **- подойти к столу с лабораторным оборудованием и выбрать, исходя из содержания вашего задания, необходимое вам лабораторное оборудование. Лоток с оборудованием вам выдаст специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;**  **- вернуться на рабочее место и списать с карточки, прикрепленной к лотку, в бланк ответов № 2 рядом с номером задания – номер комплекта;**  *(Обратить внимание на доску, где сделана запись:*  *Задание № 17*  *Используется комплект № …)*  **- выполнить задание и результаты записать на черновике;**  **- затем поставить лоток обратно и переписать результаты из черновика в бланк ответов № 2 (лист 1, лист 2).**  **Если вы не будете выполнять экспериментальное задание, то рядом с номером задания надо будет написать: «Не выполнял(ла) задание № 17».** |
| **Прослушайте инструкцию по правилам безопасности, которую вам зачитаетспециалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.** |
| *Специалист* *по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ зачитывает инструкцию.* |
| **Уважаемые участники контрольной работы!**   1. **Будьте внимательны и дисциплинированны, точно выполняйте все указания организаторов.** 2. **Перед выполнением работы внимательно изучите ее содержание и порядок выполнения.** 3. **Размещайте приборы, материалы, оборудование на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение, опрокидывание и порчу КИМ.** 4. **Для предотвращения падения стеклянные сосуды (пробирки, колбы) при проведении опытов осторожно закрепляйте в лапке штатива. При работе с приборами из стекла соблюдайте особую осторожность.** 5. **При проведении опытов не допускайте предельных нагрузок измерительных приборов.** 6. **При сборке экспериментальных установок используйте провода (с наконечниками и предохранительными чехлами) с прочной изоляцией без видимых повреждений. Запрещается пользоваться проводником с изношенной изоляцией.** 7. **При сборке электрической цепи избегайте пересечения проводов.** 8. **Источник тока к электрической цепи подключайте в сеть в последнюю очередь. Собранную цепь включайте только после проверки и с разрешения организатора.** 9. **Не производите пересоединения в цепях до отключения источника электропитания.** 10. **Пользуйтесь инструментами с изолирующими ручками.** 11. **Обнаружив неисправность в электрических устройствах, находящихся под напряжением, немедленно отключите источник электропитания и сообщите об этом организатору.** 12. **По окончании работы отключите источник электропитания, после чего разберите электрическую цепь.**   **После выполнения задания сообщите об этом организатору и поставьте лоток обратно на лабораторный стол. Перепишите результаты из черновика в бланк ответов № 2 (лист 1 или лист 2).** |
| *Специалист* *по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ проходит по аудитории с ведомостью проведения инструктажа по правилам безопасности и собирает подписи обучающихся.* |
| **Инструктаж закончен. Перед началом выполнения контрольной работы успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию по выполнению работы, инструкции к заданиям контрольной работы и сами задания. Желаем вам удачи!**  **Начало выполнения контрольной работы \_\_\_\_\_\_\_** *(объявить время начала)***, окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать время)*. |
| *Записать на доске время начала и окончания выполнения контрольной работы.*  *Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время выполнения контрольной работы не включается.* |
| **Вы можете приступать к выполнению заданий.** |
| *Специалист* *по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должен следить за соблюдением обучающимися правил безопасности труда.* | |
| *Во время контрольной работы специалист* *по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должен:*  *- при выдаче обучающемуся комплекта лабораторного оборудования – вписать номер выданного комплекта в «Лист выдачи лабораторного оборудования»;*  *- после выполнения обучающимся практического задания* ***№ 17*** *и записи соответствующего решения в бланке ответов № 2 (лист 1 или лист 2) –* ***проверить*** *наличие сведений о номере комплекта оборудования в бланке ответов № 2 (лист 1, лист 2) (в случае их отсутствия – проконтролировать, чтобы они были внесены в бланк)* | |
| *За 30 минут и за 5 минут до окончания контрольной работы необходимо объявить:* | |
| **До окончания выполнения контрольной работы осталось 30 минут (5 минут).**  **Не забывайте перенести ответы из текста работы и черновиков в бланки ответов.** |
| *После окончания работы объявить:* |
| **Выполнение контрольной работы окончено. Положите на край стола свои бланки ответов, контрольной работы и черновики.** **Мы подойдем и соберем ваши материалы.** |
| *Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должен:*  *- проверить у каждого обучающегося наличие сведений о номере комплекта оборудования в бланке ответов № 2(лист 1 или лист 2) или наличие записи «Не выполнял задание №17».*  *Организатор в аудитории должен:*  *- проверить у каждого обучающегося наличие сведений о номере комплекта оборудования в бланке ответов № 2 (лист 1, лист 2) или наличие записи «Не выполнял задание №17»;*  *- собрать все экзаменационные материалы под подпись, следя, чтобы бланк ответов № 2 лист 2 строго шел за бланком ответов 2 лист 1, а также дополнительный бланк ответов № 2 (если выдавался);*  *- собрать все материалы контрольной работы.* Бланки собираются по комплектам от каждого участника, сначала упаковывается комплект одного обучающегося – бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2), дополнительные бланки ответов № 2 (если они выдавались), а затем комплект бланков следующего участника и т.д.;  *- поставить прочерк «Z»* *на полях бланков ответов № 2 или дополнительных бланков ответов № 2 в конце всей работы.* | |
|  | |
| *Проверить в бланках ответов № 1 наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом:*  *- если обучающийся осуществлял замену ошибочных ответов, организатор должен посчитать количество замен ошибочных ответов и в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также подпись в специально отведенном месте;*  *- если обучающийся не использовал поле «Замена ошибочных ответов» на задания с кратким ответом, организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных полей» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.*  *Запаковать бланки в ВДП, зафиксировать количество на пакете.* | |
| *После пересчета и упаковки всех материалов передать их ответственному ОО.* | |