Приложение 33 к приказу

департамента образования

Ярославской области

от 13.05.2021 № 122/01-04

Инструкция

для члена государственной экзаменационной комиссии

по проведению единого государственного экзамена по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме (КЕГЭ) в пункте проведения экзамена

Член государственной экзаменационной комиссии (далее - член ГЭК)руководствуется в своей работе требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018г. № 190/1512(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный №52952) (далее – Порядок), ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году», особенностями проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021 г. № 105/307(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 апреля 2021 г., регистрационный № 62971) и требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов[[1]](#footnote-1).

На подготовительном этапе проведения КЕГЭ член ГЭК:

проводит проверку готовности ППЭ не позднее, чем за две недели до начала экзаменов (по решению председателя ГЭК), в том числе с помощью токена члена ГЭК на станции авторизации в Штабе ППЭ подтверждает соответствие настроек данным ППЭ для обеспечения последующего получения интернет-пакетов по сети «Интернет» (для подтверждения настроек достаточно наличия сведений о токене члена ГЭК на федеральном портале, назначение члена ГЭК на экзамены не требуется);

**не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня предшествующего дню экзамена,** совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводит контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена:

проконтролировать тиражирование и передачу руководителю ППЭ инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ, перечня стандартного ПО, предоставляемого участнику экзамена во время экзамена, и черновика КЕГЭ по одному комплекту на каждого участника;

**на основной и резервной станции авторизации:**

проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера - уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), период проведения экзаменов, признак резервной станции для резервной станции;

проверить настройки системного времени;

проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет»;

выполнить авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК: член ГЭК должен подключить токен к рабочей станции и ввести пароль доступа к нему;

по результатам авторизации убеждается в наличии назначения на выбранную дату экзамена в указанный в настройках ППЭ;

**Важно!** **Все Члены ГЭК, назначенные на экзамен, должны пройти авторизацию в ППЭ, в который они назначены, не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню экзамена.**

проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет»;

проверить наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «подтвержден». В случае изменения настроек печати или настроек сканирования при проведении контроля технической готовности по согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета сканирования в РЦОИ и получение подтверждения от РЦОИ;

**на основной станции авторизации в Штабе ППЭ необходимо:**

проконтролировать скачивание пакета с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на все станции КЕГЭ, станции печати и станции сканирования в ППЭ.

**на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати ЭМ:**

 проверить настройки станции: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки регистрации участников экзамена), номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

проверить настройки экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

проверить наличие загруженного интернет-пакета;

 оценить качество тестовой печати границ (печать калибровочного листа), выполненной в его присутствии, и напечатанного во время технической подготовки тестового комплекта ЭМ (тестовый комплект ЭМ для КЕГЭ включает только бланк регистрации): все напечатанные границы видны, на тестовых бланках регистрации и калибровочном листе отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны; по усмотрению члена ГЭК тестовый бланк регистрации может быть напечатан в его присутствии;

 проконтролировать выполнение тестового сканирования напечатанной тестовой страницы границ печати (калибровочного листа) и ее передачу руководителю ППЭ;

 проконтролировать загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;

 проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключает к станции печати ЭМ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему. **Каждый член ГЭК должен убедиться в работоспособности своего токена хотя бы одной станции печати ЭМ;**

 проконтролировать печать протокола технической готовности аудитории для печати (форма ППЭ-01-01);

 проконтролировать сохранение на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

проверить, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для печати бланков регистрации;

 **Важно! Не рекомендуется перемещать станцию печати ЭМ с подключенным принтером или отключать принтер от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности.**

 **На каждой станции КЕГЭ в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях КЕГЭ провести контроль технической готовности:**

проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера - уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

проверить настройки экзамена: номер аудитории, номер места (для резервных станций номер аудитории не указывается, период проведения экзамена, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

проверить наличие загруженного интернет-пакета;

проверить корректность функционирования станции КЕГЭ в части работы с КИМ: текст типовых экзаменационных заданий КЕГЭ четкий и хорошо читаемый, элементы управления (кнопки, таблица для ввода ответов) не мешают отображению текста типовых экзаменационных заданий КЕГЭ

 доступна возможность ввода и сохранения ответа на стандартное задание и на задание с ответом в табличном виде;

 доступна возможность сохранения прилагаемых файлов к заданиям, сохраненные файлы содержатся в выбранной папке.

 кнопки вызова инструкции в ПО и сворачивания станции работоспособны;

 убедиться в наличии стандартного ПО, предоставляемого участнику во время экзамена (редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы, среды программирования на языках: Школьный алгоритмический язык, C#, C++, Pascal, Java, Python), в соответствии с перечнем, полученным из РЦОИ, и проверить его работоспособность одновременно со станцией КЕГЭ.

 проконтролировать сохранение кода активации экзамена и его передачу руководителю ППЭ (код активации экзамена одинаковый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории);

 проконтролировать загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключить к станции КЕГЭ токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;

 проконтролировать сохранение на флеш-накопитель для переноса данных между станциями КЕГЭ паспорта станции КЕГЭ, а также электронного акта технической готовности станции КЕГЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

 **проконтролировать удаление (в том числе из Корзины) всех файлов, сохранённых и/или созданных в ходе технической подготовки, контроля технической готовности, предыдущих дней экзамена (при наличии).**

**На основной и резервной станциях сканирования в ППЭ в Штабе ППЭ:**

 проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера - уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции;

проверить настройки экзамена: период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

проконтролировать выполнение тестового сканирования не менее одного из предоставленных тестовых бланков регистрации повторно, а также (при наличии) напечатанных по решению члена ГЭК тестовых бланков регистрации;

оценить качество сканирования бланков регистрации: все бланки регистрации успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;

проконтролировать загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключает к рабочей станции токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему;

проконтролировать сохранение на флеш-накопитель протокола технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02 « Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ») и электронного акта технической готовности станции сканирования для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

**Проверяет наличие дополнительного (резервного) оборудования:**

 принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с ответами участников КЕГЭ (может быть использован принтер, подключённый к станции авторизации для печати ДБО № 2 либо принтер, подключённый к любой станции организатора);

 основные и резервные флеш-накопители для сохранения ответов участников КЕГЭ;

 основной и резервный флеш-накопители для переноса данных между станциями ППЭ;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи;

резервные картриджи для принтеров;

резервные лазерные принтеры, дополнительно к настроенным резервным станциям печати;

резервные кабели для подключения принтеров к компьютерам (ноутбукам).

По окончании контроля технической готовности аудиторий и Штаба ППЭ к экзамену:

подписывает паспорта станций КЕГЭ;

 подписывает протокол (протоколы) технической готовности аудиторий, напечатанный тестовый бланк регистрации являются приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ»);

подписывает протокол (протоколы) технической готовности (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»);

заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме»;

 проконтролировать передачу в систему мониторинга готовности ППЭ электронных актов технической готовности основной и резервной станций авторизации;

проконтролировать передачу с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ:

сформированных электронных актов технической готовности со всех основных и резервных станций КЕГЭ, станций печати ЭМ, станции сканирования в ППЭ;

статуса «Контроль технической готовности завершён».

**Важно!** Статус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассадка»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций печати ЭМ и всех станций КЕГЭ в соответствии с количеством назначенных участников для каждой аудитории проведения.

 **Готовность аудиторий ППЭ**

Для профилактики возникновения рисков коронавирусной инфекции в аудиторию с обычным принципом рассадки распределяется не более 9 участников экзамена (может быть увеличено до 12 участников, если позволяет площадь аудитории) в соответствии с автоматизированным распределением. Рассадка участников экзаменов осуществляется с учетом социального дистанцирования не менее 1,5 метров относительно всех присутствующих в аудитории лиц.

 Для обеспечения самостоятельного выполнения экзаменационной работы участниками экзамена желательно располагать рабочие места по периметру аудитории с посадкой спиной к центру аудитории при условии охвата всех рабочих мест участников экзамена и организаторов видеонаблюдением. Также необходимо учесть, что участники экзамена будут работать как с компьютером, так и с бумажными носителями, таким образом, эргономика рабочего места должна обеспечивать комфортную работу как с ручкой и бумагой, так и с клавиатурой и мышью.

**На этапе проведения ЕГЭ член ГЭК:**

пребывает в ППЭ не позднее 07:00 по местному времени в день проведения экзамена;

 обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ не позднее 07:30 по местному времени в день проведения экзамена:

ВДП для упаковки бланков регистрации после проведения экзамена (на ВДП напечатана форма «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ», обязательная к заполнению);

В ППЭ должны быть выданы ВДП в количестве, равном числу аудиторий, умноженному на 3:

1. ВДП для упаковки:
	1. Использованных бланков регистрации (по количеству аудиторий).
	2. ВДП для упаковки испорченных и бракованных комплектов ЭМ в аудитории.
	3. Переупаковки бланков регистрации в штабе ППЭ после перевода их в электронный вид (по количеству аудиторий).
	4. Конверты для использованных черновиков.
2. Сейф-пакет для упаковки всех ЭМ.

Пакет руководителя доставляется на станцию авторизации в Штабе ППЭ по защищенным каналам связи и распечатывается не ранее 07.30.**Член ГЭК присутствует при получении и распечатке пакета руководителя ППЭ.**

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией входа в образовательную организацию работников ППЭ и участников ЕГЭ в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора и Роспотребнадзора:

- проведение обязательной термометрии;

 - обработку рук антисептическими средствами;

 - использование организаторами средств индивидуальной защиты (средства индивидуальной защиты органов дыхания);

 - соблюдение социальной дистанции.

 Чтобы не допустить скопления участников и исключить длительное ожидание начала экзамена в ППЭ, муниципальный координатор и руководитель ППЭ составляют график прибытия участников ЕГЭ в ППЭ. На территории образовательной организации наносится разметка, на которую должны ориентироваться участники ЕГЭ и работники ППЭ. Назначаются ответственные работники от образовательной организации, контролирующие соблюдение дистанции и разводящие потоки на прилегающей территории и на входе в ППЭ. В образовательной организации может быть организовано несколько входов. На каждом входе в образовательную организацию организуются рабочие места для организаторов вне аудитории, медицинского работника, члена ГЭК. Также устанавливаются дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

При организации входа в образовательную организацию оформляется лист учета «входного фильтра». Запись в лист учета «входного фильтра» участников ЕГЭ и работников ППЭ с выявленной повышенной температурой, производит медицинский работник. В случае наличия незначительной повышенной температуры тела (37 и выше градусов по °C), дать время участнику экзамена, работнику ППЭ успокоиться. Медицинский работник измерит еще раз температуру у участника экзамена, работника ППЭ (допустимо до 3 раз). Если температура будет снижена, медицинский работник принимает решение о том, что необходимо пропустить в ППЭ участника экзамена и (или) работника ППЭ.

Если температура повышена и при визуальном осмотре медицинским работником присутствуют признаки респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) у участников ЕГЭ, работников ППЭ и лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, необходимо оформить служебную записку в свободной форме и лист учета «входного фильтра».

 Лист учета «входного фильтра» подписывают член ГЭК, медицинский работник и организатор. По завершении организации входа в образовательную организацию лист учета «входного фильтра» передается на сканирование. Участник ЕГЭ, работник ППЭ не допускается в ППЭ, оформляется акт о недопуске участников экзамена в ППЭ (форма-ППЭ-21-1). Член ГЭК передает участника ЕГЭ сопровождающему образовательной организации.

 **В случае невозможности допуска в ППЭ руководителя ППЭ в связи с наличием повышенной температуры и (или) признаков респираторных инфекций рекомендуется назначить для выполнения его обязанностей члена ГЭК или другого специалиста, присутствующего в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК.**

 **В случае невозможности допуска в ППЭ члена ГЭК в связи с наличием повышенной температуры и (или) признаков респираторных инфекций рекомендуется перераспределить свои обязанности между присутствующими в ППЭ членами ГЭК по согласованию с председателем ГЭК.**

**Член ГЭК:**

присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 08.15 по местному времени;

 присутствует при организации входа участников экзамена в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, техническим специалистам, ассистентам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов [[2]](#footnote-2) и выполнения рекомендаций Рособрнадзора и Роспотребнадзора;

 при входе в ППЭ наносится разметка для соблюдения дистанции, организаторы вне аудитории проверяют документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения. Организатор вне аудитории называет участнику номер аудитории, в которую распределен участник экзамена. Участники экзамена проходят металлодетектор. Для соблюдения социальной дистанции организатор вне аудитории направляет участников экзаменов в аудитории ППЭ по одному.

**Член ГЭК:**

присутствует при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у участника ГИА  документа, удостоверяющего личность;

присутствует при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ЕГЭ в ППЭ в случае отсутствия у него документа, удостоверяющего личность. Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ЕГЭ. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ЕГЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК;

в 09 часов 30 минут по местному времени в Штабе ППЭ совместно с техническим специалистом скачивает ключ доступа к ЭМ с помощью станции авторизации с использованием токена члена ГЭК;

при отсутствии доступа к специализированному федеральному порталу по основному и резервному каналу в 09.35 обращается на горячую линию сопровождения ППЭ для оформления заявки на получения пароля доступа к ЭМ. Пароли доступа к ЭМ (от 1 до 5 на каждую аудиторию в зависимости от количества участников) выдаются не ранее 09.45, если доступ к специализированному федеральному порталу восстановить не удалось;

вместе с техническим специалистом проходит по всем аудиториям, где будет выполняться печать ЭМ. После загрузки техническим специалистом на станцию печати ЭМ или  **Станцию КЕГЭ** ключа доступа к ЭМ выполняет его активацию;

контролирует соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускает наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском кабинете и т.д.) у участников экзамена, организаторов, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускает выноса письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, ЭМ на бумажном или электронном носителях из аудиторий и ППЭ, а также фотографирования ЭМ;

оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией;

обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ (бланка регистрации) в аудитории ППЭ в случае опоздания участника экзамена, выявления брака или порчи распечатанного комплекта;

обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ (бланка регистрации) в аудитории ППЭ сверх количества распределенных в аудиторию участников экзамена по согласованию с председателем ГЭК;

 совместно с техническим специалистом в Штабе ППЭ на станции авторизации запрашивает резервный ключ доступа к ЭМ, в случае недостатка доступных для печати комплектов ЭМ на основной станции организатора или в случае использования резервной станции организатора, после загрузки резервного ключа доступа к ЭМ на соответствующую станцию организатора активирует его токеном;

 **Важно!** **В случае возникновения нештатной ситуации при использовании резервного ключа доступа к ЭМ на станциях печати ЭМ необходимо незамедлительно обратиться на горячую линию для выяснения причины. Не нужно делать попытки запросить резервный ключ повторно!**

 **Важно! В случае сбоя в работе станции КЕГЭ член ГЭК или организатор в аудитории приглашают технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) ПО Станции КЕГЭ.**

обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ в случае восстановления работоспособности станции КЕГЭ/станции печати ЭМ или в случае использования резервных станций.

 в случае восстановления работоспособности станции КЕГЭ совместно

с организатором в аудитории проверяет, что на странице активации экзамена номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера, соответствует номеру в бумажном бланке регистрации, и предлагает участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен»;

 в случае использования резервной станции КЕГЭ контролирует, что участник экзамена продолжает выполнение работы с тем же бланком регистрации, и совместно с организатором в аудитории информирует участника экзамена о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции, а также о том, что время экзамена не продлевается; сохранение ответов с вышедшей из строя станции не выполняется.

В случае принятия решения об удалении с экзамена участника экзамена совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

по приглашению организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет (в случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для повторного информирования участника экзамена о его возможности досрочно завершить экзамен с повторным допуском к экзамену в резервные дни;

в случае согласия участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполняет соответствующие поля формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте. После заполнения формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете член ГЭК приносит данную форму в помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) и на камеру зачитывает текст документа»;

в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» осуществляет контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), в бланках регистрации таких участников экзамена;

принимает от участника экзамена апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в двух экземплярах по форме ППЭ-02 в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения (соответствующую информацию о поданной участником экзамена апелляции о нарушении порядка проведения ГИА также необходимо внести в формы ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»

организует проведение проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка сведений при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников и заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭКв случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

Важно! Член ГЭК при возникновении нештатной ситуации должен связаться с Оператором (самостоятельно или при помощи технического специалиста), получить инструкции по проведению действий
по восстановлению работы средств видеонаблюдения. Если в течение 15 минут после получения инструкции не удается восстановить работоспособность средств видеонаблюдения, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК останавливает экзамен в соответствии с пунктом 37 Порядка с последующим аннулированием результатов экзамена в соответствии с пунктом 88 Порядка и повторного допуска обучающихся, выпускников прошлых лет к сдаче экзамена в соответствии с пунктом 51 Порядка.

*В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзамена по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) член ГЭК принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ, но не ранее* ***10 часов 30 минут.*** *Технический специалист завершает* *экзамены на всех станциях печати ЭМ и станциях КЕГЭ во всех аудиториях ППЭ, а также на резервных станциях печати ЭМ и станциях КЕГЭ, печатает протоколы использования станции печати ЭМ и сохраняет электронные журналы работы станции печати ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ, на станциях КЕГЭ сохраняются электронные журналы работы станции КЕГЭ. Протоколы использования станции печати ЭМ подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станции печати ЭМ, станции КЕГЭ передаются в систему мониторинга готовности ППЭ. В случае отсутствия участников во всех аудиториях ППЭ технический специалист при участии руководителя ППЭ передает в систему мониторинга готовности ППЭ статус "Экзамен не состоялся".*

|  |
| --- |
| Члену ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.В день проведения экзамена члену ГЭК в ППЭ **запрещается:**а) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости). |

**По окончании проведения ЕГЭ член ГЭК:**

 контролирует вместе с руководителем ППЭ передачу статуса «Экзамены

завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ;

**осуществляет контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения по форме ППЭ-14-02-К «Ведомость учета экзаменационных материалов»). Бланки регистрации сдаются в одном запечатанном ВДП с заполненным сопроводительным бланком.**

Также сдаются:

запечатанный ВДП с испорченными и (или) бракованными бланками регистрации;

калибровочный лист с каждой использованной аудитории станции печати;

формы ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;

формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

 запечатанные конверты с использованными листами бумаги для черновиков, включая черновики КЕГЭ (на каждом конверте должна быть указана следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ, количество черновиков в конверте);

неиспользованные листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ;

инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;

перечни стандартного ПО, предоставленного участнику экзамена во время экзамена;

 служебные записки (при наличии).

 По приглашению технического специалиста проходит к станции КЕГЭ, на которой будет производиться формирование (экспорт) пакета с ответами участников КЕГЭ:

 присутствует при подключении техническим специалистом к станции КЕГЭ флеш-накопителя с сохраненными ответами участников КЕГЭ и выполнении проверки сохраненных ответов;

 **Важно!** Для выполнения действия необходимо выбрать станцию КЕГЭ, имеющую два свободных USB-порта. В случае использования USB-концентратора рекомендуется токен подключать непосредственно в USB-порт компьютера, а флеш-накопитель через USB-концентратор.

 В случае отсутствия нештатных ситуаций в результате выполненной проверки подключает к станции КЕГЭ токен и вводит пароль к нему;

 даёт указание техническому специалисту запустить формирование (экспорт) пакета.

 **Важно!** Токен члена ГЭК не следует извлекать до окончания процедуры

формирования (экспорта) пакета.

 Пакет с ответами участников КЕГЭ формируется на основе всех сохраненных на флеш-накопитель ответов участников экзамена. Одновременно выполняется формирование и сохранение сопроводительного бланка к флеш-накопителю, включающего сведения о содержании сформированного пакета.

 Подписывает распечатанный сопроводительный бланк к флеш-накопителю для сохранения ответов участников КЕГЭ. Указанный сопроводительный бланк может быть распечатан на любом компьютере (ноутбуке) с подключенным принтером.

 **Важно!** Каждый пакет должен храниться и передаваться на том флеш-накопителе, на котором он был создан. Недопустимо копировать или перемещать пакеты с ответами участников экзамена с одного флеш-накопителя на другой (копировать несколько пакетов на один флеш-накопитель). В случае наличия на флеш-накопителе ранее сформированного пакета и/или сопроводительного бланка они будут удалены.

 В случае наличия в результате выполненной проверки сообщений о поврежденных файлах ответов присутствует при устранении проблем техническим специалистом.

Совместно с руководителем ППЭ сверяет данные сопроводительного бланка (бланков) к флеш-накопителю (флеш-накопителям) с ведомостью сдачи экзамена в аудитории (аудиториях);

Совместно с руководителем ППЭ контролирует передачу техническим специалистом ППЭ с помощью основной станции авторизации в ППЭ в Штабе ППЭ: пакета (пакетов для каждой аудитории проведения) с ответами участников КЕГЭ в РЦОИ (может быть передан вместе с пакетом электронных образов бланков и форм ППЭ после завершения процедуры сканирования);

 Совместно с руководителем ППЭ контролирует передачу в систему мониторинга готовности ППЭ электронных журналов со всех станций печати ЭМ и станций КЕГЭ, включая резервные и замененные станции печати ЭМ, статуса «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ (передачу журналов станций КЕГЭ следует выполнять после подтверждения получения пакетов с ответами участников КЕГЭ).

**При осуществлении сканирования бланков в ППЭ и передачи их в РЦОИ в электронном виде член ГЭК:**

присутствует при вскрытии руководителем ППЭ ВДП с бланками, полученными от ответственных организаторов, пересчете бланков и передаче ВДП техническому специалисту;

по приглашению технического специалиста активирует загруженный на станцию сканирования в ППЭ ключ доступа к ЭМ посредством подключения к станции сканирования токена члена ГЭК и ввода пароля доступа к нему.

 **Важно!** Активация станции сканирования в ППЭ должна быть выполнена

непосредственно перед началом процесса сканирования ЭМ, поступающих из аудиторий в Штаб ППЭ.

совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения экзамена в ППЭ по следующим формам:

форма ППЭ 13-01-К «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ 13-03-К-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ 14-01-К «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ-14-02-К «Ведомость учета экзаменационных материалов»;

по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков регистрации по аудиториям, указанные на Станции сканирования в ППЭ, с количеством бланков из формы ППЭ-13-03-К «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ».

совместно с техническим специалистом проверяет качество сканирования бланков регистрации и несёт ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке;

при корректности данных по всем аудиториям подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ. Пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;

совместно с руководителем ППЭ контролирует передачу в РЦОИ техническим специалистом ППЭ с помощью основной станции авторизации в ППЭ в Штабе ППЭ:

пакета (пакетов) с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ;

пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ (если не были переданы ранее, пакет (пакеты) с ответами участников КЕГЭ могут быть переданы после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка к флеш-накопителю с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях, до завершения сканирования бланков регистрации);

 статуса «Все пакеты сформированы и отправлены в РЦОИ» о завершения передачи ЭМ в РЦОИ и несёт ответственность за соответствие переданных данных информации о рассадке;

совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ:

ожидает в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета (пакетов) с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, получения пакета (пакетов) с ответами участников КЕГЭ (статус всех пакетов принимает значение «подтвержден»);

 В случае если по запросу РЦОИ необходимо использовать новый пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для экспорта бланков и (или) форм ППЭ и (или) ответов участников КЕГЭ, совместно с техническим специалистом выполняет повторных экспорт на соответствующей станции организатора, станции сканирования в ППЭ или станции КЕГЭ.

 после получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам подписывает распечатанный протокол проведения процедуры сканирования в ППЭ; совместно с руководителем ППЭ: контролирует передачу техническим специалистом ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в ППЭ в Штабе ППЭ: электронных журналов основной и резервной станций сканирования в ППЭ; статуса «Бланки переданы в РЦОИ»;

 совместно с руководителем ППЭ ещё раз пересчитывают все бланки, помещают их в новый ВДП (в этот же ВДП поместить калибровочные листы из соответствующих аудиторий и ВДП, в котором бланки регистрации были доставлены в штаб ППЭ из аудитории).

После окончания экзамена член ГЭК упаковывает все ЭМ в сейф-пакет за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, материалы экзамена.

Все упакованные материалы помещаются на хранение в соответствии со схемой, утверждённой ОИВ.

При этом:

в сейф-пакет упаковываются все экзаменационные материалы: ВДП с бланками регистрации участников экзамена и калибровочными листами из соответствующих аудиторий, ВДП с испорченными и (или) бракованными ЭМ, а также формы ППЭ.

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-10), который в тот же день передается в ГЭК.

**Отработка возможных нарушений в ППЭ**

Для получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ, и принятия своевременных мер по пресечению или устранению нарушений разработано специальное программное обеспечение – CCTV-приложение (CCTV-клиент).

Проводить работу с нарушениями возможно двумя способами:

- установив специальное программное обеспечение в штабе ППЭ (инструкция по установке и настройке программного обеспечения для реализации CCTV-решения размещена на сайте ФГБУ «ФЦТ», установку и техническую поддержку осуществляют сотрудники ПАО «Ростелеком»);

- на компьютере, находящемся в штабе ППЭ авторизоваться на Портале smotriege.ru.

**Авторизация**. Для отработки нарушений, зафиксированных на Портале, необходимо авторизоваться для конкретного объекта (ППЭ) с помощью ввода логина и пароля пользователя Портала с правами доступа «Сотрудник ППЭ». Авторизация является обязательной. В разделе «Нарушения» необходимо нажать «Авторизовать». В открывшемся диалоговом окне ввести логин и пароль доступа на Портал и нажать «OK». После этого в статусе авторизации будет указан объект, для которого произведена авторизация (конкретный ППЭ).

В ходе экзамена необходимо регулярно проводить мониторинг поступающей информации о возможных нарушениях, зафиксированных в ППЭ. Рекомендуется привлекать к просмотру этой информации члена ГЭК, поскольку он является лицом, имеющим право предпринять соответствующие действия по пресечению или устранению выявленных нарушений.

Информация о возможном нарушении, поступает в ППЭ только после прохождения модерации.

При поступлении сообщения о возможном нарушении необходимо просмотреть видеозапись нарушения, чтобы убедиться в достоверности сведений.
 В случае если нарушение имеет место, необходимо незамедлительно предпринять действия по его пресечению. После того, как действия предприняты (например, участник удален с экзамена) необходимо внести информацию, соответствующую принятым мерам (выбрать из предложенных интерфейсом вариантов отработки нарушения): не подтвердилось; участник предупреждён; участник удалён; устранено.

Далее проверяется корректность отработки нарушения в ППЭ (руководителем регионального ситуационного центра и (или) сотрудниками ОИВ).

Для этого сотруднику с соответствующими правами доступа нужно авторизоваться на Портале и войти в раздел «Отработка». И осуществить следующие действия в отношении информации о зафиксированном нарушении:

просмотреть видеозапись зафиксированного нарушения;

принять отработанное нарушение, или вернуть на повторную отработку в ППЭ.

Сотрудники, производящие проверку отработки нарушений, также могут оставить комментарии, которые после отправки будут доступны пользователям в определенном ППЭ, пользователям соответствующего субъекта Российской Федерации, пользователям федерального уровня, модераторам.

Общее количество времени, затраченного на процесс отработки нарушений не должно превышать 20 минут.

Регламентные сроки осуществления этапов подготовки и проведения экзамена в ППЭ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Этап контроля** | **Регламентный срок**(используется для определения фактов несвоевременного выполнения в ППЭ этапов подготовки или проведения экзаменов, и **цветовой индикации** таких фактов **в системе мониторинга готовности ППЭ**) |
| **Не ранее (местное время)** | **Не позднее (местное время)** | **Обоснование**(выдержка текста из методических рекомендаций, на основании которого определен срок) |
| 1 | Техническая подготовка | **5 календарных дней** | **17:00 за день до экзамена** | **не ранее пяти и не позднее одного календарного дня** до дня проведения экзамена |
| 2 | Контроль технической готовности | **2 рабочих дня до даты экзамена** | **17:00 за день до экзамена** |  **не ранее двух рабочих дней и не позднее одного дня** до дня проведения экзамена |
| 2.1 | Авторизация | **2 рабочих дня до даты экзамена** | **17:00 за день до экзамена** | **не ранее 2 рабочих дней** до дня проведения экзамена и **не позднее 17:00** за день до экзамена |
| 3 | Передача Актов готовности | **2 рабочих дня до даты экзамена** | **17:00 за день до экзамена** |  |
| 4 | Скачивание ключа | **9:30** | **10:00** |  |
| 5 | Начало экзаменов | **10:05** | **11:00** | *определено, исходя из ориентировочного времени печати:***«Ориентировочное время выполнения данной операции (для 15 участников экзаменов) до 20 минут при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту».** |
| 6 | Завершение аудирования | **10:40** | **11:35** | аудирование проводится в начале экзамена и занимает 30 минут, сроки определены в соответствии со сроками начала экзамена. передается только при проведении письменной части экзамена по иностранным языкам  |
| 7 | Завершение экзаменов | **10:30** | **16:30** | *определено с учетом максимальной продолжительности выполнения экзаменационной работы для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов:***5 часов 25 минут (325 минут)** |
| 8 | Передача бланков | **11:00** | **19:00** | **На обработку бланков, включая их комплектацию, приёмку у организаторов и заполнение соответствующих форм ППЭ отводится не более 2-х часов**. |
| 9 | Передача Журналов | **10:30** | **19:00** |  |

1. Санитарные правила 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824), с изменением, внесенным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 г. № 39 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2020 г., регистрационный № 61292), и Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573) [↑](#footnote-ref-1)
2. При входе в ППЭ устанавливаются стационарные металлоискатели и (или) организуется место проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносных металлоискателей. [↑](#footnote-ref-2)