Приложение 7 к приказу

департамента образования

Ярославской области

от 05.03.2022 № 52/01-04

Инструкция

для организатора вне аудитории

В качестве организаторов вне аудитории ППЭ привлекаются лица, **прошедшие соответствующую подготовку** и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении ЕГЭ по учебному предмету в состав организаторов **не входят специалисты по данному учебному предмету**.

**Не допускается привлекать** в качестве организаторов **педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.**

**Подготовка к проведению ЕГЭ**

*Организатор вне аудитории ППЭ должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ЕГЭ и ознакомиться с*:

− нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ЕГЭ;

− инструкциями, определяющими порядок работы организаторов вне аудитории ППЭ;

− правилами заполнения бланков ЕГЭ;

− правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ЕГЭ в аудиториях;

− порядком работы ПО Станция печати ЭМ.

Организаторы ППЭ должны соблюдать санитарно-эпидемиологические правила[[1]](#footnote-1), в том числе:

- проходить обязательную термометрию при входе в здание ОО-ППЭ;

- соблюдать дистанцию не менее 1,5 метров;

- использовать медицинские маски;

- обрабатывать руки антисептическими средствами.

**ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА**

Организатору вне аудитории необходимо помнить, что **экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке**.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ **запрещается**:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (ЭМ) на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

Руководитель ППЭ назначает из числа организаторов вне аудитории:

₋ организаторов вне аудитории, ответственных за организацию входа в здание ОО-ППЭ, за проведение термометрии, за контроль соблюдения дистанции;

₋ организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

₋ организаторов вне аудитории, ответственных за организацию входа работников ППЭ, участников, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

₋ организаторы вне аудитории, ответственные за организацию мест для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов.

Данные организаторы вне аудитории должны явиться в ППЭ **не позднее 07:30:**

− пройти на входе в здание ОО-ППЭ обязательную термометрию с использованием бесконтактных термометров;

− упаковать личные вещи в индивидуальные пакеты, к пакету прикрепить бирку, оставить пакет с личными вещами в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ.

− **не ранее 07:35** пройти **инструктаж** у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена;

− получить у руководителя ППЭ:

**организаторы вне аудитории, ответственные за организацию входа**:

- форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

- форму ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту», для пропуска участников экзамена в ППЭ и сообщения во время паспортного контроля участнику ЕГЭ номера аудитории, в которую он распределен;

- график прибытия работников ППЭ, участников экзамена в ППЭ;

- одноразовые медицинские маски для замены во время экзамена;

- медицинские маски для выдачи работникам ППЭ, общественным наблюдателям, лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, в том числе представителям СМИ на время их присутствия в ППЭ в день проведения экзамена;

- антисептические средства для обработки рук;

**организаторы вне аудитории, осуществляющие термометрию**: бесконтактные термометры для измерения температуры.

Остальным организаторам вне аудитории в день проведения экзамена необходимо:

‒ прибыть в ППЭ по графику **не позднее 08:00** (с07.40 до 08.00**)**;

‒ пройти обязательную термометрию с использованием бесконтактных термометров на входе в здание ОО-ППЭ у организатора вне аудитории и (или) медицинского работника;

− получить индивидуальные пакеты для упаковки личных вещей работников ППЭ;

‒ оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, которое расположено до входа в ППЭ;

− получить у организатора вне аудитории одноразовые медицинские маски для замены во время экзамена;

− предъявить при входе в ППЭ документ, удостоверяющий личность, организатору вне аудитории, ответственному за организацию входа работников ППЭ в день экзамена;

− проверить наличие документов, установить соответствие их личности представленным документам, а также проверить наличие указанных лиц в списке работников ППЭ;

− пройти регистрацию в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

*Вход в ППЭ обозначается стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей*.

− **не ранее** **08:15** организаторам вне аудитории необходимо пройти **инструктаж** у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена;

− получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов вне аудитории и распределении на места дежурства;

− **не позднее 08.45 по местному времени** пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

**ДОПУСК ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИЮ ППЭ**

Ответственные организаторы вне аудитории, ответственные за организацию входа, начиная с 08:00, на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, устанавливают соответствие личности представленным документам, а также проверяют наличие указанных лиц в списках работников ППЭ (форма ППЭ-07).

В случае неявки распределенных в ППЭ работников ППЭ, руководителем ППЭ проводится замена работников ППЭ, которая фиксируется в форме ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена».

**ВАЖНО!** Замена организаторов в/вне аудитории проводится только из числа работников, распределенных в данный ППЭ в день экзамена.

Организаторы в/вне аудитории, технические специалисты, медицинские работники, а также ассистенты должны оставить свои личные вещи в специально выделенном месте для хранения личных вещей до входа в ППЭ.

Сопровождающие остаются в специально организованном для них помещении до входа в ППЭ и могут привлекаться для подтверждения личности участника по форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника экзамена».

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

₋ аккредитованные представители СМИ (присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала печати ЭМ);

₋ аккредитованные общественные наблюдатели (свободно перемещаются по ППЭ, при этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель);

₋ должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором;

₋ должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Допуск в ППЭ вышеуказанных лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и подтверждающих их полномочия.

При входе в ППЭ организатор вне аудитории обеспечивает проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров работникам ППЭ и лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ.

Также при входе в ППЭ у каждой входной группы организовано рабочее место для организатора вне аудитории (медицинского работника) с целью визуального осмотра работников ППЭ, общественных наблюдателей, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, на наличие признаков заболеваний (респираторных, повышенная температура тела 37,1 °С и др.).

В случае подтверждения медицинским работником наличия признаков заболеваний вышеуказанные лица не допускаются в ППЭ. Медицинский работник совместно с членом ГЭК заполняют «Лист учета входного фильтра». При этом указанным лицам рекомендуется вызвать скорую (неотложную) медицинскую помощь.

**Вход участников в ППЭ**

**Организатор вне аудитории должен:**

***Обеспечить организацию входа участников экзамена в здание ОО-ППЭ***

Вход участников в ОО-ППЭ осуществляется по графику.

Допуск лиц в ОО, на базе которой организован ППЭ, осуществляется с соблюдением дистанции менее 1,5 метров, при этом на пришкольной территории, в холле, до входа в ППЭ должна быть нанесена разметка, обозначающая расстояние в 1,5 метра таким образом, чтобы от места расположения каждого участника ЕГЭ указанное расстояние соблюдалось во все стороны (руководитель ППЭ назначает ответственного организатора вне аудитории, обеспечивающего контроль за соблюдением дистанции не менее 1,5 метров всеми лицами, прибывающими в ППЭ).

Участники экзамена при входе в здание ОО-ППЭ проходят у организатора вне аудитории и (или) медицинского работника «входной фильтр» с проведением бесконтактного контроля температуры тела и визуальный осмотр на наличие признаков респираторных заболеваний.

В исключительном случае, если медицинский работник на период входа в ОО отсутствует, термометрию проводит организатор вне аудитории. Решение о допуске или недопуске в ППЭ участников экзамена, работников ППЭ, общественных наблюдателей и лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, принимает медицинский работник, распределенный для работы в ППЭ в соответствии с формой ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей». Организатор вне аудитории и (или) медицинский работник напоминает всем входящим про обработку рук антисептическим средством. Член ГЭК контролирует процедуру проведения термометрии. В случае наличия незначительной повышенной температуры тела (37 и выше градусов по °C), дать время участнику экзамена, работнику ППЭ успокоиться. Медицинский работник измерит еще раз температуру у участника экзамена, работника ППЭ. Если температура будет снижена, медицинский работник принимает решение о том, что необходимо пропустить в ППЭ участника экзамена и (или) работника ППЭ. Если температура повышена и при визуальном осмотре медицинским работником присутствуют признаки респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) у участников ЕГЭ, работников ППЭ и лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, необходимо заполнить Лист учета «входного фильтра».

В случае наличия повышенной температуры тела и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) не допускают в ППЭ участники ЕГЭ, работники ППЭ, иные лица, имеющие право находиться на территории ППЭ. Оформляет лист учета «входного фильтра». Член ГЭК передает участника ЕГЭ сопровождающему ОО. Сопровождающий ОО по телефону сообщает родителям (законным представителям) о недопуске участника экзамена по причине повышенной температуры и (или) признаков респираторных заболеваний. Сопровождающий передает участника родителям (законным представителям) у входа в здание ОО. Родители (законные представители) вызывают педиатра или обращаются в скорую помощь. Для допуска участника экзамена в ППЭ на следующий экзамен обязательным условием является наличие медицинской справки о том, что участник здоров.

Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

***Обеспечить организацию входа участников экзамена в ППЭ.***

*До входа в ППЭ (начиная* ***с 09:00****) организатор вне аудитории должен:*

− указать участникам экзамена на необходимость упаковать личные вещи в индивидуальный пакет, прикрепить заполненную бирку и оставить ВСЕ личные вещи (уведомление о регистрации на ЕГЭ, средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) и оставить в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей (указанное место для личных вещей участников экзамена организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя). Напомнить про обработку рук антисептическим средством.

*При входе в ППЭ организатору вне аудитории необходимо:*

− совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверить документы, удостоверяющие личность участников экзамена, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

*В случае если участник ЕГЭ прибыл в ППЭ в маске, необходимо попросить его снять медицинскую маску во время прохождения паспортного контроля*.

Рекомендуется в месте проверки паспортных данных участников ЕГЭ лицам, обеспечивающим проверку, обрабатывать руки после каждой проверки.

В случае отсутствия по объективным причинам у **участника ГИА в форме ЕГЭ** (обучающегося, экстерна – выпускника текущего года) ***документа, удостоверяющего личность***, при наличии их в списках распределения в данный ППЭ, он **допускается в ППЭ** после письменного **подтверждения** его личности **сопровождающим** (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»). Организатор допускает в аудиторию участника ЕГЭ после предъявления им формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА». Организатор забирает у участника ЕГЭ данную форму для дальнейшей передачи руководителю ППЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у **участника ЕГЭ** (выпускника прошлых лет, обучающегося СПО, а также обучающегося, получающего среднее общее образование в иностранных ОО) ***документа, удостоверяющего личность***, он **не допускается в ППЭ**. В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. **Руководитель ППЭ** в присутствии члена ГЭК **составляет акт о недопуске** такого участника в ППЭ. Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ЕГЭ. **Акт составляется в двух экземплярах**. Первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК, второй предоставляет участнику ЕГЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

При отсутствии **участника экзамена** в ***списках распределения в данный ППЭ***, участник экзамена в ППЭ **не допускается**, в этом случае, необходимо пригласить члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения.

При входе в ППЭ с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей организатор вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) производят проверку у участников наличия средств, запрещенных к использованию во время проведения экзамена. Проверка участников экзамена с помощью металлоискателей может быть осуществлена организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции).

***По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.***

Участники, в том числе не имеющие категорию ОВЗ, при необходимости могут иметь при себе лекарства, медицинские приборы. При этом на входе в ППЭ им необходимо предъявить справку из медицинского учреждения с описанием типа, функции и характеристик данного прибора.

**ВАЖНО**! При отсутствии у участника медицинской справки с описанием типа, функции и характеристик медицинского прибора, организатору вне аудитории необходимо обратиться к руководителю ППЭ. Для уточнения информации о дальнейших действиях руководителю ППЭ необходимо обратиться в департамент образования.

Также при входе в ППЭ у каждой входной группы организовано рабочее место для организатора вне аудитории (медицинского работника) с целью визуального осмотра участников на наличие признаков заболеваний (респираторных, повышенная температура тела 37,1 °С и др.).

В случае подтверждения медицинским работником наличия признаков заболеваний участники не допускаются в ППЭ. Медицинский работник совместно с членом ГЭК Медицинский работник совместно с членом ГЭК заполняют «Лист учета входного фильтра». В таком случае участник будет допущен к сдаче экзамена в резервный день. При этом участникам рекомендуется вызвать скорую (неотложную) медицинскую помощь.

При появлении сигнала металлоискателя **организатор вне аудитории**  **предлагает** участнику экзамена **показать предмет**, вызывающий сигнал. Если этим предметом является **запрещенное средство**, в том числе средство связи, организатор вне аудитории **предлагает** участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

**Важно!** *организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему*.

В случае если **участник экзамена отказывается сдавать запрещенное средство**, организатор вне аудитории **повторно разъясняет** ему, что в соответствии с пунктом 65 Порядка в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой **участник экзамена** **не** **может быть допущен в ППЭ**.

В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. **Руководитель ППЭ** в присутствии члена ГЭК **составляет акт о недопуске** участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. **Акт составляется в двух экземплярах**. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

Участники могут иметь собственные одноразовые медицинские маски. В случае наличия у участника индивидуальных одноразовых масок, ему необходимо продемонстрировать их организатору вне аудитории, ответственному за вход в ППЭ, в присутствии члена ГЭК, на предмет отсутствия письменных заметок, вложений, иных средств хранения и передачи информации.

**ВАЖНО**! **Сбор участников группами для направления в аудитории запрещен**.

Необходимо исключить сбор участников в каких-либо помещениях ППЭ. После проведения термометрии и прохождения процедуры регистрации на входе в ППЭ участника сразу необходимо направить в аудиторию проведения экзамена в соответствии с его распределением.

**Во избежание неверного распределения участников по аудиториям организаторам необходимо**:

₋ внимательно проверить документ, удостоверяющий личность;

₋ убедиться, что участник распределен в данный ППЭ;

₋ внимательно проверить ФИО, серию и номер документа, удостоверяющего личность;

₋ убедиться в распределении участника в конкретную аудиторию;

₋ сообщить участнику номер аудитории, в которую распределен участник.

Если участник опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-11 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику.

**ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА**

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:

₋ иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

₋ оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

₋ выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

**На этапе проведения ЕГЭ** **организатор должен:**

− помогать участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

− следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;

− осуществлять контроль за отсутствием скопления участников ЕГЭ в зоне рекреации и перед входом в аудитории, а также за соблюдением дистанции не менее 1,5 метров всеми лицами, присутствующими в ППЭ в день проведения экзамена;

− передавать руководителю ППЭ информацию полученную от организатора в аудитории о завершении печати ЭМ и успешном начале экзамена руководителю ППЭ (в случае проведения письменной части экзамена по иностранным языкам передавать полученную от организатора информацию об успешном завершении раздела «Аудирование» экзаменационной работы), об окончании экзамена в аудитории;

− следить за соблюдением порядка проведения ЕГЭ в ППЭ и не допускать следующих нарушений порядка участниками экзамена, организаторами в аудитории (вне аудиторий), в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.:

- наличия в ППЭ у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ;

− сопровождать участников экзамена при выходе из аудитории во время экзамена;

− напоминать про обработку рук антисептическим средством;

− контролировать наличие достаточного количества одноразовой посуды (стаканов) и воды в местах организации питьевого режима.

В случае сопровождения участника экзамена к медицинскому работнику **пригласить** члена (членов) ГЭК **в медицинский кабинет.**

В случае выявления нарушений порядка проведения ЕГЭ следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК (руководителю ППЭ).

**На этапе завершения ЕГЭ** **организатор должен:**

− передавать полученную от организаторов в аудитории информацию в Штаб ППЭ о завершении экзамена в аудитории, о необходимости пригласить технического специалиста и члена ГЭК;

− обеспечить организованный выход участников экзамена из ППЭ, при этом осуществлять контроль за отсутствием скопления участников ЕГЭ перед выходом из ППЭ, а также за соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;

− выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК;

− оказывать содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.

После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ только по указанию руководителя ППЭ.

1. Санитарные правила 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 г. № 39, от 24 марта 2021 г. № 10 и от 2 ноября 2021 г. № 27, Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573). [↑](#footnote-ref-1)