Инструкция

для технического специалиста

В качестве технических специалистов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

Не допускается привлекать в качестве технических специалистов педагогических работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Перед экзаменом проводится **техническая подготовка** ППЭ **не позднее 17:00 по местному времени** календарного дня, предшествующего экзамену.

При проведении **технической подготовки** технический специалист должен подключить необходимое оборудование: для станции печати ЭМ – локальный лазерный принтер в каждой аудитории проведения.

До проведения технической подготовки технический специалист должен получить от руководителя ППЭ информацию о номерах аудиторий и учебных предметах, назначенных на предстоящий экзамен.

Технический специалист должен завершить **техническую подготовку ППЭ к экзамену** в соответствии со сроками проведения этапов подготовки и проведения экзаменов в ППЭ (приложение 1):

- создать на рабочем столе компьютера (ноутбука) в аудитории папку «МТМ 21.01.2023»;

* загрузить КИМ и бланки с флеш-накопителя с ЭМ в папку «МТМ 21.01.2023»
* оценить достаточность ресурса картриджа для проведения экзамена;
* выполнить печать тестового комплекта ЭМ, убедиться в качестве печати принять меры по настройке необходимого качества печати;
* получить от руководителя ППЭ или руководителя образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, достаточное количество бумаги для печати ЭМ в каждой аудитории ППЭ;
* проверить работоспособность дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения экзамена:
* резервные картриджи для принтеров;
* резервные кабели для подключения принтеров к компьютеру (ноутбуку).

**Для обеспечения печати ДБО № 2** технический специалист ППЭ обязан:

* при проведении технической подготовки подключить локальный принтер к компьютеру;
* получить от руководителя ППЭ информацию о необходимом количестве ДБО № 2;
* оценить достаточность ресурса картриджа для печати заданного количества ДБО № 2;
* произвести печать оптимального количества ДБО № 2;

**На этапе проведения экзамена технический специалист обязан**:

* не позднее 08:45 по местному времени запустить станции печати ЭМ во всех аудиториях, включить подключенные к станциям принтеры, проверить печать на выбранный принтер средствами станции печати ЭМ;
* в 9 часов 30 минут имитировать загрузку ключа доступа к ЭМ на станции печати ЭМ во всех аудиториях, в которых будет выполняться печать ЭМ. Член ГЭК имитирует активацию ключа доступа к ЭМ: подключает к станции печати ЭМ токен члена ГЭК и имитирует ввод пароля доступа к нему.

Технический специалист и член ГЭК могут ходить по аудиториям раздельно.

В случае сбоя в работе станции печати ЭМ член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования.

После получения от руководителя ППЭ **информации о завершении печати ЭМ и успешном начале экзаменов во всех аудиториях** технический специалист по согласованию с руководителем ППЭ и членом ГЭК может покинуть пункт проведения экзаменов.

Регламентные сроки осуществления этапов подготовки и проведения экзамена в ППЭ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Этап контроля** | **Регламентный срок** |
| **Не ранее (местное время)** | **Не позднее (местное время)** | **Обоснование**(выдержка текста из методических рекомендаций, на основании которого определен срок) |
| 1.
 | Техническая подготовка | **1 календарный дней до экзамена** | **17:00 за день до экзамена** | **Не позднее, чем в 17:00 по местному времени** календарного дня, предшествующего экзамену получить ЭМ, подготовить технику, распечатать ДБО № 2 |
|  | Начало экзаменов | **10:05** | **10:40** | *Определено, исходя из ориентировочного времени печати:* «**Ориентировочное время выполнения данной операции (для 15 участников** экзаменов**) до 20 минут при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту»**  |