Приложение

**Дополнение к регламенту**

Проведения регионального тренировочного мероприятия в соответствии с «Регламентом проведения региональных тренировочных мероприятий с целью обучения работников ППЭ».

Дата проведения тренировочного экзамена: **07 мая 2024 года**.

Начало проведения тренировочного экзамена: с **14:00 часов** по местному времени.

Предметы:

18 - Литература

29 - Английский язык (устная часть).

Техническая подготовка: **06.05.2024 до 14:00.** Передача статуса» Техническая подготовка пройдена».

Контроль технической готовности ППЭ: **06.05.2024 до 17:00**. Передача статуса «Контроль технической готовности завершен».

Подготовка ВДП тренировочных с формой ППЭ-11, тиражирование материалов для участников:

- напечатайте необходимое количество форм ППЭ-11 с учетом сведений о «рассадке»;

- подготовьте необходимое количество ВДП/файлы тренировочных для упаковки бланков участников;

- напечатайте необходимое количество дополнительных бланков ответов № 2 (по 3 штуки ДБО № 2 каждому условному участнику).

**Проведение регионального тренировочного мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание действий** | **Исполнители** | **Срок исполнения** |
| 1. | Явка работников ППЭ |  | 07.05.2024**до** **13:15** |
| 1.1. | Печать пакета руководителя ППЭ в Штабе ППЭ |  | **13:20** |
| 1.2. | Вход участников в ППЭ |  | **с 13.20** |
| 1.3. | Инструктаж работников ППЭ | Помещение для инструктажа | **с 13:30 до 13:45**  |
| 1.4. | Получение основного ключа доступа к ЭМ в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК.Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на станциях организатора | Штаб ППЭ | 07.05.2024  **13:30** |
| 2. | **Проведение РТМ****РТМ для реальных участников проводится в штатном режиме.** |  |  |
| 2.1. | Инструктаж участников тренировочного экзамена, первая часть  | Аудитории ППЭ, организаторы в аудитории | 07.05.2024 **13:50 – 14:00** |
| 2.2. | Расшифровка и печать ЭМ на *основных* станциях организатора в аудиториях ППЭ в аудиториях ППЭ, заполнение бланков участников.– указать количество участников для печати ЭМ *меньше*, чем указано в «рассадке» на странице «**Подготовка к печати ЭМ»**;– нажать кнопку: o «Печать ЭМ» для перехода на страницу «**Печать ЭМ»**, o «Печать» на странице «**Печать ЭМ»** для начала расшифровки и печати заданного количества полных комплектов ЭМ, в процессе печати забраковать один распечатанный экземпляр (**в 1 - 2 одной аудиториях)**; – забраковать один из успешно распечатанных комплектов после завершения основной печати, отложить выбранный комплект в брак (**в 1 - 2 аудиториях)**;– выполнить дополнительную печать ЭМ - оставшееся количество комплектов до значения участников в «рассадке» плюс комплект для замены забракованного по окончании печати комплекта (**в 1 - 2 одной аудиториях)**;– проинформировать руководителя ППЭ об успешном завершении печати в аудитории. | Аудитории ППЭ, организаторы в аудитории | 07.05.2024 **14:00 - 15:00** |
| 2.3. | – заполнить регистрационные данные бланков участников в соответствии с данными форм ППЭ, полученными из РЦОИ; – выдать по 3 ДБО № 2 каждому условному участнику, заполнить регистрационные поля ДБО № 2, содержательную часть бланков погасить;– проинформировать руководителя ППЭ об успешном завершении печати в аудитории.  | Аудитории ППЭ, организаторы в аудитории | 07.05.2024  |
| 3. | **Завершение тренировочного экзамена в ППЭ**  |  |  |
| 3.1. | Завершение экзамена в аудиториях проведения: - соберите заполненные бланки в ВДП тренировочный, заполните форму сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ (форма ППЭ-11); - проинформируйте руководителя ППЭ о завершении экзамена в аудитории. | Аудитории ППЭ, организаторы в аудитории | 07.05.2024  |
| 3.2. | Сканирование в аудиториях ППЭ: - заполните необходимые формы ППЭ; - на станции организатора нажмите «Сканирование» для перехода к сканированию индивидуальных бланков участников тренировочного экзамена: ✓ заполните «**Сведения об аудитории»**; - на странице «**Сканирование»** выполните сканирование заполненных индивидуальных комплектов бланков участников/условных участников тренировочного экзамена и форм ППЭ (ППЭ 05-02, ППЭ 12-04-МАШ, ППЭ 12-02 (при наличии замены ПД)); - пригласите технического специалиста и члена ГЭК для завершения экзамена на станции организатора в аудитории и экспорта отсканированных материалов;- соберите ЭМ, вложите в ВДП/файл, передайте руководителю ППЭ. | Аудитории ППЭ, организаторы в аудитории | 07.05.2024  |
| 3.3. | Сканирование в Штабе ППЭ:- Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (ППЭ-07) (*одна форма*);- Отчет члена(ов) ГЭК о проведении экзамена в ППЭ (ППЭ-10) (*одна форма*);- Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2 (ППЭ-12-03) (*при наличии*);- Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (ППЭ 13-01) (*одна форма*);- Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (ППЭ-13-02-МАШ) (*одна форма*);- Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ (ППЭ-14-01) (*одна форма*);- Ведомость учета экзаменационных материалов (ППЭ-14-02) (*одна форма*);- Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в аудитории ППЭ (ППЭ-15) (*по количеству аудиторий*);- Протокол использования станции организатора (ППЭ-15-01);- Контроль изменения состава работников в день экзамена (ППЭ-19) (*при наличии*);- Акт об идентификации личности участника ГИА (ППЭ-20) (*при наличии*);- Акт об удалении участника экзамена (ППЭ-21) (*при наличии*);- Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (ППЭ-22) (*при наличии*);- Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории (ППЭ-23) (*по количеству аудиторий*);- Протокол использования станции печати в аудитории ППЭ (ППЭ-23-01) (*при наличии*);- Служебные записки (*при наличии*);- Служебная записка о претензии по содержанию задания КИМ (*при наличии*);- Объяснительные записки (*при наличии*);- Журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику;- Ведомость наличия лекарственных препаратов у участников экзамена в ППЭ в день проведения экзамена» (*при наличии*). | Технические специалисты |  |