

Принято на заседании
педагогического совета
от 28.08.2015г. протокол № 1



Утверждено
приказом директора средней школы №59
от 02.09.2015г. № 01-10/318

Г.Л. Квитницкая

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №59»

1. Общие положения

- 1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя школа №59» (далее учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ (ред. от 23.12.2010г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом учреждения.
- 1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц учреждению является благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.
- 2.2. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.
- 2.4. Учреждение, средняя школа № 59, в том числе и управляющий совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с управляющим советом на:
 - реализацию программы развития учреждения;
 - улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
 - ремонтно-строительные работы в учреждении;
 - организацию воспитательного и образовательного процесса;
 - проведение мероприятий в учреждении;
 - создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;

- благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
 - на поощрение обучающихся;
 - на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции.
- 2.6. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

- 3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказанию помощи в проведении мероприятий, входящих в координационный план работы школы на год.
- 3.3. Передача добровольного пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. При передачи добровольных пожертвований группой физических лиц (родительский комитет класса или творческое объединение) договор пожертвования (заявление) оформляется с представителем группы физических лиц.
- 3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 3.5. Добровольные пожертвования, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.
- 3.6. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования или по заявлению.
- 3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора, либо определяются комиссией школы по поступлению и выбытию имущества на основании мониторинга цен на аналогичное имущество.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 4.1. Расходование добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и расчетами плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенном жертвователями, либо управляющим советом средней школы №59.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 5.1. Управляющим советом школы осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями.
- 5.2. При привлечении добровольных пожертвований учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств управляющему совету и родительской общественности.