

Принято на заседании педагогического совета от 30.08.2018 г. протокол № 1

Согласовано на заседании управляющего совета от протокол

Утверждено приказом директора средней школы № 59 от 01.10.2018г. № 01-10/414
Г.Л. Квитницкая



Положение (с изменениями)

о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 59»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 59» (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 59» (далее – образовательная организация или школа), регулирующим порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.3. К компетенции школы в установленной сфере деятельности относится индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, программ внеурочной деятельности, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 1.4. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:
 - 1.4.1. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 «ААП-147\67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2»
 - 1.4.2. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
 - 1.4.3. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".
 - 1.4.4. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных".
 - 1.4.5. Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.

2. Хранение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется с помощью электронного журнала, который является частью информационной системы школы (далее АСИОУ). Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

2.2. В случае необходимости использования данных электронного журнала из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке подписью руководителя и печатью учреждения.

2.3. По окончании учебного года сводную ведомость итоговой успеваемости учащихся класса за учебный год классный руководитель выводит на печать из электронного журнала АСИОУ, прошивает. Для 1-8, 10 классов не позднее 30 июня; для 9, 11 классов с учетом дополнительных (сентябрь) сроков ГИА.

2.4. Прошитая сводная ведомость итоговой успеваемости учащихся класса за учебный год и скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

2.5. Ответственный за техническое функционирование электронного журнала и смежных систем производит резервное копирование данных по учебной и внеурочной деятельности.

2.6. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет.

2.7. Изъятые из электронных журналов успеваемости учащихся сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 75 лет.

2.8. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью.