

Принято  
на заседании педагогического совета  
от 28.08.2020 г. протокол № 1

Утверждено  
приказом по школе  
от 31.08.2020 г. № 01-10/244  
директор школы \_\_\_\_\_



## Положение о методическом объединении учителей-предметников

### 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей-предметников (методическое объединение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 59» (МОУ СШ № 59, ОО, школа), осуществляющим образовательную, воспитательную, методическую, экспериментальную (инновационную), внеурочную и иную деятельность по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В ОО может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОО по представлению заместителя директора по УВР /ВР.
- 1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора школы.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора школы.

### 2. Задачи и направления деятельности методического объединения

- 2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательных результатов.
- 2.2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:
  - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
  - отбор содержания и составление образовательных и воспитательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
  - анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
  - разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
  - участие в разработке структуры портфолио ученика;
  - участие в разработке структуры портфолио учителя;
  - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
  - взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
  - организация и проведение открытых уроков и мастер-классов по определенной тематике с целью ознакомления с методическими разработками;
  - изучение актуального педагогического опыта;
  - экспериментальная (инновационная) работа по предмету;
  - организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
  - выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и



примерных основных образовательных программ общего образования, в том числе промежуточных образовательных результатов для 1–3-х, 5–8-х, 10-х классов с учетом требований ФГОС общего образования, примерных основных образовательных программ по уровням общего образования – разработка системы оценочных процедур;

– ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;

– подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;

– организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); участие в проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;

– организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;

– укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

### 2.3. Методическое объединение:

– проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в рабочие программы;

– изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

– организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;

– принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

– организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях лучшего усвоения разделов и тем учебных предметов и курсов;

– рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

– организует работу наставников с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями;

– разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных или метапредметных неделях (декадах и т. п.), научно-практических конференциях и организует их проведение.

## 3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

3.1. Проведение педагогических экспериментов (в т.ч. апробации) по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам совершенствования методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков и мероприятий педагогами с последующим анализом содержания и целесообразности использования форм, методических приемов и методов.

3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

## 4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан



поставить в известность заместителя директора по УВР (НМР).

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает и контролирует их исполнение учителями председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет заместитель директора школы по методической, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО.

### **5. Документация методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год, включающий: план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками, сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения оценочных процедур, утвержденный директором школы;
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- материалы актуального педагогического опыта учителей, выступлений на МО и пед. советах;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- план - график проведения методической недели;
- рабочие программы с тематическим планированием по предмету, программы факультативов, кружков, элективных курсов;
- нормативные документы, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по предмету;
- план проведения предметной или метапредметной недели/декады и т.п.;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения, результаты диагностики педагогов и обучающихся (информационные и аналитические справки);
- протоколы заседаний методического объединения.

### **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации и/или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении материально-технической базы;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной (инновационной) деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора школы;
- рекомендовать от МО учителей на премирование и др. меры поощрения и стимулирования деятельности;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.