

средняя школа №59
наименование организации

Номер документа	Дата составления
01-10/481	29.12.2023г.

ПРИКАЗ
г. Ярославль

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогообложения согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2024.

**Руководитель
организации**

Директор



Г.Л. Квитницкая

расшифровка
подписи

С приказом работник ознакомлен



Н.А. Сарыкова

личная подпись

расшифровка подписи

29 12 2023г.

С приказом работник ознакомлен




А.В. Сажина

личная подпись

расшифровка подписи

29 12 2023 г.

С приказом работник ознакомлен



Е.В. Лебедева

личная подпись

расшифровка подписи

29 12 2023 г.

Копия верна
Директор школы



Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета.

1. Раздел I Общие положения.

пункт 3 дополнить подпунктом:

-5-го числа месяца, следующего за расчетным – срок выплаты вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам за счет средств федерального бюджета.

2. Раздел II Технология обработки учетной информации.

В пункте 2

исключить подпункт :

- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда, Фонд социального страхования, Росстат; Росприроднадзор.

добавить подпункт:

- передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования; Росстат; Росприроднадзор

3. Раздел III Правила документооборота.

пункт 2 читать в редакции:

для оформления хозяйственных операций используются унифицированные формы первичных документов, предусмотренных приказами Минфина 52н и 61н. Также учреждение использует :

- унифицированные формы из приказа 52н, дополненные необходимыми реквизитами;
- унифицированные формы из других нормативно-правовых актов;
- самостоятельно разработанные формы, которые приведены в **приложении 4.**

пункт 4 читать в следующей редакции:

учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, предусмотренные приказами Минфина 52н и 61 н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

пункт 5 дополнить подпунктом

Формирование электронных регистров бухгалтерского учета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;
- Журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету;
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно в последний рабочий день месяца;
- инвентарная карточка учета основных средств, инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется ежегодно на последний рабочий день года со сведениями о начисленной амортизации;

- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно в последний день года;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации.

Основание: пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

В подпункте : « Формирование регистров бухучета» исключить абзац:

- инвентарные карточки

- опись инвентарных карточек

пункт 7 дополнить следующим подпунктом:

Номер журнала	Наименование журнала
-	Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213)

Дополнить пунктом 13.Право подписи учетных документов.

1. Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных первичных документов

Должность	Наименование документов	Примечание
Руководитель	Все документы	—
Главный бухгалтер	Все документы, предусматривающие подпись главного бухгалтера	—
Заместитель руководителя	Платежные документы Табель учета рабочего времени (ф. 0504421)	В части платежных документов - За директора в его отсутствие
Бухгалтер	Платежные документы	За главного бухгалтера в его отсутствие
Заместитель директора по АХР	Документы от поставщиков	—
Заведующая хозяйством	Документы от поставщиков Табель учета рабочего времени (ф. 0504421)	

2. Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов

Должность/статус	Наименование документов	Вид электронной подписи	Примечание
------------------	-------------------------	-------------------------	------------

Руководитель	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	усиленная квалифицированная	—
	Все документы, которые подписываются в качестве физлица	простая	
Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	усиленная квалифицированная	—
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	простая	Ставит подпись в листе согласования
Бухгалтер	Ведомости, журналы операций, решения Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	простая	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
Заведующая хозяйством	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	усиленная квалифицированная	—
	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	простая	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)		Ставит подпись в листе ознакомления
Сотрудники, ответственные за имущество	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	простая	
	Решение о проведении		Ставят

	инвентаризации (ф. 0510439) Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)		подписи в листе ознакомления
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433) Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437) Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	простая * для председателя комиссии – усиленная квалифицированная	—

4. Приложение 2 Порядок проведения инвентаризации.

в Преамбулу добавить подпункт

- Методическими указаниями , утвержденными приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н;

пункт 2.5 читать в редакции

Для оформления инвентаризации комиссия применяет формы, утвержденные приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н и от 15.04.2021 № 61н:

- решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);
- инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).
- инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088);
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091);
- ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);
- акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);
- акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);

5. Рабочий план дополнить следующими счетами:

Код	Наименование
0702011EB51791150.2.205.52.661	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
0702011EB51791111.5.302.11.737	Расчеты по заработной плате (уменьшение прочей кредиторской задолженности)
0702011EB51791111.5.302.11.837	Расчеты по заработной плате (увеличение прочей кредиторской задолженности)
0702011EB51791111.5.303.01.731	Расчеты по налогу на доходы физ. лиц (увеличение прочей кредиторской задолженности)
0702011EB51791111.5.303.01.831	Расчеты по налогу на доходы физ. лиц (уменьшение прочей кредиторской задолженности)
0702011EB51791119.5.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
0702011EB51791119.5.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
0702011EB51791111.5.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
0702011EB51791111.5.303.14.731	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
0702011EB51791119.5.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
0702011EB51791119.5.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
0702011EB51791119.5.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

0702011EB51791119.5.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
0702000EB51791150.5.401.10.152	Доходы текущего финансового года
0702011EB51791111.5.401.20.211	Расходы по заработной плате
0702011EB51791119.5.401.20.213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
0702000EB51791150.5.401.41.152	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
0702000EB51791150.5.401.49.152	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года
0702011EB51791111.5.401.60.211	Резервы предстоящих расходов в части заработной платы
0702011EB51791119.5.401.60.213	Резервы предстоящих расходов в части начисления на выплаты по оплате труда
0702011EB51791111.5.502.11.211	Принятые обязательства на текущий финансовый год по оплате труда
0702011EB51791119.5.502.11.213	Принятые обязательства на текущий финансовый год начислений на выплаты по оплате труда
0702011EB51791111.5.502.12.211	Принятые денежные обязательства по расходам текущего финансового года по оплате труда
0702011EB51791119.5.502.12.213	Принятые денежные обязательства по расходам текущего финансового года на выплаты по оплате труда
0702011EB51791111.5.502.99.211	Отложенные обязательства по расходам на иные очередные годы (за пределами планового периода) по оплате труда
0702011EB51791119.5.502.99.213	Отложенные обязательства по расходам на иные очередные годы (за пределами планового периода) на выплаты по оплате труда
0702011EB51791111.5.506.10.211	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по
0702011EB51791119.5.506.10.213	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по
0702011EB51791111.5.506.90.211	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) по оплате труда
0702011EB51791119.5.506.90.213	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов на очередной финансовый год по выплатам по оплате труда
0702000EB51791150.5.508.10.152	Получено доходов на текущий финансовый год по доходам от доходов будущих периодов от поступлений текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления"