

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МОУ «Средняя школа № 59»  
Протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ «Средняя школа  
№ 59» № 01-10/284 от 29.08.2023 г.  
Директор школы \_\_\_\_\_ Г.Л.Квитницкая



**Положение**  
**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов**  
**(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), определяет оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов (далее – рабочая программа, РП УП), учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, календарно-тематического (поурочного) планирования к ним в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 59» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО -21);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО -21);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) (с изменениями на 12 августа 2022г.);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФАОП НОО);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФАОП ООО);
- федеральных адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- письма департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 16.01.2023г. № 03-68 «О направлении информации»;
- письма Минпросвещения РФ от 31.08.2023 г. № АБ-3569/07 «О направлении разъяснений по организации образования обучающихся с ОВЗ в 2023/24 уч. г.»;
- устава МОУ «Средняя школа № 59»;

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП (в т.ч. ФГОС НОО ОВЗ и ФАОП) соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана МОУ средняя школа № 59.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с федеральным календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ НОО;
- федеральных рабочих программ (в т.ч. федеральных адаптированных рабочих программ) учебных предметов, курсов.

1.6. Школа в обязательном порядке предусматривает непосредственное применение в полном объеме федеральных рабочих программ (далее – ФРП) по учебным предметам:

- при реализации обязательной части ООП НОО (АООП НОО) - «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».
- при реализации ООП ООО (АООП ООО) и ООП СОО - «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

В данном случае соответствующая учебно-методическая документация по указанным предметам школой не разрабатывается.

1.7. Федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам могут использоваться педагогическими работниками школы, как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО, АООП ООО.

1.8. В случае разработки педагогами школы рабочих программ по учебным предметам на основе ФРП содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах и учитывать возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражать специфику обучения в

конкретном классе (классах, группах) школы. При этом допускается перераспределение кол-ва часов в тематическом планировании на изучение тематических разделов в пределах одного года изучения предмета, без изменения последовательности изучения разделов. Структура рабочих программ, разработанных педагогами школы, определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

1.9. На основании федеральных рабочих программ, включенных в состав ООП (АООП), учителями предметниками осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического (поурочного) планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочим программам учебных предметов, курсов (в т.ч. внеурочной деятельности), модулей.

1.10. Формирование календарно-тематического (поурочного) планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.11. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.12. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы**

**2.1. Структура рабочих программ** определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- ФГОС ОВЗ НОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 (с изменениями и дополнениями от 08.11.2022) (далее – ФГОС ОВЗ);
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС ООО-2021);
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; (далее - ФГОС ОО)
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями на 12 августа 2022г.) (далее — ФГОС СОО);
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАОП НОО, ФАОП ООО.

## **2.2. Обязательные компоненты Федеральных рабочих программ**

2.2.1. Федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов (в т.ч. внеурочной деятельности), модулей включают:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, с возможностью использования по каждой теме (тематическому разделу) электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653;

2.2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов (в т.ч. внеурочной деятельности), модулей, **разработанные педагогами** школы на основе ФРП должны содержать следующие обязательные компоненты:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование учредителя;</li> <li>• полное наименование ОО;</li> <li>• гриф рассмотрения (принятия), согласования и утверждения рабочей программы;</li> <li>• название учебного предмета, для изучения которого написана программа, уровень изучения (для основного общего и среднего общего образования: базовый или углубленный);</li> <li>• ФИО, квалификационная категория автора-составителя;</li> <li>• название населенного пункта, год разработки;</li> </ul>
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень и название раздела и тем;</li> <li>• содержание учебной темы (раздела) разбитое по классам;</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные результаты,</li> <li>• метапредметные результаты,</li> <li>• предметные результаты для конкретного класса обучения.</li> </ul>
Тематическое планирование (приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</li> <li>• с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</li> </ul>

2.2.4. При разработке адаптированных рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов, отсутствующих в ФАОП, педагогами могут использоваться программно-методические материалы, размещенные в реестре ГИС «Фгосреестр» по ссылке: <https://fgosreestr.ru/>; Института коррекционной педагогики РАО по ссылке: <https://ikp-rao.ru/frc-ovz/>;

2.2.5. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС-2021, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 и 2.2.3 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.7. Рабочие программы по ФГОС НОО и ФГОС ООО-2021 формируются с учетом рабочей программы воспитания. Формы учета рабочей программы воспитания указываются в пояснительной записке к рабочей программе.

### **2.3. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООП ООО и СОО, разработанных по ФГОС ОО и ФГОС СОО:**

2.3.1. Рабочие программы **учебных предметов, курсов** (в т.ч. коррекционных курсов для АРП) ООП ООО и СОО, разработанных по ФГОС ОО и ФГОС СОО, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в т.ч. коррекционного курса для АРП);
- содержание учебного предмета, курса (в т.ч. коррекционного курса для АРП);
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания и с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение № 2).

2.3.2. Рабочие программы курсов **внеурочной деятельности** ООП ООО и СОО, разработанных по ФГОС ОО и ФГОС СОО, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания (приложение № 2).

2.3.3. Рабочие программы по ФГОС ОО и ФГОС СОО формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в тематическом планировании посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса.

2.4. Тематическое планирование федеральной рабочей программы является основой для создания учителями-предметниками календарно-тематического (поурочного) планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.5. Календарно-тематическое (поурочное) планирование является ежегодным приложением к федеральной рабочей программе учебного предмета, курса (в т.ч. внеурочной деятельности), модуля (приложение № 3).

2.6. Календарно-тематическое (поурочное) планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку, номер урока в разделе/теме;
- наименование тематического раздела и темы урока;
- ЭОР/ЦОР;
- домашнее задание;
- дата проведения урока (приложение № 4).

2.7. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации: демоверсии контрольных работ, примерные задания, рассмотренные школьным методическим объединением учителей-предметников, согласованные на школьной методической коллегии и утвержденные приказом директора.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета как часть ООП (АООП) по уровням общего образования (кроме рабочих программ непосредственного применения). Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

**При непосредственном использовании федеральных рабочих программ учебных предметов указанная документация не разрабатывается.**

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы (или федеральной адаптированной образовательной программы) соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля) (кроме рабочих программ непосредственного применения).

3.3. Рабочая программа составляется на уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой (при необходимости).

3.4. Педагогический работник **не вправе** для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.5. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник или учебные пособия, входящие в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.6. Педагогический работник предоставляет разработанную им рабочую программу на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения РП на предмет соответствия ФРП и планируемым результатам: предметным, метапредметным, личностным. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные учителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.7. Рабочая программа учебного предмета, курса (в т.ч. внеурочной деятельности), модуля, разработанная педагогом на основе ФРП, утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора школы.

**Федеральные рабочие программы, непосредственно используемые педагогами, не утверждаются.**

3.8. Календарно – тематическое планирование (далее - КТП) (приложение № 4)

- является приложением к ФРП (ФАРП),
- разрабатывается педагогами ежегодно на основе содержания и тематического планирования соответствующей федеральной рабочей программы,
- рассматривается на заседании школьных методических объединений,
- предоставляется на согласование заместителю директора, курирующему образовательную область, до 1 сентября текущего года;
- утверждается в составе ООП соответствующего уровня приказом директора школы.

3.9. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание фактической даты проведения урока.

3.10. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом (циклограммой) ВСОКО, мониторингом качества образования.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.
- 4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14 – для заголовков, кегль 12 – для основного текста, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–2 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4, альбомная ориентация страниц. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.
- Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.
- Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.
- 4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.4. Электронный вариант и (или) печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предметную область.
- 4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:
- название рабочей программы и ее выходные данные;
  - краткая характеристика программы;
  - количество часов на освоение рабочей программы;
  - срок, на который разработана рабочая программа;
  - список приложений к рабочей программе.
- 4.6. Электронная версия рабочих программ в составе ООП и аннотации к ним должны быть выложены на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ и их приложений директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ (приложение № 5).
- 5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.
- 5.3. Не допускается уменьшение объема рабочих программ часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.4. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.
- 5.5. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и (при необходимости) её корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

#### **6. Реализация рабочей программы**

- 6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля ВСОКО.
- 6.2. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с федеральной или разработанной на основе федеральной рабочей программой.
- 6.3. МОУ «Средняя школа № 59» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:
- дистанционных образовательных технологий;
  - модульных форм организации образовательной деятельности;
  - сетевых форм организации образовательной деятельности;
  - электронного и/или смешанного обучения;

- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение их практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и/или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится администрацией не реже одного раза в полугодие.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, полугодие, год) посредством контроля предметных страниц электронного журнала руководители методических объединений анализируют выполнение содержательной и практической части рабочих программ учителями-предметниками; итоги анализа оформляют аналитической справкой, которую сдают заместителю директора по УВР;
- обобщенные результаты контроля по итогам учебных периодов рассматриваются на совещании при директоре;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.



*Федеральные программы не утверждаются,  
вариант титульного листа для программ на основе ФРП*

«РАССМОТРЕНО»  
Протокол № 1  
от « » августа 20 г.  
Руководитель МО \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
« » августа 20 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « » августа 20 г.  
Директор школы \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
(АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА)

учебного предмета (курса, модуля)

« \_\_\_\_\_ »

(базовый/углубленный уровень)

Составитель: ФИО, кв. категория

Ярославль  
202.. г.

*вариант титульного листа для программ внеурочной деятельности*

«РАССМОТРЕНО»  
Протокол № 1  
от « » августа 20 г.  
Руководитель МО \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
« » августа 20 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « » августа 20 г.  
Директор школы \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

« \_\_\_\_\_ »

Составитель: ФИО, кв. категория

Ярославль  
202.. г.

## 2.1. Вариант ТП для авторских программ на основе ФРП (ФАРП) (по ФГОС НОО-2021 г., ФГОС ООО-2021 г. и ФОП, ФАОП)

### Тематическое планирование

с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов

№ п/п	Наименование разделов и тем учебного предмета	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

## 2.2. Вариант ТП рабочих программ (для ФГОС ООО и ФГОС СОО)

### Тематическое планирование,

**в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

Воспитательный потенциал учебного предмета обеспечивает реализацию следующих целевых приоритетов воспитания обучающихся на уровне основного общего образования:

1. К семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья.
2. Развитие ценностного отношения к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне.
3. Развитие ценностного отношения к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать.
4. Развитие ценностного отношения к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека.
5. Развитие ценностного отношения к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда.

Класс	Блок/раздел/тема	Кол-во часов

## 2.3. Вариант ТП курсов внеурочной деятельности (по ФГОС-2021 г. и ФОП)

### Тематическое планирование

с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов

№ п/п	Наименование разделов и тем курса внеурочной деятельности	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

**Вариант титульного листа для календарно-тематического планирования к ФРП и курсов внеурочной деятельности (ФГОС-21 и ФОП)**

«РАССМОТРЕНО»

Протокол № 1

от « » августа 20 г.

Руководитель МО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора

\_\_\_\_\_

« » августа 20 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № \_\_\_\_\_

от « » августа 20 г

Директор школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Календарно-тематическое планирование

к рабочей программе

*(адаптированной рабочей программе)*

учебного предмета, курса, модуля/ курса внеурочной деятельности

« \_\_\_\_\_ »

..... класс

(базовый/углубленный уровень)

20.. - 20.. учебный год

Составитель: ФИО, кв. категория

Ярославль

202.. г.

**4.1. Календарно-тематическое планирование ФРП УП (ФАРП)  
(ФГОС -2021 и ФОП)**

№ урока / № в теме	Тема урока (с включением теоретической и практической частей РП)	ЭОР/ЦОР	Домашнее задание	Дата проведения урока

**4.2. Календарно-тематическое планирование РП УП (АРП)  
(ФГОС ОО и ФГОС СОО)**

№ п/п	Тема урока	Что пройдено на уроке		Ресурсы	Дата проведения урока
		Теоретическая часть (элементы содержания, дидактические единицы урока)	Практическая часть (практические работы, проекты)		

**4.3. Календарно-тематическое планирование  
РП курсов внеурочной деятельности  
(ФГОС-2021 и ФОП)**

№ занятия	Тема занятия	ЭОР/ЦОР	Дата проведения занятия ВД

**Лист корректировки рабочих программ 20....- 20.....уч.год  
(календарно-тематического планирования РП)**

Учитель \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

№ урока	Класс	Раздел, тема по КТП РП/ФРП	Дата проведения		Корректирующие мероприятия (способ корректировки)	Причина корректировки
			по плану	фактич.		