

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета от 29.08.2023г. протокол №1

Утверждено Приказом директора средней школы

№59 от 29.08.2023г. №01-10/284

Г.Л.Квитницкая



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и порядке её утверждения

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 59» г. Ярославля (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года. – [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://base.garant.ru/70291362/> (информационно – правовой портал «Гарант»).

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся". – [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007310075> (Официальный интернет-портал правовой информации).

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. №678-р). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202204040022> (Официальный интернет-портал правовой информации);

- Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 N 326-р)

- Национальный проект «Образование»/ Федеральный проект «Успех каждого ребенка» Утвержден Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/files/NP_Obrazovanie.htm (официальный Интернет-ресурс Министерства просвещения РФ);

- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации От 20 Февраля 2019 Г. № Тс-551/07 "О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью"– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72084878/> (информационно-правовой портал «Гарант»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (от 27.07.2022 года № 692). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209270013?index=0&rangeSize=1>;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 -20 «Санитарные – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122> (Официальный интернет-портал правовой информации);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 298 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71932204/> (информационно-правовой портал «Гарант»);

- Постановление Правительства Ярославской области от 17.07.2018 № 527-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gcro.ru/pfdo-doc> (официальный сайт МОУ «ГЦРО» г Ярославля)

- Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области. Приложение к приказу департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-нп (в редакции приказа департамента образования Ярославской области от 27.12.2019 № 47-нп.). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ipbd.ru/doc/7601201808100001/> (Информационно – правовая база данных РФ);

- Приказ департамента образования мэрии г. Ярославля от 07.12.2018 № 01-05/1032 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации приоритетного национального проекта «Доступное дополнительное образование детей» в муниципальной системе образования города Ярославля». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://ddt.edu.yar.ru/pfdo/2_prikaz_1032.pdf (МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ);

- Приказ департамента образования ЯО от 27.12.2019 №47-нп "О внесении изменения в приказ департамента образования ЯО от 07.08.2018 №19-нп. – [Электронный ресурс].– Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/561688123> (Электронный фонд правовых и нормативно - технических документов).

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 года № 996 – б). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/71057260/>(информационно – правовой портал «Гарант»)

- Положение о структурном подразделении муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 59» «Центр дополнительного образования», утвержденное приказом директора школы № 01-10/284 от 29.08.2023.

1.2. Положение устанавливает единые требования к содержанию, структуре и оформлению дополнительной общеобразовательной программы, как общеразвивающей, так и адаптированной (далее - Программа), а также регламентирует порядок утверждения программы в МОУ «Средняя школа № 59».

1.3. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально - деловой стиль изложения с элементами научного стиля, предполагающий использование современной педагогической терминологии.

1.4. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, так и на основе адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно до 1 апреля каждого учебного года.

1.6. Коррективы в программу вносятся ежегодно до 1 апреля с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учётом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, с учётом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

1.8. Утвержденная программа считается полноценным нормативно-правовым документом работы детского объединения дополнительного образования.

2. Оформление и содержание структурных элементов ДООП

2.1. Титульный лист программы (Приложение 1) включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование образовательной организации (согласно Уставу);
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- направленность;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (- ов) программы;
- Место (населенный пункт) и год разработки программы.

2.2. Оглавление включает в себя перечень структурных элементов ДООП с указанием номера страницы, на которой расположен данный структурный элемент.

2.3. Пояснительная записка

2.3.1. Нормативно-правовая основа.

2.3.2. Цель и задачи программы.

2.3.3. Направленность (профиль) программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);

2.3.4. Уровень реализации программы.

2.3.5. Актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени (коротко, конкретно, без лишних описаний даётся ответ на вопрос: зачем современным детям нужна данная программа).

2.3.5. Отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих (автор программы указывает на основе каких программ разработана данная программа, перечисляет программы и авторов, чей опыт был обобщён и использован при разработке данной программы, отмечает особенности данной программы (в чём отличие, если есть, от аналогичных программ)).

2.3.7. Адресат программы – краткая характеристика учащихся по программе, возрастные особенности, предполагаемый состав (одного или разных возрастов), иные медико-психолого-педагогические характеристики. Может быть представлена дополнительная информация: для какой категории детей предназначена программа (с ослабленным здоровьем, уровень сформированных интересов и мотивации к данному виду деятельности, и другие особенности учащихся).

2.3.8. Объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы определяется уровнем и направленностью, содержанием и прогнозируемыми результатами программы, характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для её освоения).

2.3.9. Календарный учебный график определяет количество учебных часов, распределённых по месяцам учебного года (Закон №273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9). Календарный учебный график составляется на каждый год обучения. (Приложение 2).

2.3.10. Форма организации образовательной деятельности – очная (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4), очная с применением ДОТ и ЭО; групповая или индивидуально-групповая, или индивидуальная. В случае введения ограничительных мер на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в очном формате, связанных с санитарно-эпидемиологической обстановкой, реализация Программы может осуществляться в дистанционном режиме с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

2.3.11. Особенности организации образовательного процесса.

2.3.12. Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и

продолжительность занятий, продолжительность учебного часа (режим занятий должен соответствовать правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21).

2.3.13. Планируемые результаты – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь), компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у ребёнка в результате занятий по программе.

2.3.14. Формы контроля (промежуточного и итогового) должны отражать достижения цели и задач программы.

2.4. Учебно-тематический план по годам обучения обязателен для всех программ, составляется в виде таблицы и включает распределение разделов, тем, часов (теории и практики), отведенных на их изучение и формы аттестации (Приложение 3).

2.5. Содержание программы – описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме. Материал следует излагать назывными предложениями. Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.

2.6. Обеспечение программы

2.6.1. Методическое обеспечение: методы и формы обучения и воспитания, виды занятий, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия (краткое описание структуры занятия и его этапов), авторские методики, виды методической продукции, дидактические пособия и материалы, перечень специализированных образовательных сервисов организации занятий в дистанционном режиме с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

2.6.2. Материально-техническое обеспечение.

2.6.3. Кадровое обеспечение.

2.7. Мониторинг образовательных результатов включает оценочные материалы – перечень диагностических методик (контрольно - измерительных инструментов), позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов обучения, развития и воспитания. (Закон №273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).

2.8. Список информационных источников (Далее – список).

2.8.1. Список литературы включает:

- Нормативно – правовую базу;
- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; интернет-ресурсы с указанием их названий;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

2.8.2. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

2.8.3. Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

2.9. Приложения

В раздел могут быть включены: правила техники безопасности (инструкции по работе с предметами или оборудованием и т.п.), словарь специальных терминов с пояснениями, справочные таблицы, технологические карты, памятки, контрольные вопросы и задания, тесты, дидактические материалы, описание индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), методические материалы, графические материалы, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен, фотоматериалы и т. д.

3. Оформление программы

3.1. На титульном листе программы должен присутствовать гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа), название программы, направленность, уровень освоения программы, адресат программы, срок реализации программы, ФИО, должность автора (- ов) программы, место (населенный пункт) и год разработки программы.

3.2. После титульного листа следует оглавление программы с указанием страниц.

3.3. Требования к тексту программы.

Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: левое 2 см, правое 1,5 см, нижнее и верхнее 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4.

3.4. Требования к таблицам.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

3.5. Требования к нумерации страниц.

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа с оглавления, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается внизу по центру.

3.6. Требования к заголовкам.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

3.7. Требования к приложениям.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Новое приложение размещать с новой страницы. Слово «Приложение» с обозначением номера арабскими цифрами, начиная с 1, выравнивают по правому краю. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с заглавной буквы отдельной строкой. Если в документе одно

приложение, оно обозначается «Приложение 1». Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4. Регламент утверждения программы

4.1. Руководитель методического объединения информирует и консультирует педагогов по разработке и корректировке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.2. После предварительного обсуждения с руководителем методического объединения (название, содержание, продолжительность, сроки реализации, режим занятий, наполняемость групп и т.д.) педагог разрабатывает (корректирует) дополнительную общеобразовательную программу (далее ДОП) в соответствии с Положением о дополнительной общеобразовательной программе и порядком её утверждения.

4.3. Руководитель методического объединения знакомится с ДОП, при необходимости вносит предложения и замечания и возвращает на доработку педагогу.

4.4. Готовый вариант ДОП руководитель методического объединения передаёт для проверки руководителю Центра дополнительного образования.

4.5. Руководитель Центра дополнительного образования проводит экспертизу на соответствие ДОП требованиям, либо возвращает программу педагогу на доработку, либо выводит готовую ДОП на бумажный носитель и рекомендует для утверждения директору.

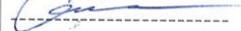
4.6. Программа утверждается директором учреждения не позднее 1 июля текущего года.

4.7. Руководитель Центра дополнительного образования вносит информацию о ней в навигатор ПФДО (Приложение 4.) и на сайт учреждения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОГРАММЫ

Департамент образования мэрии города Ярославля
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 59»

Рассмотрена
Заседание МО
протокол № 8
от «25» мая 2022 г.
Руководитель МО





Утверждена
Приказ по школе №01-10/210
от «01» июня 2022 г.
Директор школы
Г.Л.Квитницкая

Художественная направленность

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Юные музыканты»

возраст обучающихся: 6,5 -13 лет

срок реализации: 4 года

Составители программы:
педагоги дополнительного образования
Седова Е. А., Баранова И. Н.
Смирнова О.Н., Полякова М.Н.
Татаринцева О. В., Бахирева В. А.

Ярославль, 2022

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения (уровень)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1	01 сентября	31 мая	36	72	72	2 часа в неделю 2 раза в неделю по 1 часу

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Блоки (разделы) программы	Общее количество часов	Теория	Практи ка	Формы аттестации
	Итого:				

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОП НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ
ГОД ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ В НАВИГАТОР ДО**

Сведения о программе				
Название программы (полностью)				
Краткое название программы (только название без ДОП)				
Направленность				
Уровень освоения программы				
*Вид (-ы) деятельности, относящийся к выбранной направленности				
Все занятия проходят в дистанционном режиме				
Сроки реализации (лет или месяцев)				
Общее количество часов по программе				
Количество часов в программе по годам (для многогодичных программ)	1 год	2 год	3 год	4 год
В том числе:				
✓ Количество часов на обучение учащихся в группе				
✓ Количество часов на индивидуальное обучение учащихся				
✓ Количество часов на обучение учащихся в объединении групп (например, для репетиций)				
✓ Количество часов на самостоятельную работу учащихся				
Если есть дети с ОВЗ, указать заболевание				
Возраст детей (минимальное-максимальное)				
Возраст детей по годам обучения (минимальное-максимальное)	1 год	2 год	3 год	4 год
Количество детей (минимальное-максимальное)				
Количество детей по годам обучения (минимальное-максимальное)	1 год	2 год	3 год	4 год
Цель программы				
Задачи (если есть – по годам обучения)	1 год:			
	2 год:			
	3 год:			
	4 год:			
Ожидаемые результаты по годам обучения	1 год:			

2 год:	
3 год:	
4 год:	
Краткая аннотация к программе	
Ключевые слова к программе (существительные, необходимые для поиска программы)	
Характеристика педагога (необходимо заполнить, если есть изменения или для новых педагогов)	
Фамилия, имя, отчество педагога	
Уровень образования педагога ВЫБРАТЬ: (нет требований, средне-специальное, высшее, высшее педагогическое)	
Категория ВЫБРАТЬ: (нет требований, первая, высшая),	
Уровень соответствия квалификации ВЫБРАТЬ: (образование педагога соответствует профилю программы или пройдено повышение квалификации или профессиональная переподготовка)	
Достижения (Почетный работник..., мастер спорта, кандидат в мастера спорта, кандидат наук, диплом регионального или Всероссийского конкурса профессионального мастерства)	
Нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и интенсивность их использования	
Средство обучения (краски, ножницы, швейные машинки, костюмы, мячи, обручи и др.) - Количество единиц на группу Степень использования в год в %	

Виды деятельности, относящиеся к выбранной направленности

Адаптивная физкультура и спорт	
Безопасность дорожного движения /ЮИД	
Безопасное поведение Биология	

Военно-патриотическое воспитание	
Вокал/Хоровое пение	
Гимнастика	
Гражданско-патриотическое воспитание	
Декоративно-прикладное искусство (смешанные техники)	
Дзюдо	
Журналистика и СМИ	
Здоровье и медицина	
Зоология	
Изобразительное искусство	
Информатика	
Карате	
Компьютерные технологии	
Конструирование	
Логопедия	
Мода и дизайн одежды	
Музейное дело	
Музыкальная грамота	
Музыкальные инструменты	
Оздоровительная физкультура	
Подготовка к школе	
Программирование	
Проектная деятельность	
Профориентация	
Психология	
Растениеводство	
Режиссура	
Ритмика	
Робототехника	
Российское движение школьников	
Социальное воспитание	
Спортивное воспитание	
Театральное искусство	
Техническое творчество	
Ушу	
Фотография	
Футбол	
Хореография	
Шашки	
Шахматы	
Экология	
Экскурсоведение	