Рассмотрено и принято на
заседании педагогического
совета
от «29» 08 2023г.
протокол № 1

Утверждено
Приказом директора школы
№ 01-10/284 от «29» 08 2023г.
_____Г.Л.Квитницкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения аттестации обучающихся
в Центре дополнительного образования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 59» г. Ярославля

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке и формах проведения аттестации обучающихся в Центре дополнительного образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 59» г. Ярославля (далее - Положение) разработано на основе:
- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования;
-Устава общеобразовательного учреждения;
-Положения о Центре дополнительного образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 59» (далее Центр).
1.2. Положение об аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.
1.3. Аттестация обучающихся детских творческих объединений представляет собой оценку качества усвоения содержания конкретной образовательной программы дополнительного образования детей и рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.
1.4. Аттестация обучающихся проводится по программам всех направленностей, реализуемых в Центре дополнительного образования.
1.5. **Цель** аттестации – выявление соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам образовательной программы.
1.6. **Задачи** аттестации:
- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде творческой деятельности;
- анализ полноты освоения образовательной программы (или ее раздела) творческого объединения;
- соотнесение прогнозируемых результатов образовательной программы и реальных результатов учебного процесса.
1.7. Аттестация обучающихся объединений Центра строится на принципах:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
-адекватности содержания и организации аттестации специфике творческой деятельности воспитанников в конкретном творческом объединении и его образовательной программе;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов.

1.8. Аттестация воспитанников объединений может проводиться в следующих формах и определяться самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы она соответствовала ожидаемым результатам образовательной программы. В зависимости от предмета изучения формы проведения аттестации могут быть следующие: итоговое занятие, собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольное занятие, практическая работа, академический концерт, технический зачет, выставка, отчетный концерт, спортивное соревнование, интеллектуальное состязание, конкурс, олимпиада, конференция, турнир, контрольный урок, спектакль, экзамен, концертное прослушивание, защита творческой работы и проекта, доклад, выставочный просмотр, тематическое чтение, собеседование и т.д.

1.9. Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его образовательной программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность воспитанника к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.

Оценка качества усвоения обучающимися содержания образовательной программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:
- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

Критерии оценки уровня практической подготовки:
- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения инструментом, оборудованием, оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- культура организации своей практической деятельности;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе.

1.10. При оценке результативности освоения воспитанниками образовательной программы учитывается их участие в концертах, выставках, чемпионатах, конкурсах и фестивалях детского и юношеского творчества.

1.11. В Центре предусмотрено проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.12.Текущий контроль обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) дополнительной образовательной программы, их практических умений и навыков.

1.13. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися дополнительных образовательных программ каждого года обучения; за степень усвоения обучающимися дополнительной образовательной программы в рамках учебного года.

1.14. Итоговая аттестация обучающихся проводится с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных образовательных программ.

1. Порядок проведения текущей аттестации

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Центре дополнительного образования осуществляется педагогом по каждой изученной теме.
2.2. Достигнутые обучающимися умения и навыки могут быть занесены в журнал или другую документацию педагога.
2.3.Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.
2.4. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня обученности детей, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.
2.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы репродуктивного характера; выставки; срезовые работы, тестирование; концертное прослушивание; защита творческих работ, проектов; конференция; фестиваль; олимпиада; соревнование; турнир; сдача нормативов.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы, раздела или блока образовательной программы по окончании их изучения.
3.2 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого раздела, образовательного модуля или по итогам обучения за полугодие (год) в соответствии с требованиями, изложенными в дополнительной образовательной программе.
3.3.К промежуточной аттестации допускаются все воспитанники, занимающиеся по дополнительной образовательной программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.
3.4. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы.
3.5 Уровень знаний, умений и навыков воспитанников оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в образовательной программе.
3.6. Обучающиеся, освоившие содержание дополнительной образовательной программы в течение учебного года, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, могут продолжить свое обучение в следующем учебном году.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация – представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания дополнительной образовательной программы по итогам учебного года, а также за весь период обучения в соответствии с требованиями, изложенными в дополнительной образовательной программе.
4.2. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной образовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.
4.3. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации принимается педагогом дополнительного образования.
4.4. Форма, содержание и сроки проведения итоговой аттестации определяются педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную образовательную программу.

4.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации обучающихся объединения.

5. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании детей

5.1. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается обучающемуся объединения, если это предусмотрено дополнительной образовательной программой данного объединения.
5.2. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается обучающемуся, если он полностью освоил дополнительную образовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.
5.3. Решение о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании принимается коллективом педагогов Центра на основании Протокола итоговой аттестации.
5.4. Форма Свидетельства о дополнительном образовании обучающихся определяется Центром дополнительного образования учреждения. В Свидетельстве указываются:
- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника; год рождения;
- направленность и название дополнительной образовательной программы;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- название коллектива;
- дата выдачи; регистрационный номер;
- подписи: директор, заместитель директора (педагог.)
5.5. Свидетельство о дополнительном образовании воспитанника может быть дополнено Приложением с указанием:
- результатов итоговой аттестации;
- сведений об индивидуальных достижениях воспитанника.
5.6. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 59» г. Ярославля и подписью руководителя учреждения.
5.7. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись воспитанника. В случае отсутствия ребенка право подписи имеют руководитель творческого объединения или родители (лица их замещающие).