

Рассмотрено и принято  
педагогическим советом  
МОУ «Средняя школа № 59»  
протокол от 29.08.2023 № 1

Утверждено  
Приказом по школе от  
29.08.2023г. № 01-10/284  
Директор средней школы № 59  
Г.Л. Квитницкая



## Штатное расписание образовательной организации

### Порядок разработки и утверждения штатного расписания муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №59»

#### 1. Общие положения

1.1. Штатное расписание является документом, отражающим структуру и штат учреждения. Под штатным расписанием понимают утверждаемый руководителем перечень наименований должностей постоянных сотрудников с указанием количества штатных единиц и размеров тарифных ставок (окладов) или сумма должностных окладов.

1.2. Форма штатного расписания утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Пунктом 2 постановления установлено, что форма № Т-3 применяется организациями, осуществляющими деятельность на территории РФ, независимо от формы собственности.

1.3. Состав и численность работников зависят от вида образовательного учреждения, числа классов, численности обучающихся, реализуемых общеобразовательных программ, наличия структурных подразделений и др. и определяется в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля №599 от 26.04.2016г.

1.4. При установлении наименований должностей следует руководствоваться следующими нормативными правовыми актами: Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденным постановлением 7 Госстандарта России от 26.12. 1994 № 367; Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37; Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), утвержденным постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787; постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

1.5. В случае если в штатном расписании имеются вакантные (не занятые конкретными работниками) должности и в ближайшее время не планируется их замещение или, наоборот, необходимо внести новые должности, производится изменение штатного расписания. Для этого издается приказ по основной деятельности «О внесении изменений в штатное расписание», в котором указывается, вводятся или упраздняются должности, а также структурное подразделение, к которому она относится, наименование должности, количество штатных единиц, оклад и надбавки. Как правило, изменения отражаются в дополнении к существующему штатному расписанию, составленном по форме № Т-3 и

содержащем только сведения о вновь введенных должностях. Если изменения многочисленны составляется новое штатное расписание. Количество изменений штатного расписания в течение года не ограничено правовыми нормами, его можно менять по мере необходимости.

1.6. В соответствии с п. 4 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей относится к компетенции образовательного учреждения.

1.7. Утверждает штатное расписание образовательной организации руководитель образовательной организации.

1.8. При формировании штатного расписания и распределении должностных обязанностей следует использовать нормативный метод планирования, который опирается на учет финансовых средств по фонду оплаты труда на всех бюджетных уровнях.

1.9. Численность работников зависит от вида образовательной организации, режима его работы, количества обучающихся, учебных групп (классов) и др.

## **2. Нормативные категории работников**

2.1. В штате образовательной организации предусматривают четыре нормативные категории работников.

- к административному персоналу относят: руководителя образовательного учреждения, его заместителя, главного бухгалтера, заведующего библиотекой;

- к педагогическому персоналу относят: учителя, воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, концертмейстера, социального педагога, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

- к учебно-вспомогательному персоналу относят психолога, бухгалтера, библиотекаря, лаборанта (включая старшего), делопроизводителя, завхоза, настройщика музыкальных инструментов, системного администратора, контрактного управляющего.

- к категории обслуживающий персонал относят работников по должностям: рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесаря-сантехника, гардеробщика, дворника, сторожа, электрика, подсобного рабочего, уборщика производственных и служебных помещений, вахтера, гардеробщика.

2.2. Не допускается введение в образовательной организации должностей, по которым отсутствуют тарифно-квалификационные характеристики.

2.3. Расчет штатной численности работников образовательной организации начинается с определения количества ставок педагогического персонала, приходящегося на одну учебную группу (класс): оно равно общему числу учебных часов в неделю по каждой учебной группе, деленному на установленную норму учебной нагрузки преподавателей данного образовательной организации. Расчет количества педагогических ставок, приходящихся на один класс (курс), осуществляется на основе Базисного учебного плана образовательной организации.

2.4. Особенности в составлении штатного расписания обусловлены также режимом учебных занятий. Так, во вторую смену (группы продленного дня, дополнительное образование и т.д.), дополнительно устанавливаются должности уборщиков служебных помещений во вторую смену из расчета 0,25 единиц на каждые 250 кв. м. убираемой площади, используемой в 2 смены; должности уборщиков служебных помещений для групп

продленного дня из расчета 0,5 единиц на каждые 250 кв. м. убираемой площади; должности уборщиков служебных помещений для структурного подразделения дополнительного образования из расчета 0,5 единиц на каждые 250 кв. м. убираемой площади, используемой структурным подразделением. При этом в площадь не включается площадь, занятую группами продленного дня или учащимися второй смены.

2.5. Типовые штаты образовательной организации, утвержденные государственными органами управления образования, носят рекомендательный характер. Поэтому требовать выполнения рекомендаций не имеют право ни образовательное учреждение, ни органы управления образованием.

2.6. Образовательная организация формирует свое штатное расписание в пределах средств, выделенных ему по установленным нормам, а также вводит в штатное расписание требуемые должности, в том числе не предусмотренных Типовыми штатами.

2.7. Образовательная организация может содержать некоторые должности за счет средств, полученных от юридических и физических лиц либо за счет доходов от собственной деятельности (платных услуг).

2.8. Органы управления образованием не вправе обязывать образовательную организацию приводить свои штатные расписания к соответствующим Типовым штатам или иным нормативам, если учреждение не выходит за пределы средств, выделенных ему по финансовым нормам.