



Принято на заседании педагогического совета Протокол № 5 от 27.03.23 г.	Согласовано с Управляющим советом Протокол № 2 от 17.03.23 г.	Утверждено приказом по школе № 01-10/143 № 30.03.23 г. Директор школы Г.Л.Квитницкая
--	--	---

Положение об организации пропускного режима в средней школе № 59

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями), Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях».

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в здание и на территорию средней школы № 59, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся школы, родителей (законных представителей), сотрудников школы, вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, а так же для автотранспортных средств; регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы, представляет порядок допуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, пронесения, провоза имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками школы: вахтерами и сторожами и сотрудниками частной охранной организации (по контракту).

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в школе возлагается на директора школы и заместителя директора по обеспечению безопасности.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.9. Сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей школы с контрольно-пропускным режимом школы, настоящее Положение размещается в фойе первого этажа и на официальном сайте школы.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение средней школы № 59.

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается вахтером школы и сотрудником частной охранной организации (по контракту).

2.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители средней школы № 59 проходят в здание школы:

2.2.1 через систему контроля и управления доступом центрального входа по бесконтактным картам.

2.2.2 через стационарную рамку металлоискателя.

2.4. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни (понедельник – суббота) с 20.00 до 08.00, в выходные и нерабочие дни – постоянно.

2.5. Открытие дверей центрального входа с 20.00 до 08.00 осуществляется сторожем.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы.

3.1. Вход в здание школы обучающиеся осуществляют по пропускным картам через систему контроля и управления доступом и через рамку металлоискателя.

3.2. Начало занятий в школе в 8ч30 мин, окончание учебных занятий в 18ч00, окончание занятий в центре дополнительного образования в 20ч00 мин. Обучающиеся допускаются в школу с 7ч 30мин.

3.3. Уходить из школы обучающимся до окончания занятий разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.4. Выход обучающихся на уроки физической культуры, на экскурсии и др. занятия осуществляется только в сопровождении учителя.

3.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий.

3.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно заявкам, согласованным с директором школы или заместителем директора по обеспечению безопасности.

3.7. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, классному руководителю, директору.

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы.

4.1. Директор школы, заместители директора могут приходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами по контрольно-пропускному режиму.

4.2. Педагогическим работникам прибыть в школу не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий.

4.3. Педагогические работники и администрация обязаны заранее предупредить вахтера (охранника частной охранной организации) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний с предоставлением поименных списков.

4.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

4.5. Вынос материальных ценностей без письменного разрешения директора запрещен.

4.6. Материальные ценности выносятся из школы на основании служебной записки, подписанной директором школы или заместителем директора по обеспечению безопасности.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители могут быть допущены в школу по предварительному согласованию с администрацией, о чем дежурный вахтер (охранник частной охранной организации) должен быть проинформирован заранее, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и сделать запись в «Журнале учета посетителей».

5.2. При проведении родительских собраний и праздничных мероприятий преподаватели передают вахтеру (охраннику) списки посетителей, заверенные подписью директора (заместителя директора). Проход посетителей на данные мероприятия осуществляется с предъявлением документа, удостоверяющего личность без регистрации

данных в Журнале регистрации посетителей. По окончании мероприятия ответственные за проведение должны сопровождать посетителей до выхода.

5.2. С педагогическими работниками родители встречаются после уроков или, в экстренных случаях, во время перемены.

5.3. Родителям не разрешается приходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.4. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей) дежурный выясняет цель их прихода и сообщает об этом директору или дежурному администратору.

5.5. Родители, пришедшие встретить своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы.

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой пропускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность и решения о проведении проверки с уведомлением директора школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в различных мероприятиях, допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по заранее поданным вахтеру (охраннику) спискам участников, согласованным с директором.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер действует по указанию директора или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает охранник (вахтер) только в соответствии со списком автотранспорта, которым разрешен въезд или по личному разрешению директора, заместителем директора по обеспечению безопасности, заведующей хозяйством.

7.2. Порядок въезда автотранспорта на территорию школы устанавливается приказом директора школы.

7.3. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается только транспорту экстренных аварийных служб скорой медицинской помощи, МЧС, управления ГОЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы.

7.4. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и на территории школы.

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в школу вахтером по распоряжению директора или заместителя директора по обеспечению безопасности.

8.2. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.3. После ликвидации чрезвычайной ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. Порядок эвакуации сотрудников и посетителей школы.

9.1. Порядок оповещения эвакуации сотрудников и посетителей при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе террористического акта и др.) и порядок охраны разрабатывается директором совместно с заместителем директора по обеспечению безопасности.

9.2. По установленному сигналу оповещения все сотрудники, обучающиеся и посетители эвакуируются из здания школы в соответствии с планами эвакуации, размещенными на этажах. Пропуск посетителей в помещение школы прекращается. Администрация школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещении людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивается их беспрепятственный допуск на территорию и в здание школы.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации пропускного режима школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

С.П. [Signature]