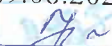


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ «Средняя школа № 59»
протокол №1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ «Средняя школа № 59»
№ 01-10/284 от 29.08.2023 г.
Директор школы  Г.Л.Квитницкая



**Положение
о педагогическом совете**
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 59»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в редакции от 04.08.2023 г.);
- Приказом министерства просвещения России от 22.05.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 07.10.2022 г.);
- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 года № 236 (зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 №57449);
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования Ярославской области;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 59».

1.2. Данное Положение определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета школы, регламентирует деятельность и права педагогических работников, делопроизводство педагогического совета.

1.3. Педагогический совет (далее-педсовет) является коллегиальным органом управления в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Управляющего совета школы и администрации.

1.4. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МОУ СШ №59 и настоящим Положением.

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений МОУ СШ № 59 и вводятся в действие приказом директора школы.

II. Задачи педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- анализ наиболее значимых педагогических явлений школьной жизни;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, распространению передового педагогического опыта (заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам

образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности, для развития ОУ).

III. Компетенции педагогического совета

- 3.1. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников, организации инновационной деятельности;
- 3.3. Рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, локальных актов школы;
- 3.4. Выбор форм, методов образовательной деятельности и способов её реализации;
- 3.5. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных при всех формах получения образования;
- 3.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом школы и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 3.7. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 3.8. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в шалящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и/или медалями.
- 3.9. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 3.10. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
- 3.11. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.
- 3.12. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 3.13. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
- 3.14. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников школы.
- 3.15. Содействие деятельности методических объединений. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений и структурных подразделений школы;
- 3.16. Организация работы по повышению квалификации и само- и взаимобразованию педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.17. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в организациях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы: начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.18. Подготовка и рассмотрение предложений о поощрении обучающихся и работников школы, обсуждение характеристик работников, представляемых к ведомственным, государственным и иным наградам и поощрениям;

3.19. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат для педагогических работников;

3.20. Рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

IV. Права и ответственность педагогического совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет **имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность школы;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МОУ СШ № 59, по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы, и др. специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

Педагогический совет **несет ответственность** за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- рассмотрение и принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

V. Организация деятельности.

5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МОУ СШ № 59 (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), директор и все его заместители. Участие в работе педагогического совета - обязательная часть педагогической деятельности сотрудников школы.

5.2. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.3. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.4. Председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом является директор школы (лицо, исполняющее обязанности директора), который ведет заседания педагогического совета.

5.5. Делопроизводство организует секретарь, избранный на педагогическом совете из постоянных членов коллектива. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

5.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается состоявшимся, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе 2/3 членов педагогического совета. На заседаниях педсовета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с

образовательным учреждением;

- представители Управляющего совета школы и родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Тематика педсоветов вносится в годовой план школы.

5.9. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.10. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.12. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 7 дней до его проведения.

5.13. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях педсовета сообщаются результаты этой работы.

5.14. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает его выполнение, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.15. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и/или временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

5.16. Педагогический совет может организовывать свою работу как в полном составе, так и в составе учителей, объединенных определенным вопросом («Малый педсовет»).

VI. Взаимодействие Педагогического совета, Управляющего совета, школьного родительского комитета и администрации школы

6.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы, школьного комитета родителей.

6.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющего совета школы, школьного комитета родителей для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VII. Делопроизводство

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О. должность приглашенных участников педагогического совета (при наличии);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в МОУ СШ № 59 постоянно (п. «д» ст.18 ТП 2019 г.) и передается

по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом средней школы № 59, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.