



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учреждения

Л. Л. Квитницкая

«09» октября 2017 года

### Карта коррупционных рисков Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 59»

| № п/п | Коррупционно-опасная функция <sup>1</sup>            | Типовые ситуации <sup>2</sup>  | Наименование должности в учреждении <sup>3</sup>                        | Степень риска (низкая, средняя, высокая) <sup>4</sup> | Меры по управлению коррупционными рисками <sup>5</sup>   |
|-------|--|--|---|---|--|
| 1     | 2  | 3  | 4   | 5   | 6  |
| 1.1.  | Организация деятельности образовательной организации | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений | Средняя   | Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников. Соблюдение утвержденной в образовательном учреждении |

<sup>1</sup> Указать функции, входящие в перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).

<sup>2</sup> Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых учреждением функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

<sup>3</sup> Указываются должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень.

<sup>4</sup> Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника учреждения в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы).

<sup>5</sup> Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.

| 1    | 2                                 | 3  | 4   | 5       | 6   |
|------|-----------------------------------|--|---|---------|---|
|      |                                   |  |   |         | <p>антикоррупционной политики.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:<br/>- обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Коллегиальное принятие решений :<br/>общее собрание работников,<br/>педагогический совет, заседание МО,<br/>балансовая комиссия по материальному стимулированию.</p> |
| 1.2. | Принятие локальных правовых актов | Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательной организации           | Директор  | Низкая  | Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей структурных подразделений и служб образовательной организации в формах обсуждения..Размещение данных локальных актов на сайте школы.   |
| 1.3. | Принятие на работу сотрудников    | Предоставление не предусмотренных Законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу               | Заместители директора, руководители структурных подразделений | Низкая  | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Собеседование при приеме на работу с директором ОУ. Сопровождение при приеме на работу при директоре.   |
| 1.4. | Работа со служебной информацией   | Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.<br>Попытка несанкционированного | Директор, заместители директора.                              | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.<br>Разъяснение работникам ОУ меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |

| 1    | 2  | 3  | 4   | 5       | 6   |
|------|--|--|---|---------|---|
|      |  | доступа к информационным ресурсам.   |   |         | Педагогический совет по вопросам работы со служебной информацией, заседания антикоррупционной комиссии.   |
| 1.5. | Обращения юридических и физических лиц   | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.   | Директор, заместители директора   | Средняя | Контроль рассмотрения обращений граждан со стороны директора ОУ.<br>Привлечение к работе с обращениями граждан членов управляющего совета, психологов и антикоррупционную комиссию.                             |
| 1.6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, заместители директора, уполномоченные директором представлять интересы ОУ | Низкая  | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.<br>Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах. |
| 1.7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности              | Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности   | Директор, главный бухгалтер, заместители директора                                  | Низкая  | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.<br>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.    |
| 1.8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей                               | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.<br>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с   | Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные                 | Средняя | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Заседание антикоррупционной комиссии.  |

| 1    | 2   | 3  | 4  | 5       | 6   |
|------|---|--|--|---------|---|
|      |   | регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества   | лица   |         |   |
| 1.9. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках   | Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица    | Средняя | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.10 | Оплата труда  | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, повышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи | Работники бухгалтерии, заместители директора, руководители структурных подразделений | Средняя | Работа балансовой комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника.                                    |
| 1.11 | Аттестация обучающихся                                  | Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей.  | Заместители директора, педагогические работники                                      | Средняя | Внутришкольный контроль. Система независимой оценки качества с привлечением Управляющего совета школы.  |
| 1.12 | Оказание образовательных услуг (репетиторство)          | Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных  | Педагогические работники   | Средняя | Ежегодное обновление приказа о запрете репетиторства в школе. Разъяснение работникам образовательного учреждения о мерах  |

| 1    | 2   | 3  | 4   | 5       | 6  |
|------|---|--|---|---------|--|
|      |   | образовательных программ   |   |         | ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 1.13 | Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся | Подготовка документации на предоставление льготного питания  | Заместитель директора, классные руководители          | Средняя | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 1.14 | Осуществление закупок, заключение контрактов                                | Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | Директор, главный бухгалтер, члены контрактной службы | Средняя | Соблюдение федеральных законов при проведении закупок товаров, работ и услуг. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы. |
| 1.15 | Прием на обучение в образовательную организацию                             | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.  | Директор  | Низкая  | Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора и заместителей директора.   |