

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Г.Л. Квитницкая

Приказ №01-10/290 от 20.08.15

**План по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 59» на 2015- 2016 учебный год**

| № п/п     | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                           | Ответственные исполнители                              | Срок выполнения                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                              |                                                        |                                    |
| 1.1.      | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов школы                                                                                                                                  | Директор                                               | Постоянно                          |
| 1.2       | Внесение дополнений в трудовые договоры работников школы об ответственности за несоблюдение требований антикоррупционной политики                                                                                                     | Заместитель директора по УВР                           | По мере необходимости              |
| 1.3       | Внесение изменений и дополнений в антикоррупционную политику школы и в Кодекс этики и служебного поведения                                                                                                                            | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики | По мере необходимости              |
| 1.4       | Проведение общего собрания работников школы по вопросу «Изменения внесенные в антикоррупционную политику школы»                                                                                                                       | Директор                                               | сентябрь 2015 года                 |
| <b>2</b>  | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                                                                                      |                                                        |                                    |
| 2.1       | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, сайт школы) содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении школы | Директор                                               | По мере поступления обращений      |
| 2.2       | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения                                                                                                                                                                        | Директор                                               | Вторник<br>четверг                 |
| 2.3       | Размещение на официальном сайте школы Публичного доклада                                                                                                                                                                              | Заместитель директора по информационным технологиям    | Ежегодно                           |
| 2.4       | Проведение опроса среди родителей по теме: «Уровень удовлетворённости качеством и доступностью образовательных услуг»                                                                                                                 | Руководитель психологической службы                    | В рамках самооценки один раз в год |
| 2.5       | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ГИА, развитие института общественного наблюдения: организация и информирование участников ЕГЭ информирование родителей                                                 | Заместитель директора по УВР                           | Сентябрь-апрель                    |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.6      | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы и их проверки                                      | Комиссия                                                         | Постоянно |
| <b>3</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |           |
| 3.1      | Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                       | Комиссия                                                         | Постоянно |
| 3.2      | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Зам. директора по ВР                                             | Постоянно |
| <b>4</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |           |
| 4.1      | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                                                                                             | Комиссия, главный бухгалтер                                      | Постоянно |
| 4.2      | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств школы, финансово-хозяйственной деятельностью                                                                                                                                                                                                                    | Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики | Постоянно |
| 4.3      | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об образовании                                                                                                                                                                                                      | Зам. директора по УВР                                            | Постоянно |