

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-10/556	30.12.2016г.

**Об утверждении плана
мероприятий по противодействию коррупции.**

На основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № - ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 03.12.2012 3 231- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Для исполнения задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизации и конкретизации полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставленных школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в школе № 59 на 2016-2017 годы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов школы	Директор	Постоянно
1.2	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчислений обучающихся из ОУ	Заместитель директора по УВР	Постоянно
1.3	Внесение изменений и дополнений в антикоррупционную политику школы и в Кодекс этики и служебного поведения	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	По мере необходимости
1.4	Проведение общего собрания работников школы по вопросу «Возможные коррупционные нарушения в общеобразовательном учреждении»	Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность	Декабрь 2016г.
2	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		

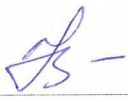
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, сайт школы) содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении школы	Директор	По мере поступления обращений
2.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	Ежедневно
2.3	Размещение на официальном сайте школы Публичного доклада о работе школы в 2015-2016 учебном году	Заместитель директора по информационным технологиям	Ежегодно
2.4	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по информационным технологиям	Постоянно
2.5	Проведение опроса среди родителей по теме: «Уровень удовлетворённости качеством и доступностью образовательных услуг»	Руководитель психологической службы	В рамках самооценки один раз в год
2.6	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ГИА, развитие института общественного наблюдения: организация и информирование участников ЕГЭ информирование родителей	Заместитель директора по УВР	Сентябрь-апрель
2.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы и их проверки	Комиссия	Постоянно
3	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Постоянно
3.2	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Зам. директора по ВР	Постоянно
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О	Комиссия, главный бухгалтер	Постоянно

	контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
4.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств школы, финансово-хозяйственной деятельностью	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Постоянно
4.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Зам. директора по УВР	Постоянно

2. Контроль за исполнением плана оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор школы
должность


личная подпись

расшифровка подписи