

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 01-10/419       | 09.10.2017г      |

Об утверждении плана  
мероприятий по противодействию коррупции.

На основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Методических рекомендаций по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013г.
- постановление Правительства Ярославской области от 04.12.2015 №1307-п по целевой программе «Противодействие коррупции в Ярославской области»

Для исполнения задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в школе № 59 на 2017-2018 годы.

| № п/п     | Мероприятия                                                                                                                                                                                                          | Ответственные исполнители                              | Срок выполнения |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1.</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                             |                                                        |                 |
| 1.1.      | Разработка карты коррупционных рисков                                                                                                                                                                                | Ответственный за реализацию антикоррупционной политики | Октябрь 2017    |
| 1.2       | Проведение общего собрания работников школы по вопросу «Информация о карте коррупционных рисков. План мероприятий по противодействию коррупции в школе»                                                              | Директор, ответственный за антикоррупционную политику  | октябрь 2017г.  |
| <b>2</b>  | <b>Организация взаимодействия с общественностью</b>                                                                                                                                                                  |                                                        |                 |
| 2.1       | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»                                                                                                                                             | Заместитель директора по информационным технологиям    | Постоянно       |
| <b>3</b>  | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности школы в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                            |                                                        |                 |
| 3.1       | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Антикоррупционная комиссия, главный бухгалтер          | Постоянно       |
| 3.2       | Организация контроля за целевым                                                                                                                                                                                      | Директор,                                              | Постоянно       |

|  |                                                                                  |                                                                 |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
|  | использованием бюджетных средств школы,<br>финансово-хозяйственной деятельностью | ответственный за<br>реализацию<br>антикоррупционной<br>политики |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|

2. Контроль за исполнением плана оставляю за собой.

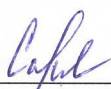
Руководитель организации

директор  
должность

  
личная подпись

Г.Л. Квитницкая  
расшифровка подписи

С приказом работник ознакомлен

  
личная подпись

Сарыкова Н.А.  
расшифровка подписи

« 09 » 10

20 17 г.

С приказом работник ознакомлен

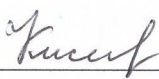
  
личная подпись

Теркина Е.Д.  
расшифровка подписи

« 09 » 10

20 17 г.

С приказом работник ознакомлен

  
личная подпись

Киселева Т.М.  
расшифровка подписи

« 09 » 10

20 17 г.