1. Личностные, метапредметные и предметные результаты

**Основными личностными результатами, формируемыми при изучении информатики в 5 классе являются:**

* наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
* владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
* ответственное отношение к информации с учётом правовых и этических аспектов ее распространения;
* развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
* способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
* готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
* способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
* способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

**Основными метапредметным результатами, формируемыми при изучении информатики в 5 классе являются:**

* владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
* владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
* владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
* владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
* владение навыками построения разнообразных информационных структур для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи;
* ИКТ-компетентность – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов; коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

**Основными предметным результатами, формируемыми при изучении информатики в 5 классе являются:**

* формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
* формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
* формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Содержание*** | ***Предметные результаты*** |
| **Ученик научится:** | **Ученик получит возможность:** | **Ученик овладеет:** |
| Базовый уровень | Повышенный уровень |
| Введение. | * знать технику безопасности и правила работы за компьютером;
 |  |  |  |
| Информация и информационные процессы | * различать содержание основных понятий предмета: информатика, информация;
* различать виды информации по способам ее восприятия человеком и по способам ее представления;
 | * приводить примеры процессов, связанные с хранением, обработкой и передачей данных;
* разрабатывать план действий для решения задач на переправы, переливание и др.
 | * систематизировать файлы и папки.
* Решать задачи на переправы и переливание;
* Вычислять значения арифметических выражений с помощью программы Калькулятор.
 |  |
| Компьютер - универсальное устройство обработки информации | * узнает основные компонентов компьютера (процессор, оперативная память, внешняя память, устройств ввода-вывода);
* анализировать устройства компьютера с точки зрения устройств вода-вывода, хранения, обработки, передачи
 | * подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче;
 | * вводить информацию в память компьютера с помощью клавиатуры, мыши;
* соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ
 |  |
| Математические основы информатики. Тексты и кодирование | * кодировать и декодировать информацию при заданных правилах кодирования;
 |  |  |  |
| Использование программных систем и сервисов. Файловая система. Подготовка текстов и демонстрационных материалов | * Уметь выполнять основные операции с файлами: создать, редактировать, копировать, перемещать, удалять.
* Знать структурные элементы текстового документа
 | * Знать этапы создания текстового документа
* Выделять в сложных графических объектах простые текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов;
* Определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображения;
 | * Оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, начертанию, выравниванию, цвету и размеру текста;
* Создавать и заполнять таблицы;
* Создавать и форматировать списк;
* Создавать диаграммы
* Создавать сложные графические объекты с повторяющимися преобразованными элементами
* Использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющимуся сюжету;
* Создавать мультимедийную презентацию
 | * Выбирать и запускать нужную программу
* Работать с основными инструментами пользовательского интерфейса
* Работать с окнами (изменять размеры и перемещать)
* Работать с файлами
 |
| Работа в информационном пространстве. Информационно-коммуникационные технологии | * Знать что такое источник, приемник, канал передачи и электронная почта;
 | * Уметь приводить примеры передачи информации;
* Уметь определять источник, приемник и канал передачи
 | * Уметь создавать электронную почту
* Осуществлять поиск в сети Интернет.
 | * Уметь пользоваться электронной почтой
 |

1. Содержание учебного предмета

| **Класс** | **Раздел** | **Предметное содержание** | **Тема** | **Дидактические единицы** | **Виды деятельности** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Введение | Техника безопасности и правила работы на компьютере. Введение в курс информатики. | Цели изучения курса информатики. Информация вокруг нас. Техника безопасности и организация рабочего места. | Техника безопасности и правила работы на компьютере. Введение в курс информатики. Информация - одно из основных обобщающих понятий современной науки. Информация, виды информации, действия с  | *Аналитическая деятельность:** оценивать воздействие компьютера на здоровье человека;
* приводить примеры последствий нарушения техники безопасности и правил работы на компьютере.
* классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления;
 |
|  | Информация и информационные процессы | Информация – одно из основных обобщающих понятий современной науки. Информация как сведения предназначенные для восприятия человеком. Тексты. Процессы, связанные с хранением, преобразованием и передачей данных. | Хранение информации. Практическая работа №3 «Создаём и сохраняем файлы» | Память человека. Память человечества. Оперативная и долговременная память. Носители информации. Файл. Папка.  | *Аналитическая деятельность:* * приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
* приводить примеры информационных носителей;
* разрабатывать план действий для решения задач на переправы, переливания и пр.;
* определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию.

*Практическая деятельность:** систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;
* преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений;

решать задачи на переливания, переправы и пр. |
| Передача информации. | Источник информации. Приемник информации. Канал передачи информации. Схема передачи информации. |
| Табличная форма записи плана действий. Задачи о переливаниях. | Табличная форма записи плана действий. Задачи о переливаниях. |
| Разработка плана действий. Задачи о переправах. | Разработка плана действий. Задачи о переправах. |
| Преобразование информации путём рассуждений | Преобразование информации путём рассуждений |
| Преобразование информации по заданным правилам. Практическая работа №16«Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор» | Преобразование информации по заданным правилам.  |
| В мире кодов. Способы кодирования информации | Код. Кодирование. Декодирование. Способы кодирования.  |
| Метод координат. | Метод координат. |
|  | Компьютер - универсальное устройство обработки информации | Процессор, оперативная память. Устройства ввода-вывода. Носители информации. История и перспективы развития. Техника безопасности и правила работы на компьютере. | Компьютер – универсальная машина для работы с информацией | Универсальный объект. Компьютер. Аппаратное обеспечение. Техника безопасности. | *Аналитическая деятельность:** выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера;
* анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;
* определять технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер.

*Практическая деятельность:** вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приёмы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств;
* соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
 |
| Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру» | Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Слепая десятипальцевая печать. Устройства ввода. |
| Управление компьютером. Практическая работа №2 «Вспоминаем приёмы управления компьютером» | Программное обеспечение. Виды ОС. Документ. Рабочий стол. Указатель мыши. Меню. Окна.  |
| Текст как форма представления информации. Компьютер – основной инструмент подготовки текстов. | Текст. Текстовый документ. Текстовый редактор.  |
| Основные объекты текстового документа. Ввод текста. Практическая работа №5 «Вводим текст» | Правила ввода текста. Редактирование. Форматирование. |
|  | Математические основы информатики. Тексты и кодирование | Кодирование символов одного алфавита с помощью кодовых слов в другом алфавите. Декодирование | Кодирование как изменение формы представления информации | Кодирование как изменение формы представления информации | *Аналитическая деятельность:** сформировать представление о способах кодирования информации.

*Практическая деятельность:** преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений.
 |
|  | Использование программных систем и сервисов. Файловая система. Подготовка текстов и демонстрационных материалов | Основные операции при работе с файлами: создание, редактирование, копирование, перемещение, удаление. Типы файлов. Файловый менеджер.Текстовые документы и их структурные элементы (страница, абзац, строка, слово, символ). Текстовый процессор – инструмент создания, редактирования и форматирования текстов. Свойства страницы, абзаца, символа. Включение в текстовый документ списков, таблиц, и графических объектов. Знакомство с графическими редакторами. | Редактирование текста. Практическая работа №6 «Редактируем текст» | Редактирование. Буфер обмена.  | *Аналитическая деятельность:** соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации;
* выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы);
* планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых;
* определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений;
* определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов;
* планировать последовательность событий на заданную тему;
* подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта.

*Практическая деятельность:** выбирать и запускать нужную программу;
* работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
* создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
* создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
* осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
* оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
* создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;
* использовать простейший (растровый и/или векторный) графический редактор для создания и редактирования изображений;
* создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;
* использовать редактор презентаций или иное программное средство для создания анимации по имеющемуся сюжету;
* создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения.
 |
| Текстовый фрагмент и операции с ним. Практическая работа №7 «Работаем с фрагментами текста» | Копировать, вставить, вырезать.  |
| Форматирование текста. Практическая работа №8 «Форматируем текст» | Форматирование текста. Выравнивание. Начертание. Цвет и размер шрифта.  |
| Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы. Практическая работа №9 «Создаём простые таблицы» (задания 1 и 2) | Таблица. Строка. Столбец. Ячейка. Структура таблицы.  |
| Табличное решение логических задач. Практическая работа №9 «Создаём простые таблицы» (задания 3 и 4) | Табличный способ решения логических задач. |
| Разнообразие наглядных форм представления информации | Рисунок. Схема. Диаграмма. |
| Диаграммы. Практическая работа №10 «Строим диаграммы» | Диаграмма. Виды диаграмм. Решение логических задач с помощью схем |
| Компьютерная графика. Графический редактор Paint Практическая работа №11 «Изучаем инструменты графического редактора» | Компьютерная графика. Графический редактор. Графический фрагмент. Рабочая область. Выбор цвета. Инструменты художника.  |
| Преобразование графических изображений Практическая работа №12 «Работаем с графическими фрагментами» | Редактирование рисунка. Исправление ошибок. Устройство ввода графической информации. Изменение цвета и размера изображения.  |
| Создание графических изображений. Практическая работа №13 «Планируем работу в графическом редакторе» | Создание графических изображений. |
| Разнообразие задач обработки информации. Систематизация информации | Типы обработки информации. Систематизация.  |
| Списки – способ упорядочивания информации. Практическая работа №14 «Создаём списки» | Списки. Виды списков. Создание списком.  |
| Создание движущихся изображений. Практическая работа №17 «Создаём анимацию» (задание 1). | Анимация. Создание анимации с помощью программы Power Point.  |
| Создание анимации по собственному замыслу. Практическая работа №17 «Создаём анимацию» (задание 2). | Создание анимации с помощью программы Power Point. |
| Выполнение итогового мини-проекта. | Выполнение итогового мини-проекта. |
| Практическая работа №18 «Создаем слайд-шоу» | Слайд-шоу.  |
| Итоговое тестирование | Итоговое тестирование |
|  | Работа в информационном пространстве. Информационно-коммуникационные технологии | Электронная почта. Поиск информации. | Электронная почта. Практическая работа №4 «Работаем с электронной почтой» | Электронная почта. Адрес электронной почты. | *Практическая деятельность:** работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);
* Осуществлять поиск в сети Интернет.
 |
| Поиск информации. Практическая работа №15 «Ищем информацию в сети Интернет» | Поиск информации в сети Интернет.  |