

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-10/24	18.01.2019г.

Об организации и порядке приема в первый класс
2019-2020 учебного года

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказов департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/146 от 24.02.2014 г. «О соблюдении гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций», № 01-05/1 от 09.01.2019 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы за территориями города Ярославля», а так же «Правил приема граждан в муниципальные образовательные учреждения города Ярославля», утверждённые приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 01.08.2011 № 3844 (в редакции приказов от 30.12.2011 № 6525, от 13.06.2012 № 01-05/398, от 21.08.2012 № 01-05/558)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить срок приема документов в первый класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной к школе территории в период с 01.02.2019 г. по 30.06.2019
2. Начать прием документов по следующему графику:
1 февраля 2019 года - с 9.00 до 17.00 кабинет №2 1 этаж
4 февраля – с 14.00 до 16.00
6 февраля – с 14.00 до 16.00
Далее еженедельно:
среда– с 14.00 до 16 ч.00 мин. кабинет 61 начальный блок.
- 2.1 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01.07.2019 г.
- 2.2 Закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05.09.2019 года.
3. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема в первый класс на 2019-2020 учебный год на Филиппову Л.П., заместителя директора по УВР, Далевскую В.Н., заместителя директора по УВР.
4. Прием граждан в Среднюю школу № 59 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
5. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) предоставляют

документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

6. В дни приема документов в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа предоставляется электронная услуга по зачислению в ОУ посредством федеральной информационной системы ЕПГУ РФ.

6.1. Заявитель в обязательном порядке подает скан-копии в любом формате:

- заявление о зачислении в первый класс

- паспорт заявителя

- свидетельство о рождении ребенка

- свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории (Ф-8, Ф-3) или другой документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

6.2. Отсутствие полного пакета скан-копий документов, прикрепленных к заявлению, направленному через ЕПГУ, является основанием для отказа в приеме заявления.

6.3. Подавшие заявления через ЕПГУ «выстраиваются» в общую очередь, без приоритетов.

6.4. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о зачислении или отказе в зачислении происходит в течение 7 рабочих дней.

6.5. Заявителю необходимо в течение 5 рабочих дней обратиться в школу и подтвердить подлинность представленной на Портале информации.

6.6. В случае неявки родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления через ЕПГУ с оригиналами документов заявление отклоняется.

7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Количество мест для зачисления –140.

9. Формирование 1-х классов проводится из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

9.1. Дети, не достигшие к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев могут быть приняты в среднюю школу № 59, обеспечивающую соблюдение условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, при отсутствии медицинских противопоказаний, с разрешения департамента образования мэрии города Ярославля.

9.2. Дети, достигшие к 1 сентября возраста 8 лет могут быть приняты в среднюю школу № 59 так же с разрешения департамента образования мэрии города Ярославля.

10. При приеме в первый класс родители (законные представители) знакомятся с

Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, характеристику из ДДУ, СНИЛС, медицинский полис.

12. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья в 1 класс предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребенка по программе, соответствующего вида ограничения.

13. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

14. Сведения о зачислении (обезличенные данные) размещаются на сайте средней школы № 59.

15. Киселевой Т.М., ответственной за размещение информации на официальном сайте средней школы № 59 в сети "Интернет", разместить информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории средней школы № 59, не позднее 01.07.2019 г.
- формы заявления, согласие на обработку ПДН и данный приказ.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

17. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в «Журнале приема заявлений в первый класс».

18. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны школы.

19. Назначить Яблокову О.В. учителя информатики ответственной за прием заявлений через ЕПГУ РФ.

20. Утвердить следующие формы документов для приема:

- Заявление о приеме ребенка в школу
- Заявление об обучении на русском языке
- Согласие на обработку персональных данных
- Книга регистрации приема документов в 1-й класс
- Расписка о получении документов
- Уведомление об отказе в зачислении в первый класс

21. Оформить информационный стенд для родителей. Ответственной назначить

Филиппову Л.П., заместителя директора по УВР.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

*Руководитель
организации*

директор
должность



личная подпись

Г.Л. Квитницкая

расшифровка подписи