средняя школа №59

наименование организации

Номер документа	Дата составления
01-10/97	**23.03.2021г.**

ПРИКАЗ

г. Ярославль

Об организации и порядке приема в первый класс
2021-2022 учебного года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля» от 09.03.2021 № 01-05/187
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием

Начать прием документов в первый класс лично родителями (законными представителями) или в форме электронного документа через портал ЕПГУ, сайт школы, электронную почту школы, операторов почтовой связи **с 01.04.2021 г. с 11ч 30 мин. и закончить 30.06.2021года.**

2.Приказ о приёме на обучение детей издать в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

3. Для детей, НЕ проживающих на закреплённой территории , прием документов начинается **6 июля 2021года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.1 Приказ о приёме на обучение детей издать в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

4. Первоочередное право приема в школу имеют граждане:

1. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей
2.Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ	части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
3.Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан	часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

Преимущественное право приема в школу имеют граждане:

Братья и сестры учащихся, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	Пункт 2 статьи 54 Семейного Кодекса, Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от

	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. Осуществлять прием документов по следующему графику:

График приема заявлений с 1.04.2021 по 26.04.2021

Дата	Время	Место
01.04.2021	**с 11.30 до 17.00**	Кабинет №3 1 этаж
02.04.2021	с 10.00 до 16.00	Кабинет №3 1 этаж
05.04.2021	с 10.00 до 12.00 с.14.00 до 16.00	Кабинет №3 1 этаж
07.04.2021 **14.04.2021** **21.04.2021** **28.04.2021** **Подтверждение заявлений, поданных через ЕПГУ, сайт школы, электронную почту ОО.**	с 10.00 до 12.00 с 14.00 до 16.00	Кабинет №3 1этаж
12.04.2021 19.04.2021 26.04.2021	с 10.00 до 12.00 с 14.00 до 16.00	Кабинет №3 1 этаж

В последующий период **с 01.05.2021 еженедельно**

Среда – с 10.00 до 12 .00 с 13.30 до 15.30

6 . Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема в первый класс на 2021-2022 учебный год Филиппову Л.П. заместителя директора по УВР, Далевскую В.Н. заместителя директора по УВР.

7. Прием граждан в среднюю школу № 59 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.1 Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) предоставляют документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

7.2 Родители, пользующиеся первоочередным правом приема в школу, предоставляют справку с места работы с указанием льготных статей.

7.3 Родители, пользующиеся при подаче преимущественным приемом, предоставляют дополнительно документы, подтверждающие факт совместного проживания.

8. В соответствии с пунктом 1 настоящего приказа предоставляется электронная услуга по зачислению в ОУ посредством федеральной информационной системы ЕПГУ РФ, сайта школы, электронной почты ОО, почтовой связи РФ.

8.1Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации yarsch059@yandex.ru или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет https://school59.edu.yar.ru или иным способом с использованием сети Интернет.

8.2. Рассмотрение документов заявителя происходит в течение 2 рабочих дней и принятие решения о зачислении или отказе в зачислении происходит в течение 7 рабочих дней.

9. Все заявления «выстраиваются» в одну очередь. Учитывается время и дата поступления заявления всеми способами, указанными в п.8 данного приказа о приёме в школу.

10. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Количество мест для зачисления –100

12. Формирование 1-х классов проводится из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

12.1 Дети, не достигшие к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев могут быть приняты в среднюю школу № 59, обеспечивающую соблюдение условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, при отсутствии медицинских противопоказаний, с разрешения департамента образования мэрии города Ярославля.

12.2 Дети, достигшие к 1 сентября возраста 8 лет могут быть приняты в среднюю школу № 59 так же с разрешения департамента образования мэрии города Ярославля

13 . При приеме в первый класс родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

14.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, характеристику из ДДУ, СНИЛС, медицинский полис.

15. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья в 1 класс предоставляется **заключение психолого-медико-педагогической комиссии** с рекомендациями об обучении ребенка по программе, соответствующего вида ограничения.

16 .Сведения о зачислении (обезличенные данные) размещаются на сайте средней школы № 59 не позднее 03.07.2021

17. Киселевой Т.М., ответственной за размещение информации на официальном сайте средней школы № 59 в сети "Интернет", разместить информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории средней школы № 59, не позднее 03.07.2021 г.

-формы заявления, согласия на обработку ПДН и данный приказ.

18.Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в «Журнале приема заявлений в первый класс».

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, печатью школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны школы.

19. Назначить Яблокову О.В. учителя информатики ответственной за прием заявлений через ЕПГУ РФ.

20.Назначить делопроизводителя Колесову Н.В. ответственной за прием заявлений через электронную почту школы.

21.Назначить Киселеву Т.М. заместителя директора по информационным технологиям ответственной за прием заявлений через сайт школы.
22.Утвердить следующие формы документов для приема:
– Заявление о приеме ребенка в школу
– Согласие на обработку персональных данных
– Книга регистрации приема документов в 1-й класс
– Расписка о получении документов
- Уведомление об отказе в зачислении в первый класс
23.Подготовить информацию для родителей будущих первоклассников на сайт школы. Ответственной назначить Филиппову Л.П. заместителя директора по УВР.
24.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	директор		Г.Л. Квитницкая
	должность	личная подпись	расшифровка подписи