

Номер документа	Дата составления
01-10/110	21.03.2022 г.

ПРИКАЗ
г. Ярославль

Об организации и порядке приема в первый класс
2022-2023 учебного года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения РФ №707 от 08.10.2021 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом № 01-05/221 от 09.03.2022 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г. Ярославля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием

Начать прием документов в первый класс лично родителями (законными представителями) или в форме электронного документа через портал ЕПГУ, сайт школы, электронную почту школы, операторов почтовой связи
с 01.04.2022 г. с 12ч 00 мин. и закончить 30.06.2022года.

2. Приказ о приёме на обучение детей издать в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

3. Для детей, НЕ проживающих на закреплённой территории, прием документов начинается 6 июля 2022года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.1 Приказ о приёме на обучение детей издать в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

4. Первоочередное право приема в школу имеют граждане:

1. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей
2. Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ	части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
3. Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы	часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

госпожнадзора, таможенных органов и граждан	некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»
---	---

Преимущественное право приема в школу имеют граждане:

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	Пункт 2 статьи 54 Семейного Кодекса, Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 №707
---	--

5. Осуществлять прием документов по следующему графику:

График приема заявлений с 1.04.2022 по 28.04.2022

Дата	Время	Место
01.04.2022	с 12.00 до 17.00	Кабинет №1 1 этаж
02.04.2022	с 9.00 до 13.00	Кабинет №1 1 этаж
05.04.2022 08.04.2022	с 14.00 до 17.00 с 14.00 до 16.00	Кабинет №1 1 этаж
12.04.2022 15.04.2022 20.04.2022 22.04.2022 28.04.2022	с 14.00 до 16.00	Кабинет №1 1 этаж

В последующий период с 1.05.2022 еженедельно
Среда – с 14.00 до 16.00

6. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема в первый класс на 2022-2023 учебный год Филиппову Л.П. заместителя директора по УВР, Далевскую В.Н. заместителя директора по УВР.

7. Прием граждан в среднюю школу № 59 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.1. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) предоставляют документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

7.2. Родители, пользующиеся первоочередным правом приема в школу, предоставляют документы, подтверждающие наличие льготы.

7.3. Родители, пользующиеся при подаче преимущественным приемом, предоставляют дополнительно документы, подтверждающие факт родства.

8. В соответствии с пунктом 1 настоящего приказа предоставляется электронная услуга по зачислению в ОУ посредством федеральной информационной системы ЕПГУ РФ, сайта школы, электронной почты ОО, почтовой связи РФ.

8.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации yarsch059@yandex.ru или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет <https://school59.edu.yar.ru> или иным способом с использованием сети Интернет.

8.2. Рассмотрение документов заявителя происходит в течение 2 рабочих дней.

9. Все заявления «выстраиваются» в одну очередь. Учитывается время и дата поступления заявления всеми способами, указанными в п.8 данного приказа о приеме в школу.

10. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Количество мест для зачисления – 140.

12. Формирование 1-х классов проводится из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

12.1 Дети, не достигшие к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев могут быть приняты в среднюю школу № 59, обеспечивающую соблюдение условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, при отсутствии медицинских противопоказаний, с разрешения департамента образования мэрии города Ярославля.

12.2 Дети, достигшие к 1 сентября возраста 8 лет могут быть приняты в среднюю школу № 59 так же с разрешения департамента образования мэрии города Ярославля.

13. При приеме в первый класс родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, характеристику из ДДУ, СНИЛС, медицинский полис.

15. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья в 1 класс

предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребенка по программе, соответствующего вида ограничения.

16. Сведения о зачислении (обезличенные данные) размещаются на сайте средней школы № 59 не позднее 03.07.2022

17. Киселевой Т.М., ответственной за размещение информации на официальном сайте средней школы № 59 в сети "Интернет", разместить информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории средней школы № 59, не позднее 03.07.2022 г.
- формы заявления, согласия на обработку ПДН и данный приказ.

18. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в «Журнале приема заявлений в первый класс».

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, печатью школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны школы.

19. Назначить Яблокову О.В. учителя информатики ответственной за прием заявлений через ЕПГУ РФ.

20. Назначить делопроизводителя Колесову Н.В. ответственной за прием заявлений через электронную почту школы.

21. Назначить Киселеву Т.М. заместителя директора по информационным технологиям ответственной за прием заявлений через сайт школы.

22. Утвердить следующие формы документов для приема:

- Заявление о приеме ребенка в школу
- Согласие на обработку персональных данных
- Книга регистрации приема документов в 1-й класс
- Расписка о получении документов
- Уведомление об отказе в зачислении в первый класс

23. Подготовить информацию для родителей будущих первоклассников на сайт школы. Ответственной назначить Филиппову Л.П. заместителя директора по УВР.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

директор
должность



личная подпись

Г.Л. Квитницкая

расшифровка подписи