

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

07.04.2023

№ 01-08/28

**Об организации работы
муниципальной тьюторской команды
(МТК)**

В целях организации деятельности в качестве соисполнителей Федеральной инновационной площадки «Структурно-функциональная модель тьюторского сопровождения будущих и молодых педагогов в системе непрерывного профессионального образования», рекомендованной Министерством науки и высшего образования ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на период 2023-2027 гг. (Протокол заседания Координационного органа №ДА 4698-пр от 14 декабря 2022 г.) и на основании Соглашения о сотрудничестве между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» и МОУ «ГЦРО»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Лаврентьеву И.В., заместителя директора МОУ «ГЦРО», координатором деятельности работы муниципальной тьюторской команды в рамках деятельности ФИП.
2. Утвердить
 - 2.1 состав муниципальной тьюторской команды (приложение 1).
 - 2.2 План работы муниципальной тьюторской команды (МТК) города Ярославля в рамках реализации проекта ФИП «Структурно-функциональная модель тьюторского сопровождения будущих и молодых педагогов в системе непрерывного профессионального образования» на 2023-24 учебный год (приложение 2).
 - 2.3 Положение о муниципальной тьюторской команде.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
МОУ «ГЦРО»



Лаврентьева И.В.

**Список муниципальных тьюторов
г. Ярославль**

| № | ФИО | Место работы/должность | Контакты (телефон и электронная почта) |
|-----|-----------------------------------|--|---|
| 1. | Байраш Елена Николаевна | МОУ «Средняя школа № 59» заместитель директора, учитель географии | 9106656570 elenabaiyrach@gmail.com |
| 2. | Булычева Ирина Валентиновна | МОУ "ГЦРО" старший методист | 89108207477 fizika-gcro@yandex.ru |
| 3. | Бабунина Светлана Юрьевна | МОУ «Средняя школа № 44» директор | 9605407832 babunina.svetlana@yandex.ru |
| 4. | Виноградова Ольга Юрьевна | МОУ «Средняя школа № 60» заместитель директора, учитель начальных классов | vino-ol@mail.ru 89290778930 |
| 5. | Голицина Лариса Александровна | МОУ «Средняя школа № 28» заместитель директора | 89036462467 4auka_07@mail.ru |
| 6. | Горшкова Анастасия Сергеевна | МОУ «Средняя школа № 68» заместитель директора | 45-68-76 yarsch068.yaroslavl@yaregion.ru |
| 7. | Дубынина Наталья Алексеевна | МДОУ «Детский сад № 241» старший воспитатель | +7901345150 yardou241@yandex.ru |
| 8. | Девяткина Елена Александровна | МДОУ «Детский сад № 20» старший воспитатель | +7(980) 741 98 02 yardou020@yandex.ru |
| 9. | Калинина Елена Викторовна | МОУ «Средняя школа № 15» заместитель директора, учитель информатики | 89201396588 yar.s15@mail.ru |
| 10. | <u>Киселева Тамара Михайловна</u> | МОУ «Средняя школа № 59» учитель информатики, заместитель директора | 89066343452 tamarakis@mail.ru nettammich@gmail.com |
| 11. | Климов Антон Павлович | МОУ «Средняя школа № 28» учитель начальных классов | +79159678886 tosha.klimof@mail.ru |
| 12. | Колесова Елена Николаевна | МДОУ «Детский сад № 75» старший воспитатель | +7910977 67 48 yardou075@yandex.ru |

| № | ФИО | Место работы/должность | Контакты (телефон и электронная почта) |
|-----|-----------------------------------|---|--|
| 13. | Кошлева Наталья Викторовна | МОУ «ГЦРО» старший методист | +7905135 66 69 doshkgcro@yandex.ru |
| 14. | Кравцова Екатерина Константиновна | МОУ «ГЦРО», методист МОУ «Средняя школа № 87» заместитель директора, учитель информатики | 89605422245 ekk@sch87.ru |
| 15. | Кричман Мила Давидовна | МОУ «Средняя школа № 36» учитель информатики | 89605416233 kmd2014@list.ru |
| 16. | Кузнецова Ольга Юрьевна | МОУ «Средняя школа № 28» учитель русского языка и литературы | 45-68-76 yarsch068.yaroslavl@yarr egion.ru |
| 17. | Кукушкина Анна Владимировна | МОУ «ГЦРО», методист ГОУ ЯО «Лицей № 86» учитель математики | 89969265170 kukushkina.anna.78@mail.ru |
| 18. | Лаврентьева Ирина Витальевна | МОУ «ГЦРО» заместитель директора, муниципальный координатор | 9066366760 irina-gcro@yandex.ru |
| 19. | Майорова Елена Юрьевна | МОУ «Средняя школа № 18» заместитель директора, учитель начальных классов | 89109714603 mayorova2901@yandex.ru |
| 20. | Первушина Ксения Александровна | МОУ «Средняя школа № 15» заместитель директора | 31-09.15 yarsch015@yandex.ru |
| 21. | Сидорова Наталия Владимировна | МОУ «Средняя школа № 49» заместитель директора, учитель начальных классов | 89038242661 natvlad20@mail.ru |
| 22. | Сироткина Мария Николаевна | МОУ «Средняя школа № 49» учитель начальных классов | 89159819051 marsir76@mail.ru |
| 23. | Сухова Светлана Николаевна | МОУ «Средняя школа № 28» заместитель директора | +79806571405 suxovas@inbox.ru |
| 24. | Травина Татьяна Сергеевна | НОУ «Детский сад «Колокольчик» старший воспитатель | +79065271780 kolokolchik.yaroslavl@yandex.ru |
| 25. | Тестова Яна Артуровна | МОУ «Средняя школа № 87» методист МОУ «ГЦРО», учитель биологии | 89159819587 testova@sch87.ru |
| 26. | Халимова Светлана Александровна | МОУ «Средняя школа № 44» заместитель директора, учитель начальных классов | 89051398767 halimova.svet@yandex.ru |
| 27. | Шаврина Наталья Альбертовна | МОУ «ГЦРО», методист | +79159605190 doshkgcro@yandex.ru |
| 28. | Щербакова Наталья Валерьевна | МОУ «Средняя школа №15» заместитель директора, учитель русского языка и литературы | 8960528772 nsherbakova71@mail.ru |

**План совместных мероприятий с МОУ “ГЦРО”
города Ярославля
по реализации проекта федеральной инновационной площадки
«Структурно – функциональная модель тьюторского сопровождения будущих и молодых педагогов в системе непрерывного профессионального образования»
на 2023 год**

| № п/п | Форма и тема | Формат/ место проведения | Дата и время | Ответственный |
|--|---|--|---------------------|---|
| I. По организации деятельности муниципальной тьюторской команды (МТК) | | | | |
| 1. | Участие в подготовке и проведении Тьюторской НЕконференции | Мероприятие проведено с партнерством ГЦРО, проведено 4 мастерские | 16.02 – 17.02 | Тихомирова О.В., Репина А.В./ Лаврентьева И.В. irina-gcro@yandex.ru |
| 2. | Создание страницы ФИП на ресурсе соисполнителя | Страница ФИП на сайте организации | До 31.03 | Репин А.В./ Лаврентьева И.В. irina-gcro@yandex.ru Калебин А.Г. webgcro@yandex.ru |
| 3. | Побор тьюторов и формирование МТК | Утвержден состав МТК локальным актом ГЦРО | До 31.03 | Тихомирова О.В., Репина А.В./ Бушная О.В., Лаврентьева И.В. irina-gcro@yandex.ru |
| 4. | Принятие Положения об МТК | Утверждено Положение об МТК локальным актом ГЦРО | До 30.04 | Тихомирова О.В., Репина А.В./ Бушная О.В., Лаврентьева И.В. irina-gcro@yandex.ru |
| 5. | Заключение соглашений между ГЦРО и образовательными организациями города, привлекаемыми соисполнителем к участию в ФИП | Заключены соглашения | До 30.04 | Бушная О.В., Лаврентьева И.В. irina-gcro@yandex.ru |
| 6. | Разработка и описание модели «Тьюторское сопровождение молодых педагогов в период профессиональной адаптации (1 год работы) | Разработана графическая схема и краткое описание моделей (или универсальной частной) | До 30.04 | Тихомирова О.В., Репина А.В./ Лаврентьева И.В. irina-gcro@yandex.ru Сидорова Н.В. Тестова Я.А. Байраш Е.Н. |

| | | | | |
|-----|---|---|---------------------|---|
| | | модели) | | |
| 7. | Участие в работе ВТК по разработке частных моделей «Тьюторское сопровождение выпускника университета» | Разработана графическая схема и краткое описание модели | До 30.04 | Репина А.В., Тихомирова О.В., Логинова А.Н. / Лаврентьева И.В. irina-gcro@yandex.ru |
| 8. | Участие в создании информационно-образовательных ресурсов неформального и неформального педагогического образования (навигаторы, диагностические приложения) | Ресурс ТьюторIn | Ежемесячно | Лаврентьева И.В. irina-gcro@yandex.ru Булычева И.В. Тестова Я.А. Голицына Л.А. Виноградова О. Ю, Халимова С.А. |
| 9. | Участие в подготовке и проведении межрегионального Образовательного Со-Бытия «От тьюторанта к тьютору: межпоколенная передача» | Мероприятие проведено в партнерстве всех соисполнителей | 15.05 – 16.05 | Исакова С.П., Тихомирова О.В., Репина А.В./ Лаврентьева И.В. irina-gcro@yandex.ru |
| 10. | Расширенное совещание МТК «Подведение итогов работы за полугодие» | По согласованию | Май | Тихомирова О.В./Лаврентьева И.В. irina-gcro@yandex.ru |
| 11. | Обучение членов МТК по программе повышения квалификации «Тьюторское сопровождение профессионального развития педагогов» (по результатам диагностики) | Обучено не менее 5 человек | До 31.08 | Тихомирова О.В., Репина А.В./ Лаврентьева И.В. irina-gcro@yandex.ru |
| 12. | Участие в проведении образовательного интенсива «Школа тьютора» | Приняли участие члены МТК | 28.08 – 29.08 | Тихомирова О.В., Репина А.В., Лаврентьева И.В. irina-gcro@yandex.ru |
| 13. | Составление планов тьюторов Работа с тьюторантами: диагностика, определение запроса на сопровождение, составление индивидуальных планов профессионально-личностного развития | ИППР | Сентябрь | Лаврентьева И.В. irina-gcro@yandex.ru члены МТК |
| 14. | Участие в межрегиональной презентационной он-лайн площадке «Модели и инструменты тьюторского сопровождения будущих и молодых педагогов в процессе непрерывного педагогического образования» | Представлена для общественност и муниципальная модель сопровождения | 13.10 | Тихомирова О.В., Репина А.В., Лаврентьева И.В. irina-gcro@yandex.ru |

| | | | | |
|---|---|---|----------------|--|
| 15. | Аналитический отчет о результатах деятельности за 2023 год | справка | До 31.12 | Лаврентьева И.В. члены МТК, irina-gcro@yandex.ru |
| II. По сопровождению молодых педагогов ОО и студентов ЯГПУ | | | | |
| 1. | Практический семинар « <u>Нормативные основы, методическое и дидактическое обеспечение профессиональной деятельности учителя в условиях реализации ФГОС</u> » | МОУ «ГЦРО» СШ № 4 | Сентябрь | Булычева И.В. fizika-gcro@yandex.ru |
| 2. | Практический семинар «Рабочая программа учебного предмета: разработка, применение, корректировки» | МОУ «ГЦРО» СШ № 59 | Сентябрь | Байраш Е.Н. elenabairach@gmail.ru |
| 3. | Практический семинар «План, конспект, технологическая карта урока: разрабатываем, применяем» | МОУ «ГЦРО» СШ № 59 | Октябрь | Байраш Е.Н. elenabairach@gmail.ru |
| 4. | Семинар- практикум «Особенности конструирования и оценивания учебных задач в соответствии с требованиями ФГОС» | МОУ «ГЦРО» СШ № 49 | Октябрь | Берестовая Ж.А. Сидорова Н.В. natvlad20@mail.ru |
| 5. | Семинар «Наставничество (тьюторство) как эффективный способ обеспечения профессионального роста педагогов дошкольной организации» | МОУ «ГЦРО» МДОУ «Детский сад № 20» | Октябрь | Чехлатая Е.В., Девяткина Е.А., yardou020@yarregijn.ru |
| 6. | Мастер-класс «Использование возможностей робототехники в образовательной деятельности дошкольников» | МОУ «ГЦРО» ЧДОУ детский сад «Колокольчик» | Октябрь | Травина Т.С. старший воспитатель ЧДОУ детский сад «Колокольчик» kolokolchik.svet@yandex.ru |
| 7. | Практический семинар «Система оценки достижения планируемых результатов» | МОУ «ГЦРО» МОУ СШ № 4 | Ноябрь | Булычева И.В. fizika-gcro@yandex.ru |
| 8. | Семинар-практикум «Мотивационная готовность педагога к участию в профессиональных конкурсах» | МОУ «ГЦРО» МДОУ «Детский сад № 75» | Ноябрь | МДОУ «Детский сад № 75» Колесова Е.Н. yardou075@yandex.ru |
| 9. | Учебно-образовательная прогулка для студентов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, в рамках которой будут представлены современные педагогические | МОУ «ГЦРО» МОУ «Средняя школа № 28» | Ноябрь-декабрь | Зыкова О.В. Голицина Л.А. Сухова С.Н. Климов А.П. педагоги школы |

| | | | | |
|-----|--|--|---------|--|
| | технологии, способствующие формированию функциональной грамотности школьников и повышению качества образования (теоретический аспект + открытые уроки, занятия внеурочной деятельности). | | | yarsch028@yandex.ru |
| 10. | Семинар-практикум «Смешанное обучение: новые возможности персонализации образовательной деятельности» | МОУ «ГЦРО» МОУ СШ № 49 | Ноябрь | Берестовая Ж.А. Сидорова Н.В. natvlad20@mail.ru |
| 11. | Практический семинар «Современный урок как основа эффективного и качественного образования: от планирования до воплощения» | МОУ «ГЦРО» МОУ СШ № 59 | Ноябрь | Байраш Е.Н. elenabairach@gmail.ru |
| 12. | Вебинар Использование методики РКИ в обучении русскому языку детей мигрантов | МОУ «ГЦРО» МОУ СШ № 60 | Ноябрь | Саматоева С.Л. Виноградова О.Ю. yarsch060@yandex.ru |
| 13. | Практический семинар «Формирование ЕНГ на основе научного метода познания» | МОУ «ГЦРО» МОУ СШ № 4 | Декабрь | Бульчева И.В. fizika-gcr0@yandex.ru |
| 14. | Практико-ориентированный мастер-класс «Практико-ориентированное обучение на уроках и во внеурочной деятельности» | МОУ «ГЦРО» МОУ СШ № 59 | Декабрь | Байраш Е.Н. elenabairach@gmail.ru |
| 15. | Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности учащихся: внеурочная деятельность» | МОУ «ГЦРО» МОУ СШ № 49 | Декабрь | Берестовая Ж.А. Сидорова Н.В. natvlad20@mail.ru |
| 16. | Практико-ориентированный мастер-класс «Мнемотехники или как запомнить легко и надолго» | МОУ «ГЦРО» МОУ СШ № 59 | Январь | Байраш Е.Н. elenabairach@gmail.ru |
| 17. | Практический семинар «Роль реального эксперимента при подготовке обучающихся к ГИА» | МОУ «ГЦРО» МОУ СШ № 4 | Январь | Бульчева И.В. |
| 18. | Практико-ориентированный мастер-класс Активные методы обучения | МОУ «ГЦРО» МОУ СШ № 59 | Февраль | Байраш Е.Н. elenabairach@gmail.ru |
| 19. | Мастер-класс «Использование мобильных мастерских и маркеров для реализации образовательных событий» | МОУ «ГЦРО» ЧДОУ детский сад «Колокольчик» | Февраль | Травина Т.С. старший воспитатель ЧДОУ детский сад «Колокольчик» kolokolchik.svet@ya |

| | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------|---|
| | | | | ndex.ru |
| 20. | Семинар для молодых педагогов «Роль классного руководителя в воспитательно-образовательной среде школы» | МОУ «ГЦРО» МОУ СШ № 28 | Февраль – март | Зыкова О.В. Голицина Л.А. Сухова С.Н. Климов А.П. педагоги школы yarsch028@yandex.ru |
| 21. | Семинар-практикум «Самообразование как способ повышения уровня профессиональной компетентности» | МОУ «ГЦРО» МДОУ «Детский сад № 75» Семинар-практикум | Февраль | Колесова Е.Н. yardou075@yandex.ru |
| 22. | Семинар «Изучение и обсуждение критериев оценивания ВПР и ГИА» | МОУ «ГЦРО» МОУ СШ № 4 | Март | Булычева И.В. fizika-gcro@yandex.ru |
| 23. | Коуч-сессия «Детский сад для детей: развивающая среда ДОУ» | МОУ «ГЦРО» ЧДОУ детский сад «Колокольчик» | Май | Травина Т.С. старший воспитатель ЧДОУ детский сад «Колокольчик» kolokolchik.svet@yandex.ru |
| 24. | ПДС «Особенности преподавания информатики в школе в условиях ФГОС. Подготовка к ЕГЭ и олимпиадам по предмету» | МОУ «ГЦРО» МОУ СШ № 36 | в течение года по согласованию | Кравцова Е.К. Кричман М.Д., kmd2014@list.ru |
| 25. | Коуч-сессии <ul style="list-style-type: none"> • Формирующее оценивание в практике работы учителя • «ПРОчитаем вместе: методы и приемы формирования читательской грамотности обучающихся» • Сетевые сервисы в деятельности учителя • Ценностные ориентации в профессии • У меня это хорошо получается | МОУ «ГЦРО» МОУ СШ № 18, 44, 15,87,18 | в течение года по согласованию | Лаврентьева И.В. irina-gcro@yandex.ru Бабунина С.Ю. Халимова С.А. Щербакова Н.В. Калинина Е.В. Кравцова Е.К. Тестова Я.А. Майорова Е.Ю. |
| 26. | Тематические консультации по запроса | МОУ «ГЦРО» | в течение года по согласованию | Тихомирова О.В./ Лаврентьева И.В. irina-gcro@yandex.ru члены МТК |

ФГБОУ ВО Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
“Городской центр развития образования”

И.о. ректора
_____ / М.В.Груздев

Заместитель директора
_____ / Лаврентьева И.В. /

М.П.



Положение

о муниципальной тьюторской команде МСО города Ярославля

1. Общие положения

1.1 Муниципальная тьюторская команда (далее – МТК) является группой педагогических работников, осуществляющих тьюторское сопровождение профессионального развития педагогов муниципальной системы образования (далее – МСО). МТК является частью региональной тьюторской сети.

1.2 Деятельность МТК осуществляется в рамках деятельности Федеральной инновационной площадки «Структурно-функциональная модель тьюторского сопровождения будущих и молодых педагогов в системе непрерывного профессионального образования», рекомендованной Министерством науки и высшего образования ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на период 2023-2027 гг. (Протокол заседания Координационного органа №ДА 4698-пр от 14 декабря 2022 г.) и определяется соглашением о сотрудничестве между Муниципальным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования (далее МОУ «ГЦРО») и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее ЯГПУ), настоящим Положением.

1.3 МТК создается, реформируется, ликвидируется приказом директора МОУ «ГЦРО».

1.4 МТК функционально подчиняется муниципальному координатору МТК по определяемым настоящим Положением направлениям деятельности.

1.5 Деятельность МТК координируется Тьюторским центром ЯГПУ в рамках деятельности Федеральной инновационной площадки «Структурно-функциональная модель тьюторского сопровождения будущих и молодых педагогов в системе непрерывного профессионального образования».

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности МТК

2.1 Цель деятельности МТК: осуществление адресной поддержки непрерывного повышения профессионального мастерства молодых/будущих педагогов МСО и будущих педагогов на основе тьюторского сопровождения их профессионального развития.

Задачи:

- обеспечить тьюторское сопровождение составления и реализации индивидуальных программ (планов) профессионального развития (далее - ИППР) молодых/будущих педагогов;
- обеспечить тьюторское сопровождение «горизонтального обучения» на основе взаимообучения и обмена опытом в профессиональных обучающихся сообществах (далее – ПОС);
- обеспечить тьюторское сопровождение повышения профессионального мастерства молодых педагогов школ с низкими образовательными результатами в улучшении качества преподавания;
- обеспечить навигацию молодых/будущих педагогов в образовательном пространстве ДПО.

2.2 Функции МТК

- организация работы по выявлению профессиональных дефицитов молодых/будущих педагогов на основе предоставляемых инструментов;
- организация работы с навигационной базой актуальных ресурсов ДПО;
- координация деятельности школьных, муниципальных, межмуниципальных ПОС педагогов;
- организация на муниципальном уровне мероприятий, поддерживающих реализацию индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) и индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) молодых/будущих педагогов;
- подготовка предложений по актуальным услугам ДПО молодым/будущим педагогам.

2.3 Направления деятельности МТК определяются ее функциями.

2.3.1 Аналитическая деятельность:

- сбор и обобщение результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление приоритетных направлений профессионального развития молодых/будущих педагогов МСО;

- выявление затруднений молодых/будущих педагогов дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной грамотности и «универсальных компетентностей» обучающихся;
- выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и молодых/будущих педагогов на направления профессионального развития;
- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогических работников МСО по достижению приоритетных задач в области образования.

2.3.2 Информационная деятельность:

- постоянная актуализация информации о возможностях для повышения профессионального мастерства молодых/будущих через сайт МОУ «ГЦРО»;
- информирование молодых/будущих педагогов о возможности повышения квалификации по актуальным программам, в том числе из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования;
- распространение актуальной информации о мероприятиях различного уровня по поддержке реализации ИППР молодых/будущих педагогов;
- осуществление обмена информацией о ресурсах непрерывного повышения профессионального мастерства молодых/будущих педагогов с МТК других муниципальных образований.

2.3.3 Организационно-методическая и консультационная деятельность:

- организация тьюторского сопровождения ИППР и построения индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) на основе учета результатов прохождения молодыми/будущими педагогами МСО процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;
- организация тьюторского сопровождения «горизонтального обучения» молодых/будущих педагогов в профессиональных обучающихся сообществах;
- организация взаимодействия МТК с организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования, муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности по поддержке ИППР молодых/будущих педагогов;
- организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций,

руководителями методических объединений, педагогами-наставниками, другими лицами, в чьих полномочиях профессиональное развитие молодых/будущих педагогов.

2.3.4 Образовательная деятельность

- организация и проведение мероприятий в рамках реализации программы МТК;
- участие в реализации программ стажировок, сопровождение стажировок по актуальным направлениям профессионального развития.

3. Состав и порядок формирования МТК

3.1 В состав МТК входят тьюторы и координатор МТК. При формировании МТК и определении количества тьюторов учитывается доступность для всех образовательных организаций муниципалитета.

3.2 Тьюторы подбираются из числа руководителей межшкольных методических объединений, методистов муниципальной методической службы, опытных старших воспитателей дошкольных организаций, заместителей директоров школ, педагогов, победителей муниципальных и региональных конкурсов профессионального мастерства.

К функциям тьютора относится:

- выявление профессиональных дефицитов учителей, в том числе участие в мониторинговых исследованиях;
- планирование работы с сопровождаемыми педагогами (тьюторантами);
- сопровождение ИППР тьюторантов ;
- навигация тьюторантов в образовательных мероприятиях;
- сопровождение деятельности ПОС тьюторантов;
- экспертиза и представление лучшего опыта тьюторантов на Интернет- ресурсе МТК и Тьюторского центра ЯГПУ.

3.3 Координатор МТК подбирается из числа специалистов муниципальной методической службы

3.4 Координатор МТК входит в состав регионального Координационного совета Тьюторского центра.

3.5 К функциям координатора МТК относится:

- планирование работы МТК;
- организация взаимодействия муниципальных тьюторов;

- составление общего плана мероприятий муниципального уровня для поддержки ИППР, ИОМ молодых/будущих педагогов.

3.6. Состав МТК определяется приказом МОУ «ГЦРО».

3.7 Порядок формирования МТК

3.7.1 Выбор координатора МТК осуществляется директором МОУ «ГЦРО» и согласовывается с Тьюторским центром ЯГПУ. В выборе координатора МТК предпочтение отдается специалистам, имеющим опыт организации работы на муниципальном уровне.

3.7.2 Выбор потенциальных членов МТК производится, исходя из понимания тьюторства в ДПО, как формы сопровождения профессионального развития педагогического работника, обеспечивающей личностный подход к его организации, понимание тьютора, как специалиста педагогической (психологической) квалификации, обладающего способностью помочь педагогу осознать собственные профессиональные потребности и дефициты и определить свой путь дополнительного профессионального образования, а так же характеристик компетентности тьютора:

- в области профессиональных знаний – знание нормативной базы современного образования, общих тенденций в образовании и их влияния на педагогическую деятельность, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования; локальных нормативных актов образовательного учреждения; возрастной и специальной педагогики и психологии; специфики развития интересов и потребностей взрослых, основ их творческой деятельности; основ обучения взрослых;

- в области профессиональных умений – владение технологическими и методическими умениями проектирования образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями; умение составлять индивидуальную образовательную программу; владение методами диагностики профессионального развития педагога; владение способами сбора, анализа и систематизации информации, умение ориентироваться в предлагаемых образовательных услугах ДПО;

- профессионально – личностные качества тьютора – владение диалогическим типом общения, приемами косвенного воздействия; проявление коммуникативного творчества (поиск и нахождение новых задач и способов взаимодействия); владение приемами стимулирования инициативы, обладание гуманистической

позицией, коммуникабельностью, корпоративностью, конгруэнтностью, осознание смыслов, миссии, нравственных аспектов тьюторской деятельности.

4. Управление и меры стимулирования членов МТК

4.1 Деятельностью МТК руководит координатор МТК. Обязанности координатора МТК определяются настоящим Положением.

4.2 Рабочие (оперативные) совещания МТК проводятся по плану работы МТК.

4.3 Для принятия согласованных решений и выдвижения предложений по организации работы с педагогическими работниками МСО проводятся заседания МТК

4.4 Решения и предложения МТК об организации методических мероприятий в муниципальном образовании осуществляется в рамках планирования мероприятий в соответствующем разделе в ежемесячных планах МОУ «ГЦРО».

4.5 Координаторы МТК входят в региональный коллегиальный орган Координационный совет тьюторов, который обсуждает актуальные потребности педагогов и принимает решения о приоритетах в содержании деятельности МТК, принимает единый план мероприятий ДПО для обеспечения и поддержки ИППР (ИОМ) педагогов.

4.6 МТК в ходе осуществления своей деятельности ведет документацию: протоколы заседаний МТК, план МТК

4.7 По итогам работы МТК готовит отчет, включающий анализ результатов сопровождения профессионального развития молодых/будущих педагогов, информацию об организации мероприятий по поддержке ИППР сопровождаемых педагогов, а также адресные рекомендации по актуальным направлениям профессионального развития педагогов МСО на последующий период.

4.8 Для поддержки деятельности членов МТК на муниципальном уровне осуществляются следующие меры стимулирования:

- позиционирование на муниципальном уровне деятельности МТК и поддержание статуса тьютора МТК;
- позиционирование на муниципальном уровне образовательных организаций, работниками которых являются члены МТК (тьютор или/и муниципальным координатором МТК).

4.9 На уровне образовательной организации осуществляются следующие меры поддержки:

- обеспечение участия тьютора в образовательных мероприятиях различного уровня, связанных с его профессионально-личностным развитием, и мероприятиях по поддержке ИППР сопровождаемых педагогов (стажировках);
- учет при формировании графика рабочего времени тьюторской деятельности работника в других образовательных организациях;
- учет в эффективном контракте работника показателя, связанного с осуществлением тьюторской деятельности как члена МТК.

5. Права и обязанности МТК

5.1 Права членов МТК определяются настоящим Положением. Права МТК реализует координатор МТК, а также члены МТК.

5.2 Для реализации функций, направлений и задач МТК имеет право:

5.2.1 Организовывать взаимодействие МТК с муниципальной методической службой для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на МТК функций и задач.

5.2.2 Давать разъяснения и рекомендации заинтересованным лицам, в чьих полномочиях лежит профессиональное развитие педагогов, по вопросам, входящим в компетенцию МТК.

5.2.3 Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов связанных с выполнением возложенных на МТК функций и задач.

5.3 Члены МТК имеют право получать следующие меры поддержки со стороны ЯГПУ:

- обеспечение условий непрерывного профессионально-личностного развития тьюторов, опережающего обучения новым образовательным технологиям;
- продвижение разработок, публикаций, выступлений тьютора;
- привлечение тьюторов в качестве преподавателей по программам повышения квалификации (стажировок);
- открытие на базе образовательных организаций, работниками которых являются члены МТК (тьютор или/и муниципальный координатор МТК), площадок для стажировок педагогических и управленческих кадров;

- учет часов тьюторской практики при аттестации тьютора как педагогического работника.

5.4 Обязанности МТК определяются функциями МТК и соглашениями о сотрудничестве муниципального органа управления образованием с ЯГПУ.

5.5 Члены МТК обязаны:

- качественно выполнять определяемые данным Положением функции;
- вести учет своей деятельности;
- предоставлять необходимую информацию о результатах своей деятельности муниципальному координатору, Тьюторскому центру ЯГПУ;
- участвовать в мероприятиях по профессионально-личностному развитию тьюторов, организуемых Тьюторским центром ЯГПУ.