

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
от 29.08.2023г. протокол №1



Утверждено

Приказом директора средней школы
№59 от 29.08.2023г. №01-10/284

Г.Л.Квитницкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее «История Яковлевской слободы»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №59» г. Ярославля

1. Общие положения

1.1. Музей школы - структурное подразделение образовательной организации.

1.2. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

-Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Закон РФ от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»,

-Письмо Министерства образования России от 12.02.2003 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»,

-Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2015 №09-795 «Об организации деятельности школьных музеев»,

-Письмо Минпросвещения России от 09.07.2020 №06-735 "О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами",

-Приказ ФЦДЮТиК от 29.04.2021 №9-ОД "Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации",

-Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Утв. Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г),

-Устав образовательной организации и настоящее Положение.

1.3. **Цель деятельности музея** – расширение образовательного пространства, всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержке творческих способностей детей.

Задачи:

- формирование интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений;
- развитие интереса к истории и культуре малой Родины;
- выявление, собирание, хранение экспонирование, изучение музейных предметов;
- организация социальной практики через поисковую и исследовательскую деятельность и экскурсионно-массовую работу.

1.4. Профиль музея комплексный

2. Организация деятельности музея

- 2.1. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем «Средней школы № 59»
- 2.2. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.
- 2.3. Обязательные условия для создания школьного музея:
 - музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
 - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейная экспозиция.
- 2.4. Музей проходит процедуру регистрации (паспортизации) и перепаспортизации в соответствии с порядком, ежегодно фиксируемым в документах департамента образования Ярославской области.

3. Функции музея

- 3.1. Основными функциями музея являются:
 - создание условий для социализации обучающихся путем использования музейных средств и методов;
 - документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея
 - освоение обучающимися культурно-исторического пространства Ярославской области;
 - постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
 - осуществление организационно-массовой, культурно-просветительской, информационной деятельности.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции составляют фонды музея (основной, научно-вспомогательный, обменный, фонд временного хранения).
- 4.2. Все поступающие в музей предметы подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и пр.).
- 4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений музейных предметов (Инвентарная книга) постоянно хранится в образовательной организации.
- 4.5. Фонды временного хранения (обменный, научно-вспомогательный, библиотечный) учитываются в отдельной книге учета по каждому из них.
- 4.6. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы хранятся или в специальных помещениях, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях в особых емкостях (шкафах) с запирающими устройствами.
- 4.7. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музеев.
- 4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.
- 4.9. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.10. Запрещается, согласно законодательству РФ, хранение в музее предметов из драгметаллов и драгоценных камней, а также государственных наград.
- 4.11. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно в музее лишь после получения актов экспертизы МВД, МЧС и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.12. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

5. Руководство деятельностью музея

- 5.1. Ответственность за деятельность музея несет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя «Средней школы № 59»

5.3. Перспективное планирование текущую работу музея осуществляет совет музея. Он формируется из представителей ученической, педагогической, родительской общественности.

5.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

5.5. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. Реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с муниципальным органом управления образования.

6.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной музейной документацией, актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой экспертной комиссией.

6.4. По итогам работы комиссии в государственное образовательное учреждение Ярославской области «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий», ответственное за ведение банка данных по музеям области, направляется письмо о прекращении деятельности музея.