**Технологическая карта урока**

**по литературе в 9 классе «Резюме как средство самопрезентации»**

**Учитель:** Агафончикова Татьяна Николаевна, первая квалификационная категория

**Цель:** обучение составлению качественного резюме

**Личностные результаты:**

- формирование навыков самооценки и самоанализа через предполагаемый выбор будущей профессии;

- формирование навыков самопрезентации.

**Предметные результаты:**

- формирование умения составлять официально-деловые документы;

- обогащение словарного запаса терминами: резюме, хронологическое, функциональное и комбинированное резюме;

- формирование умения работы с деформированным текстом: поиск ошибок и недочетов;

- формирование орфографических навыков (через поиск орфографических ошибок и письмо)

- формирование орфоэпических навыков (через правильное произношение слов, например, «резюме»)

**Метапредметные результаты:**

- обогащение словарного запаса;

- формирование умения работы с текстом как источником информации;

- формирование умения переработки разного рода информации: текстовой, наглядной;

- формирование навыков анализа;

-формирование умения ставить цели и задачи, находить оптимальные пути их решения;

- формирование умения работы в парах и группах.

**Технологическая карта урока**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап работы** | **Время** | **Деятельность преподавателя** | **Деятельность обучающихся** |
| Организационный момент | 1 мин. | Настраивает обучающихся на работу на уроке. | Организуют рабочее место, настраиваются на работу. |
| Постановка целей урока. | 3 мин. | С помощью эвристической беседы о выборе профессии помогает обучающимся определить тему и цель урока. | Определяют тему и цель урока: составить грамотное и качественное резюме, чтобы работодатель из множества соискателей выбрал именно их. |
| Работа с текстом о резюме | 10 мин. | Предлагает текст для анализа (Приложение 1) и задачу: выбрать из текста только ту информацию, которая поможет при составлении резюме. | Читают текст, выбирают информацию, необходимую для составления резюме. Участвуют в коллективном обсуждении правил оформления резюме. |
| Работа в парах с деформированным текстом | 7 мин. (5 мин. работа в парах, 2 мин. обсуждение) | Предлагает задание: ознакомиться с двумя резюме (Приложения 2 и 3), выбрать грамотное, во втором найти и исправить недочеты, опирась на теоретический материал. | Ищут резюме с ошибками, исправляют их. Выясняют, что резюме с ошибками - резюме № 2: 1) не указан адрес 2) нет электронной почты 3) кампании — орфографическая ошибка 4) не указано название учебного заведения 5) нечеткая формулировка обязанностей на старом месте работы (не указано, какая именно работа с клиентами) 6) не указаны дополнительные сведения 7) уровень зарплаты завышен. |
| Работа в группах по составлению резюме | 10 минут | Создает проблемную ситуацию: «При школе открывается учебный центр профессиональной подготовки. Требуются специалисты, которые будут обучать девятиклассников основам своей профессии. Ваша задача — смоделировать такого специалиста и составить для него резюме» (Приложение 4). | Моделируют специалиста с учетом собственных профессиональных интересов, составляют для него резюме, опираясь на теоретический материал и резюме из предыдущего задания. |
| Обсуждение получившихся резюме | 5 минут | Ставит задачу: определить, кого из смоделированных специалистов с созданными обучающимися резюме возьмут на работу. Регулирует обсуждение. | Демонстрируют получившиеся резюме, обсуждают достоинства и недостатки, выбирают специалистов, которых примут на работу с таким резюме. |
| Подведение итогов урока. Рефлексия | 3 мин. | Подводит к выводам и обобщениям | Определяют, чему научились на уроке, как это пригодится в профессиональной карьере, подводят итоги, анализируют роль резюме при приеме на работу, анализируют ошибки, отмечают достоинства работ. |
| Домашнее задание | 1 мин. | Помогает определить домашнее задание. | Определяют и принимают домашнее задание: создание собственного резюме для поступления в 10 класс или выбранное учебное заведение. |
| После занятий |  | Проводит самоанализ, курирует работу обучающихся. | Составляют личное резюме. |

**Приложение 1**

**Резюме**

- это краткая информация о себе как специалисте: об образовании, специальности (квалификации), профессиональных достижениях, трудовой биографии, а также о своих целях в поиске работы.

**Главная цель резюме** – привлечь к себе внимание работодателя, создать у него благоприятное впечатление и получить приглашение на личную встречу с ним или его представителем.

**Правила составления резюме**

* ***Краткость*** (не более 2 страниц машинописного текста)
* ***Аккуратность*** (отпечатано без ошибок и исправлений, чётко, на хорошей бумаге)
* ***Правдивость*** (не включайте в резюме ложную информацию, но правильно расставляйте акценты).

**Типы резюме**

* **Хронологическое**

(последовательный показ всего Вашего опыта работы, начиная с последней должности, выполняемые обязанности)

* **Функциональное**

(раскрытие Вашего творческого потенциала, умений и профессиональных навыков)

* **Комбинированное**

(объединяет элементы двух предыдущих типов, связывает воедино историю работы, достижения в карьере и навыки).Начало формы

**Структура резюме:**

1. Личные данные: ФИО, дата рождения, адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты);
2. Цель: на какую вакансию вы претендуете;
3. Образование: год окончания учебного заведения, его название, специальность, квалификация.
4. Опыт работы: годы работы, занимаемая должность, краткая характеристика содержания работы.
5. Дополнительные сведения: владение иностранными языками и компьютерными программами, наличие водительских прав и т.п. А также некоторые умения и навыки, являющиеся специфическими для данной профессии.

**Несколько общих рекомендаций по оформлению резюме:**

* Резюме должно быть легко читаемым. Поэтому используйте стандартные Arial или Times New Roman, а не экзотические символьные шрифты. Четко выделяйте заголовки;
* После каждого абзаца делайте отступ;
* Не перегружайте резюме декоративными деталями: виньетками, рамочками, разностильными шрифтами;
* Границы полей желательно сделать ровными, то есть отформатировать текст “по ширине”;
* Не забывайте о грамматике! Всего одна ошибка может загубить резюме.

**Приложение 2**

Резюме № 1

ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ

Дата рождения: 01.07.1995

Гор. Ярославль

Тел: 89ХХ ХХХХХХХ

На должность старшего юриста кампании

Образование: высшее, 2013-2017, бакалавр, специальность «Психология»

Опыт работы: 2017-2018, ООО «ХХХ», должность: педагог-психолог

- работа с клиентами

Ожидаемый уровень зарплаты: 100 000 рублей

**Приложение 3**

Резюме № 2

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Дата рождения:14.03.1990

Адрес: гор. Ярославль, ул. ХХХХХ, д. ХХХХ, кв. ХХХ

Телефон: 89ХХ ХХХ ХХ ХХ

E-mail: ХХХХХХХХХХХХХ

На должность бухгалтера в туристическую фирму «ХХХХХ»

Образование: высшее, 2012, Ярославский государственный университет им. Демидова, специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Опыт работы:

2012-2018 гг. ООО «ХХХ», должность: бухгалтер.

- расчет заработной платы

- расчет больничных листов, отпусков, командировочных, компенсаций по увольнениям

- ведение кассовых операций

Профессиональные навыки и знания: знание налогового, гражданского, трудового законодательства.

Дополнительные сведения:

- уверенный пользователь ПК

- высокий уровень владения английским языком

**Приложение 4**

**Задание для групп.**

При школе открывается учебный центр профессиональной подготовки. Требуются специалисты, которые будут обучать девятиклассников основам своей профессии. Ваша задача — смоделировать (придумать) такого специалиста и составить для него резюме.